

DECYZJA nr 7/2015

Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 13 kwietnia 2015 roku

w sprawie: powołania i określenia zasad funkcjonowania Wydziałowego Zespołu ds. Informatyki

Na podstawie § 26 ust. 2 pkt. 5 i 6, ust. 8 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz § 54 ust. 1 uchwały nr 106 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Na Wydziale Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: Wydział) powołuje się Wydziałowy Zespół ds. Informatyki (dalej: Zespół).
2. Do podstawowych zadań Zespołu należy:
 - 1) opracowywanie strategii i programów rozwoju informatyki na Wydziale,
 - 2) wsparcie informatyczne procesów rozwoju uczelnianych i wydziałowych systemów informatycznych i szkoleń pracowników w tym zakresie,
 - 3) opracowanie standardów i regulaminów korzystania z systemów informatycznych na Wydziale,
 - 4) konfigurowanie i administrowanie wydziałowymi sieciami informatycznymi,
 - 5) zarządzanie i nadzór nad rozbudową sieci EDUROAM po stronie Wydziału,
 - 6) harmonizacja i nadzór nad planowaniem zakupów sprzętu i oprogramowania na Wydziale,
 - 7) zarządzanie licencjami oprogramowania ogólnowydziałowego,
 - 8) prowadzenie rejestrów dystrybucji oprogramowania ogólnowydziałowego i ogólnouczelnianego,
 - 9) prowadzenie rejestrów i ewidencji oprogramowania wydziałowego,
 - 10) zarządzanie i dystrybucja oprogramowania MSDN Academic Alliance,
 - 11) wsparcie diagnostyki i koordynowanie napraw sprzętu znajdującego się w ewidencji Wydziału,
 - 12) udostępnianie oprogramowania ogólnowydziałowego pracownikom i studentom Wydziału,
 - 13) strategiczne zarządzanie pracowniami komputerowymi, nadzór nad układaniem planu zajęć w tych pracowniach,
 - 14) organizacja niezbędnych szkoleń związanych z obsługą oprogramowania,
 - 15) inicjowanie, planowanie i organizacja szkoleń z zakresu informatyzacji dla nauczycieli i studentów,
 - 16) upowszechnianie informacji o dostępnych rozwiązaniach informatycznych na Wydziale,
 - 17) utworzenie i aktualizacja wydziałowej podstrony internetowej dotyczącej systemów informatycznych,
 - 18) wsparcie systemu informacyjnego dotyczącego kształcenia,
 - 19) prowadzenie dziennika korespondencji i archiwizowanie dokumentów zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Zespół posiada adres poczty elektronicznej wgipb.informatyka@uwm.edu.pl.

§ 2

1. W skład Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 1 wchodzi:
 - 1) mgr inż. Tomasz Sidorowicz – kierownik Zespołu,

- 2) mgr inż. Rafał Kaźmierczak,
 - 3) inż. Marek Klimkowski,
 - 4) inż. Paweł Stępień.
2. Siedzibą Zespołu jest pokój Kierownika Zespołu.
 3. Zadania Zespołu finansowane są ze środków Wydziału i Jednostek Organizacyjnych Wydziału.
 4. Zespół nie jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Wydziału i podlega, w zakresie obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2, bezpośrednio Dziekanowi Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa (dalej: Dziekan). Dziekan uzgadnia każdorazowo zakresy obowiązków członków Zespołu z poszczególnymi Kierownikami Jednostek Organizacyjnych Wydziału.
 5. Członkowie zespołu w pierwszej kolejności realizują obowiązki w macierzystych jednostkach.
 6. Zespół nie zajmuje się zadaniami, które należą do zakresu obowiązków poszczególnych pracowników Wydziału.
 7. Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 13, realizowane są z uwzględnieniem obowiązków poszczególnych opiekunów pracowni komputerowych z zastrzeżeniem, iż Zespół sprawuje nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem wszystkich pracowni komputerowych.
 8. Kierownik przygotowuje Sprawozdanie z działalności Zespołu oraz Plan Działań Zespołu na kolejny rok w terminie do 30 listopada każdego roku. Sprawozdanie i Plan Działań Zespołu przekazywane są drogą elektroniczną do Biura Dziekana.

§ 3

1. Kierownik Zespołu pełni funkcję Pełnomocnika Dziekana ds. Szkoleń z zakresu informatyzacji. Do zadań Pełnomocnika Dziekana ds. Szkoleń z zakresu informatyzacji należy:
 - 1) przygotowanie Wydziałowego Planu Szkoleń na dany rok akademicki,
 - 2) inicjowanie nowych, niezbędnych szkoleń,
 - 3) koordynowanie i organizowanie szkoleń z zakresu informatyzacji zaplanowanych na Wydziale,
 - 4) przygotowywanie corocznego sprawozdania obejmującego: liczbę szkoleń wraz z ich tematyką, liczbę uczestników szkoleń z podziałem na poszczególne obszary dydaktyczne i jednostki organizacyjne.
2. Wydziałowy Plan Szkoleń, o którym mowa w ust. 1, przygotowywany jest systematycznie, na kolejny rok kalendarzowy, w terminie do 31 grudnia roku go poprzedzającego, w oparciu o listę szkoleń:
 - 1) zgłoszonych przez Kierowników Jednostek Organizacyjnych Wydziału,
 - 2) zaplanowanych na Wydziale.
3. Pełnomocnik przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do 30 listopada każdego roku.
4. System szkoleń realizowany jest na poziomie Wydziału i obejmuje:
 - 1) w sposób kompleksowy nauczycieli akademickich wytypowanych, przez Kierowników Jednostek Organizacyjnych,
 - 2) studentów według zgłoszeń.
5. Szkolenia finansowane są przez Jednostki Organizacyjne Wydziału oraz Dziekana.

§ 4

1. Zespół wypracuje docelowy model funkcjonowania na Wydziale pracowni komputerowych.
2. Model ten powinien uwzględniać następujące elementy:
 - 1) techniczne i technologiczne możliwości realizacji procesów kształcenia w pracowniach komputerowych,
 - 2) możliwości finansowania przez Wydział i Jednostki Organizacyjne Wydziału zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania do pracowni komputerowych,
 - 3) ograniczenia i możliwości uczestniczenia w realizacji zajęć dydaktycznych przez studentów w pracowniach komputerowych z wykorzystaniem własnego sprzętu i oprogramowania,

- 4) technicznych możliwości przyłączenia do sieci teleinformatycznych i elektroenergetycznych wielu urządzeń przyniesionych przez studentów,
 - 5) inne ważne dla procesu kształcenia studentów.
3. Projekt modelu funkcjonowania na Wydziale pracowni komputerowych zostanie opracowany i przekazany Dziekanowi w terminie do 15 lipca 2015 roku.
 4. Projekt modelu funkcjonowania na Wydziale pracowni komputerowych zostanie poddany konsultacjom w terminie do 30 lipca 2015 roku.
 5. Model funkcjonowania na Wydziale pracowni komputerowych zostanie przyjęty w terminie do 30 sierpnia 2015 roku.

§ 5

1. Zespół rozpoczyna funkcjonowanie z dniem 15 kwietnia 2015 roku.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Dziekan

dr hab. inż. Radosław Wiśniewski, prof. UWM