

Zarządzenie nr 6

Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

z dnia 24 września 2009 roku

w sprawie ewidencji studentów z pozytywnie złożonym egzaminem dyplomowym na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej

Działając na podstawie § 26 ust 2 pkt 6 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zarządza się co następuje:

§ 1

1. Na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej wprowadza się Ewidencję Studentów z Pozytywnie Złożonym Egzaminem Dyplomowym (Ewidencja Studentów).
2. Ewidencja Studentów prowadzona jest odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w jednostkach organizacyjnych oraz dziekanacie Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej.
3. Ewidencja Studentów prowadzona w dziekanacie, według wzorów będących załącznikami do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 1 i 2), jest podstawą przygotowania sprawozdań oraz służy celom kontrolnym.
4. Ewidencja Studentów prowadzona przez jednostki organizacyjne, według wzorów będących załącznikami do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 3 i 4), jest podstawą rozliczeń zrealizowanych prac dyplomowych w danej jednostce.

§ 2

1. Ewidencja Studentów prowadzona jest w formie elektronicznej odrębnie dla każdego roku akademickiego.
2. Ewidencja Studentów uzupełniana jest systematycznie w terminie 7 dni od daty egzaminu dyplomowego.
3. Opiekun pracy dyplomowej jest zobowiązany zgłosić, wyznaczonej w danej jednostce organizacyjnej, osobie odpowiedzialnej za prowadzenie Ewidencji Studentów, fakt przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w terminie 3 dni od daty jego zakończenia.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, powstaje z chwilą uzyskania przez studenta wyniku pozytywnego z egzaminu dyplomowego.
5. Praca dyplomowa nie jest rozliczana w jednostce organizacyjnej oraz nie podlega akceptacji przez Dziekana w przypadku niedopełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 3.

§ 3

1. Rozliczenia zrealizowanych prac dyplomowych dokonują jednostki organizacyjne przedstawiając Dziekanowi do akceptacji wykaz prac zrealizowanych w jednostce organizacyjnej w oparciu o Ewidencję Studentów prowadzoną przez jednostki organizacyjne.
2. Jednostki Organizacyjne dokonują rozliczenia prac w trzech terminach: do 25 lipca, do 25 października i do 25 lutego.
3. Dziekan akceptuje wykaz prac zrealizowanych w jednostce organizacyjnej w oparciu o Ewidencję Studentów prowadzoną przez dziekanat.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2009 roku i obejmuje prace zrealizowane począwszy od roku akademickiego 2009/2010.

Przewodniczący Rady

Dziekan

dr hab. inż. Krzysztof Świątek, prof. UWMM

**EWIDENCJA STUDENTÓW Z POZYTYWNE ZŁOŻONYM EGZAMINEM DYPLOMOWYM
PROWADZONA W DZIEKANACIE**

Forma studiów: stacjonarne

Rok akademicki

Lp.	Opiekunowie pracy dyplomowej			Student			
	Nazwisko i imię	Tytuł (stopień) naukowy	Jednostka, w której pracuje opiekun*	Nazwisko i imię	Kierunek kształcenia **	Stopień kształcenia ***	Data pozytywnie złożonego egzaminu dyplomowego
1							
2							
3							
4							
5							
...							

* Instytut Geodezji – IG; Katedra Fotogrametrii i Teledetekcji – KFIT; Katedra Gospodarki Nieruchomościami i Rozwoju Regionalnego – KGNiRR; Katedra Geodezji Rolnej i Katastru – KGRIK; Katedra Geodezji Szczegółowej – KGS; Katedra Geodezji Satelitarnej i Nawigacji – KGSIN ; Katedra Planowania i Inżynierii Przestrzennej – KPIIP.

** -GK – Geodezja i Kartografia; GP – Gospodarka Przestrzenna

*** - PS – Pierwszy Stopień; DS – Drugi Stopień

**EWIDENCJA STUDENTÓW Z POZYTYWNE ZŁOŻONYM EGZAMINEM DYPLOMOWYM
PROWADZONA W DZIEKANACIE**

Forma studiów: niestacjonarne

Rok akademicki

Lp.	Opiekunowie pracy dyplomowej			Student			
	Nazwisko i imię	Tytuł (stopień) naukowy	Jednostka, w której pracuje opiekun*	Nazwisko i imię	Kierunek kształcenia **	Stopień kształcenia ***	Data pozytywnie złożonego egzaminu dyplomowego
1							
2							
3							
4							
5							
...							

* Instytut Geodezji – IG; Katedra Fotogrametrii i Teledetekcji – KFIT; Katedra Gospodarki Nieruchomościami i Rozwoju Regionalnego – KGNiRR; Katedra Geodezji Rolnej i Katastru – KGRIK; Katedra Geodezji Szczegółowej – KGS; Katedra Geodezji Satelitarnej i Nawigacji – KGSIN ; Katedra Planowania i Inżynierii Przestrzennej – KPIIP.

** -GK – Geodezja i Kartografia; GP – Gospodarka Przestrzenna

*** - PS – Pierwszy Stopień; DS – Drugi Stopień

**EWIDENCJA STUDENTÓW Z POZYTYWNE ZŁOŻONYM EGZAMINEM DYPLOMOWYM
PROWADZONA W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ**

Forma studiów: stacjonarne

Rok akademicki

Lp.	Opiekunowie pracy dyplomowej				Student			
	Tytuł (stopień) naukowy	Nazwisko i imię	Jednostka, w której pracuje opiekun*	Stano- wisko	Nazwisko i imię	Kierunek kształcenia **	Stopień kształcenia ***	Data pozytywnie złożonego egzaminu dyplomowego
1								
2								
3								
4								
5								
...								

* Instytut Geodezji – IG; Katedra Fotogrametrii i Teledetekcji – KFiT; Katedra Gospodarki Nieruchomościami i Rozwoju Regionalnego – KGNiRR; Katedra Geodezji Rolnej i Katastru – KGRIK; Katedra Geodezji Szczegółowej – KGS; Katedra Geodezji Satelitarnej i Nawigacji – KGSIN ; Katedra Planowania i Inżynierii Przestrzennej – KPiiP.

** - GK – Geodezja i Kartografia; GP – Gospodarka Przestrzenna

*** - PS – Pierwszy Stopień; DS – Drugi Stopień

**EWIDENCJA STUDENTÓW Z POZYTYWNIEM ZŁOŻONYM EGZAMINEM DYPLOMOWYM
PROWADZONA W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ**

Forma studiów: niestacjonarne

Rok akademicki

Lp.	Opiekunowie pracy dyplomowej				Student			
	Tytuł (stopień) naukowy	Nazwisko i imię	Jednostka, w której pracuje opiekun*	Stano- wisko	Nazwisko i imię	Kierunek kształcenia **	Stopień kształcenia ***	Data pozytywnie złożonego egzaminu dyplomowego
1								
2								
3								
4								
5								
...								

* Instytut Geodezji – IG; Katedra Fotogrametrii i Teledetekcji – KFiT; Katedra Gospodarki Nieruchomościami i Rozwoju Regionalnego – KGNiRR; Katedra Geodezji Rolnej i Katastru – KGRIK; Katedra Geodezji Szczegółowej – KGS; Katedra Geodezji Satelitarnej i Nawigacji – KGSIN ; Katedra Planowania i Inżynierii Przestrzennej – KPiiP.

** - GK – Geodezja i Kartografia; GP – Gospodarka Przestrzenna

*** - PS – Pierwszy Stopień; DS – Drugi Stopień