

## Zarządzenie nr 9

Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

z dnia 27 kwietnia 2010 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 2 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki  
Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 07 października  
2008 roku w sprawie sposobu wyboru przez dyplomanta jednostki organizacyjnej i  
opiekuna naukowego (promotora) pracy dyplomowej oraz trybu zgłaszania pracy  
dyplomowej**

Działając na podstawie § 26 ust 2 pkt 5 i 6 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz § 41 ust. 2 Regulaminu Studiów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 99 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 czerwca 2006 r. (z późn. zm.) zmienia się Zarządzenie Nr 2:

§ 1

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

1. Zgłoszenia do danego opiekuna naukowego (promotora pracy) realizowane są według zasad określonych w § 2 ust. 1 litera b lub w § 2 ust. 5.
2. Student przydzielony do danej Jednostki Organizacyjnej chcący pisać pracę dyplomową pod kierunkiem wybranego uprawnionego nauczyciela akademickiego (promotora) jest zobowiązany:
  - 1) Wypełnić formularz zgłoszenia pracy dyplomowej stanowiący załącznik nr 1. Formularz w formie elektronicznej można pobrać ze strony [www.geo.kortowo.pl](http://www.geo.kortowo.pl).
  - 2) Zgłosić się do nauczyciela, który ma być opiekunem naukowym (promotorem pracy) i uzyskać jego aprobatę w zakresie:
    - a) wyrażenia zgody na kierowanie pracą dyplomową,
    - b) realizacji wybranego tematu pracy dyplomowej.Opiekun naukowy (promotor pracy) aprobatę realizuje na formularzu zgłoszenia pracy dyplomowej. Aprobata może być zrealizowana z wykorzystaniem formy elektronicznej.
  - 3) Zgłosić się do koordynatora w jednostce, w której pracuje opiekun naukowy (promotor pracy) w celu wpisania się na Listę Dyplomantów w danej Jednostce Organizacyjnej. Zgłoszenie u Koordynatora odbywa się poprzez dostarczenie

formularza zgłoszenia pracy dyplomowej i może być zrealizowane z wykorzystaniem formy elektronicznej.

3. Zgłoszenia pracy, o którym mowa w ust 2 pkt 3 student musi dokonać:
  - 1) studia pierwszego stopnia – przed zakończeniem semestru 6,
  - 2) studia drugiego stopnia – przed zakończeniem semestru 2.
4. Opiekun naukowy (promotor pracy) nie może aprobować tematów prac dyplomowych innych, niż te, które zostały zaakceptowane przez radę instytutu lub katedry oraz opublikowane w serwisie informacyjnym [www.geo.kortowo.pl](http://www.geo.kortowo.pl). Aprobata innego tematu wymaga zgody rady instytutu lub katedry oraz opublikowania w serwisie informacyjnym [www.geo.kortowo.pl](http://www.geo.kortowo.pl).
5. Opiekun naukowy (promotor pracy) jest zobowiązany:
  - 1) prowadzić Wykaz Dyplomantów wraz z zaakceptowanymi tematami prac dyplomowych,
  - 2) archiwizować formularze zgłoszenia pracy dyplomowej.
6. Temat pracy dyplomowej zaakceptowany przez opiekuna naukowego (promotora pracy) zapisany w formularzu zgłoszenia pracy dyplomowej nie podlega zmianie.
7. W szczególnych przypadkach temat pracy dyplomowej może ulec zmianie. Zmianę tematu realizuje opiekun naukowy (promotor pracy) zgłaszając ten fakt Koordynatorowi w danej Jednostce Organizacyjnej. Zmiana tematu nie może być dokonana w terminach późniejszych, niż te, o których mowa w ust. 3.
8. Opiekun naukowy (promotor pracy) poświadcza zgodność tematu przygotowanej pracy dyplomowej (forma papierowa) z tematem zapisanym na formularzu zgłoszenia pracy dyplomowej, który został przekazany Koordynatorowi w danej Jednostce Organizacyjnej przez dokonanie na okładce tylnej pracy dyplomowej zawierającej formę elektroniczną pracy (płytkę CD/DVD):
  - a) wpisu „Temat zgodny”.
  - b) złożenie czytelnego podpisu.
9. Pracownik Dziekanatu przyjmujący pracę dyplomową jest zobowiązany sprawdzić, czy na okładce tylnej pracy dyplomowej zawierającej formę elektroniczną pracy (płytkę CD/DVD) znajdują się wpisy, o których mowa w ust. 8. W przypadku braku wpisów lub podejrzenia, że wpis dokonała inna osoba niż opiekun naukowy (promotor pracy) praca nie zostaje przyjęta.
10. W przypadku, gdy miejsca u danego opiekuna naukowego są zajęte Koordynator odmawia wpisania na Listę Dyplomantów i proponuje innego opiekuna. W takiej sytuacji Dyplomant musi powtórzyć proces zgłaszania pracy u nowego opiekuna, zgodnie z ust. 2.
11. Poświadczenie przez opiekuna naukowego (promotora pracy), o którym mowa w ust. 8, tematu pracy niezgodnego lub innego niż temat pracy zapisanym na formularzu zgłoszenia pracy dyplomowej, który został przekazany Koordynatorowi w danej Jednostce Organizacyjnej lub zaaprobowanie tematu bez zgody Kierownika Jednostki Organizacyjnej, powoduje stosowne konsekwencje służbowe.”

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

1. Koordynator jest zobowiązany prowadzić Listę Dyplomantów przygotowujących pracę dyplomową w danej Jednostce Organizacyjnej.
2. Koordynator jest zobowiązany zarejestrować temat pracy dyplomowej oraz inne wymagane dane w serwisie informacyjnym [www.geo.kortowo.pl](http://www.geo.kortowo.pl) do dnia:
  - 1) 15 stycznia danego roku w przypadku planowanego terminu zakończenia studiów w dniu 15 lutego danego roku,

- 2) 01 czerwca danego roku w przypadku planowanego terminu zakończenia studiów w dniu 30 czerwca danego roku.
- 3) Temat pracy dyplomowej zarejestrowany w serwisie informacyjnym [www.geo.kortowo.pl](http://www.geo.kortowo.pl) nie podlega zmianie po upływie terminów, o których mowa w ust 2"
- 3) Załącznik nr 1 otrzymuje nowe brzmienie przedstawione w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
dr hab. inż. Krzysztof Świątek, prof. UWM  
Dziekan Wydziału Geodezji  
i Gospodarki Przestrzennej

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRACY DYPLOMOWEJ

Imię (imiona) i nazwisko studenta:

Numer Indeksu (bez liter):

Rok studiów:

Rok akademicki obrony pracy dyplomowej:

Miejsce studiów:

System studiów:

Kierunek studiów:

Specjalność:

Jednostka organizacyjna, w której pisana jest praca:

Opiekun naukowy (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko):

Rodzaj pracy:

Tytuł pracy:

--

**Potwierdzenie przyjęcia pracy dyplomowej (zmiany tematu) przez opiekuna naukowego (Promotora):**

Potwierdzam *Podpis* ..... *Data* .....

Potwierdzam zmianę tematu *Podpis* ..... *Data* .....

*Data zgłoszenia pracy:*

*Wypełnia Koordynator*