

DECYZJA nr 15/2016

Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa
Uniwersytetu Warmińskiego-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 21 października 2016 roku

w sprawie: weryfikacji poprawności prowadzenia dokumentacji związanej z kształceniem i procesami zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa

Na podstawie § 26 ust. 2 pkt 5 i 6, ust. 6, ust. 9 pkt 11 Statutu Uniwersytetu Warmińskiego-Mazurskiego w Olsztynie oraz § 10 ust. 2 pkt. 16 Uchwały nr 106 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińskiego-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińskiego-Mazurskiego w Olsztynie, postanawia się, co następuje:

§1

1. Dziekan Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa lub upoważniony przez Dziekana Prodziekan przeprowadza weryfikację poprawności prowadzenia dokumentacji związanej z kształceniem i procesami zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa (dalej: Wydział).
2. Weryfikacja poprawności prowadzenia dokumentacji związanej z kształceniem i procesami zapewniania jakości kształcenia na Wydziale przeprowadzana jest dwa razy w roku, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wprowadza się kontrole doraźne.
3. Weryfikacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje sprawdzenie:
 - 1) aktualności prowadzenia teczek studentów w Dziekanacie (Centrum Obsługi Studentów, Centrum Nauki i Kształcenia);
 - 2) aktualności zapisów w systemie USOS wprowadzanych przez pracowników Dziekanatu oraz pracowników jednostek organizacyjnych Wydziału zgodnie z zakresem upoważnienia i przypisana rolą w systemie USOS;
 - 3) dokumentów Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w jednostkach organizacyjnych Wydziału (Instytuty, Katedry, Zakłady), w tym między innymi:
 - aktualność wykazu dyplomantów i tematów prac dyplomowych,
 - kompletność gromadzonych Kart Weryfikacji Efektów Kształcenia za ostatni semestr,
 - kompletność gromadzonych Kart Pracy Dyplomowej,
 - kompletność przekazanych do Dziekanatu (Centrum Obsługi Studentów) Protokołów Egzaminacyjnych.
4. Weryfikacja, o której mowa w ust. 3, pkt 1 polega na losowym sprawdzeniu min. 20 teczek studentów prowadzonych przez pracownika Dziekanatu.
5. Weryfikacja, o której mowa w ust. 3, pkt 2 polega na losowym sprawdzeniu min. 30 kont studentów prowadzonych przez pracownika Dziekanatu oraz sprawdzeniu kont min. 5 pracowników jednostki pod względem aktualności zapisów w systemie.

§2

1. Weryfikacja poprawności prowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, przeprowadzana jest w terminie do 31 marca (za semestr zimowy) oraz do 30 listopada (za semestr letni).

2. Z przeprowadzonej weryfikacji, w terminie 2 tygodni od jej wykonania, Dziekan lub upoważniony Prodziekan sporządza protokół.

§3

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesach weryfikacji, o których mowa w § 1 ust. 3, Dziekan może, na podstawie obowiązujących przepisów:

- 1) złożyć wniosek do Rektora o zmniejszenie lub nieprzyznanie premii regulaminowej – dotyczy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 2) skierować wniosek do Wydziałowej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich dotyczący obniżenia oceny za działalność dydaktyczną – dotyczy nauczycieli akademickich.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Dziekan

dr hab. inż. Radosław Wiśniewski, prof. UWM