

UCHWAŁA Nr 2
(tekst jednolity)

Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 18 września 2012 roku

w sprawie: **zatwierdzenia regulaminu pracy Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej w kadencji 2012 - 2016**

Na podstawie § 22 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ustala się co następuje:

§ 1

Rada Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej zatwierdziła Regulamin Pracy Rady Wydziału w kadencji 2012 - 2016. Regulamin podpisany przez dziekana stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia

**Przewodniczący Rady
Dziekan**

dr hab. inż. Radosław Wiśniewski, prof. UWM

REGULAMIN PRACY

Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Skład Rady Wydziału oraz jej kompetencje określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Rada Wydziału wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz między posiedzeniami przy pomocy wyłonionych ze swojego składu komisji.
3. Oprócz kompetencji określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w Statucie UWM w Olsztynie, Rada Wydziału posiada uprawnienia opiniodawcze.

II. POSIEDZENIA RADY WYDZIAŁU

1. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się zgodnie z przyjętym przez Radę Wydziału planem pracy co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem okresu wakacji letnich. Plan pracy jest publikowany w serwisie informacyjnym Wydziału.
2. Posiedzenia nieprzewidziane w planie pracy rady są posiedzeniami nadzwyczajnymi.
3. Posiedzenie Rady Wydziału zwołuje Dziekan ustalając jednocześnie dzień i godzinę jego otwarcia oraz projekt porządku obrad. Porządek obrad jest zatwierdzany, w głosowaniu jawnym, na początku każdego posiedzenia Rady Wydziału. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Wydziału powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. ~~Zawiadomienie doręczane jest członkom Rady Wydziału drogą elektroniczną.~~ **Zawiadomienie wraz z porządkiem obrad doręczane jest członkom Rady Wydziału drogą elektroniczną oraz ogłaszane na stronie internetowej Wydziału.**
4. ~~Nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału może być zwołane przez Dziekana, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej 1/5 składu osobowego Rady Wydziału, w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku. Zawiadomienie o posiedzeniu nadzwyczajnym powinno nastąpić niezwłocznie.~~
4. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Wydziału są zwoływane przez Dziekana lub jego zastępcę albo na wniosek co najmniej 1/4 składu osobowego Rady Wydziału w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku. Zawiadomienie o posiedzeniu nadzwyczajnym powinno nastąpić nie później niż na 3 dni robocze przed datą posiedzenia.

5. W przypadkach szczególnych (niewymagających bezpośredniej obecności członków Rady Wydziału) Dziekan może podjąć decyzję o przeprowadzeniu konsultacji z członkami Rady Wydziału drogą elektroniczną. Wyniki konsultacji prezentowane są na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału.
6. W przypadkach szczególnych Dziekan może zarządzić przerwę w trakcie posiedzenia Rady Wydziału celem zasięgnięcia stosownych opinii. Zarządzenie przerwy może powodować przesunięcie dalszego ciągu posiedzenia na inny dzień.
7. Ze względu na przedmiot obrad w posiedzeniu mogą uczestniczyć zaproszeni goście, w szczególności Dziekan może zapraszać emerytowanych samodzielnych pracowników Wydziału. Zaproszeni goście mają prawo zabierania głosu podczas posiedzenia, nie mają jednak prawa do głosowania.
~~8. Obradom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan. W razie nieobecności Dziekana obradom przewodniczy wyznaczony Prodziekan.~~
8. **Obradom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan. W szczególnych przypadkach, gdy zwołanie posiedzenia Rady Wydziału przez Dziekana jest niemożliwe, posiedzenie zwołuje i przewodniczy w kolejności:**
 - 1) Prodziekan – pierwszy zastępca Dziekana,
 - 2) Prodziekan – inny zastępca Dziekana.
- 8a. **W przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia Rady Wydziału w trybie, o którym mowa w ust. 8, posiedzenie zwołuje rektor i wyznacza przewodniczącego posiedzenia spośród członków Rady Wydziału.**
9. Z posiedzenia Rady Wydziału w ciągu 21 dni protokolant sporządza protokół, który po tym okresie jest przesyłany drogą elektroniczną członkom Rady Wydziału, w celu zgłoszenia uwag do sporządzonego protokołu i/lub autoryzacji wypowiedzi. Uwagi można wносить w ciągu 6 dni drogą elektroniczną. Projekt protokołu przewodniczący Rady Wydziału przedstawia do zatwierdzenia na kolejnym posiedzeniu Rady Wydziału. Protokół uważa się za przyjęty po pozytywnym wyniku głosowania nad jego zatwierdzeniem, co potwierdza podpisem przewodniczący Rady Wydziału.
10. W szczególnych przypadkach uzasadnionych przepisami prawa oraz wymogami wewnętrznymi posiedzenia Rady Wydziału mogą odbywać się z zachowaniem zasad poufności.

III. PODEJMOWANIE UCHWAŁ W TRAKCIE ZWYCZAJNYCH I NADZWYCZAJNYCH POSIEDZEŃ RADY WYDZIAŁU

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów (*więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw, głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku*) w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
~~2. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że dotyczy spraw osobowych lub przepis szczególny stanowi inaczej. O wprowadzeniu tajności głosowania w innych sprawach decyduje każdorazowo Rada Wydziału.~~
2. **Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że dotyczy spraw osobowych lub przepis szczególny stanowi inaczej. Członek Rady Wydziału może złożyć wniosek w sprawie przeprowadzenia głosowania tajnego. Wniosek podlega głosowaniu w trybie jawnym.**

3. Uchwały Rady Wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla Dziekana, Prodziekanów, kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników, doktorantów i studentów.
4. Projekty uchwał są przygotowywane przed poszczególnymi posiedzeniami Rady Wydziału. Obowiązek przygotowania projektu uchwały spoczywa na wnioskodawcy. Nieprzygotowanie projektu uchwały przed posiedzeniem Rady Wydziału, na którym sprawa ta ma być rozpatrywana, skutkuje przesunięciem rozpatrywania danej sprawy na kolejne posiedzenie.
- ~~5. Uchwały Rady Wydziału ewidencjonowane są w rejestrze uchwał Rady Wydziału, opinie i stanowiska natomiast rejestrowane są w protokołach z posiedzeń. Uchwały przechowywane są w dziekanacie i tam udostępniane.~~
5. Uchwały Rady Wydziału wymagają formy pisemnej, zaewidencjonowania w rejestrze uchwał i zamieszczenia na stronie internetowej Wydziału. Uchwały Rady Wydziału podpisuje przewodniczący posiedzenia.
6. Od uchwały Rady Wydziału służy odwołanie do Senatu uczelni.

IV. PODEJMOWANIE UCHWAŁ RADY WYDZIAŁU W PRZEWODACH DOKTORSKICH, W POSTĘPOWANIU HABILITACYJNYM I W POSTĘPOWANIU O NADANIE TYTUŁU PROFESORA

1. Uchwały Rady Wydziału w przewodzie doktorskim są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów (*liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się*) przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. Do głosowania uprawnieni są członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego. Uprawnienie do głosowania przysługuje ponadto recenzentom a także promotorowi, promotorowi pomocniczemu i kopromotorowi rozprawy doktorskiej.
2. Uchwały Rady Wydziału w przewodzie habilitacyjnym i w postępowaniu o nadanie tytułu profesora są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. Do głosowania, uprawnieni są członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego oraz inne osoby uprawnione odrębnymi przepisami.
3. Uchwały w przedmiocie nadania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego zapadają po dyskusji w części niejawniej posiedzenia Rady Wydziału.
- ~~4. Uchwały Rady Wydziału w przewodach doktorskich, postępowaniach habilitacyjnych i w postępowaniach o nadanie tytułu profesora ewidencjonowane są w rejestrze uchwał Rady Wydziału. Uchwały przechowywane są w dziekanacie oraz publikowane w serwisie informacyjnym Wydziału.~~
4. Uchwały Rady Wydziału w przewodach doktorskich, postępowaniach habilitacyjnych i w postępowaniach o nadanie tytułu profesora wymagają formy pisemnej, zaewidencjonowania w rejestrze uchwał i zamieszczenia na stronie internetowej Wydziału. Uchwały Rady Wydziału podpisuje przewodniczący posiedzenia.

V. PROTOKOŁOWANIE POSIEDZEŃ RADY WYDZIAŁU

1. Protokolantem Rady Wydziału jest osoba zatrudniona w dziekanacie. Protokolant protokółuje posiedzenia Rady Wydziału i nie ma prawa do głosowania.
2. Protokolantem posiedzeń Rady Wydziału dotyczących publicznej obrony rozprawy doktorskiej jest osoba wskazana przez kierownika jednostki organizacyjnej tematycznie odpowiadającej zakresowi rozprawy doktorskiej.
3. Posiedzenia Rady Wydziału utrwalane są na nośniku cyfrowym. Zapis na nośniku cyfrowym wykorzystywany jest jedynie do celów związanych z przygotowaniem protokołu. Po zatwierdzeniu protokołu protokolant usuwa zapis posiedzenia Rady Wydziału z nośnika cyfrowego.
4. Protokolant nadzoruje podpisywanie list obecności przez członków Rady Wydziału oraz osoby zaproszone.

VI. KOMISJE

1. Rada Wydziału powołuje stałe komisje na okres trwania kadencji Rady Wydziału. Liczbę komisji stałych, ich kompetencje i nazwy określa Rada Wydziału.
2. Rada Wydziału może powołać doraźne komisje wydziałowe.
3. W skład komisji Rada Wydziału może powołać osoby spoza swojego grona.
4. Przy wykonywaniu zadań komisje mogą współpracować ze specjalistami z innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
5. Komisje badają problemy w zakresie swojej właściwości i przedstawiają Radzie Wydziału swoje wnioski, stanowiska lub opinie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Traci moc Regulamin pracy Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 23.09.2008 r. ze zmianą wprowadzoną uchwałą nr 259 z dn. 13.12.2011 r.
2. Zmiany regulaminu wymagają uchwały Rady Wydziału.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału.

Olsztyn, 18.09.2012 r.

| | |
|--|--|
| | Przewodniczący Rady Dziekan |
| | |
| | dr hab. inż. Radosław Wiśniewski, prof. UWM |