

UCHWAŁA Nr 2

Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 13 września 2016 roku

w sprawie: **zatwierdzenia regulaminu pracy Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa w kadencji 2016 - 2020**

Na podstawie § 13 ust. 15 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ustala się co następuje:

§ 1

Rada Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa zatwierdziła Regulamin Pracy Rady Wydziału w kadencji 2016 - 2020. Regulamin podpisany przez przewodniczącego rady stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Dziekan**

dr hab. inż. Radosław Wiśniewski, prof. UWM

REGULAMIN PRACY

Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Skład Rady Wydziału oraz jej kompetencje określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj, Dz. U. 2012, poz. 572, z późn. zm.) oraz Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Rada Wydziału wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz między posiedzeniami przy pomocy wyłonionych ze swojego składu komisji.
3. Oprócz kompetencji określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w Statucie UWM w Olsztynie, Rada Wydziału posiada uprawnienia opiniodawcze.

II. POSIEDZENIA RADY WYDZIAŁU

1. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się zgodnie z przyjętym przez Radę Wydziału planem pracy nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu wakacji letnich. Plan pracy jest publikowany w serwisie informacyjnym Wydziału.
2. Posiedzenia nieprzewidziane w planie pracy Rady są posiedzeniami nadzwyczajnymi.
3. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, którym jest Dziekan. W szczególnych przypadkach, gdy zwołanie posiedzenia Rady Wydziału przez przewodniczącego jest niemożliwe, posiedzenie zwołuje i przewodniczy mu w kolejności:
 - 1) pierwszy zastępca dziekana,
 - 2) najstarszy wiekiem inny zastępca dziekana.
4. W przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia Rady Wydziału w trybie, o którym mowa w ust. 3, posiedzenie zwołuje rektor i wyznacza przewodniczącego posiedzenia spośród członków Rady Wydziału.
5. Przewodniczący Rady Wydziału ustala dzień i godzinę otwarcia posiedzenia Rady Wydziału oraz projekt porządku obrad. Porządek obrad jest zatwierdzany, w głosowaniu jawnym, na początku każdego posiedzenia Rady Wydziału. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Wydziału powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie doręczane jest członkom Rady Wydziału drogą elektroniczną oraz ogłaszane na stronie internetowej Wydziału.
5. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału są zwoływane przez Dziekana lub jego pierwszego zastępcę, lub na wniosek co najmniej 1/4 składu osobowego Rady Wydziału. Zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinno nastąpić w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

6. W przypadkach szczególnych (niewymagających bezpośredniej obecności członków Rady Wydziału) przewodniczący Rady Wydziału może podjąć decyzję o przeprowadzeniu konsultacji z członkami Rady Wydziału drogą elektroniczną. Wyniki konsultacji prezentowane są na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału.
7. W przypadkach szczególnych przewodniczący Rady Wydziału może zarządzić przerwę w trakcie posiedzenia Rady Wydziału celem zasięgnięcia stosownych opinii. Zarządzenie przerwy może powodować przesunięcie dalszego ciągu posiedzenia na inny dzień.
8. Ze względu na przedmiot obrad w posiedzeniu mogą uczestniczyć zaproszeni goście, w szczególności przewodniczący Rady Wydziału może zapraszać emerytowanych samodzielnych pracowników Wydziału. Zaproszeni goście mają prawo zabierania głosu podczas posiedzenia, nie mają prawa do głosowania.
9. Z posiedzenia Rady Wydziału w ciągu 21 dni protokolant sporządza protokół, który po tym okresie jest przesyłany drogą elektroniczną członkom Rady Wydziału, w celu zgłoszenia uwag do sporządzonego protokołu i/lub autoryzacji wypowiedzi. Uwagi można wносить w ciągu 6 dni drogą elektroniczną. Projekt protokołu Dziekan przedstawia do zatwierdzenia na kolejnym posiedzeniu Rady Wydziału. Protokół uważa się za przyjęty, po pozytywnym wyniku głosowania nad jego zatwierdzeniem, co potwierdza podpisem przewodniczący Rady Wydziału.
10. W szczególnych przypadkach uzasadnionych przepisami prawa oraz wymogami wewnętrznymi posiedzenia Rady Wydziału mogą odbywać się z zachowaniem zasad poufności.

III. PODEJMOWANIE UCHWAŁ W TRAKCIE ZWYCZAJNYCH I NADZWYCZAJNYCH POSIEDZEŃ RADY WYDZIAŁU

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów (*więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw, głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku*) w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że dotyczy spraw osobowych lub przepis szczególny stanowi inaczej. O wprowadzeniu tajności głosowania w innych sprawach decyduje każdorazowo Rada Wydziału.
3. Uchwały Rady Wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla Dziekana, Prodziekanów, kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników, doktorantów i studentów.
4. Projekty uchwał są przygotowywane przed poszczególnymi posiedzeniami Rady Wydziału. Obowiązek przygotowania projektu uchwały spoczywa na wnioskodawcy. Nieprzygotowanie projektu uchwały przed posiedzeniem Rady Wydziału, na którym sprawa ta ma być rozpatrywana, skutkuje przesunięciem rozpatrywania danej sprawy na kolejne posiedzenie.
5. Uchwały Rady Wydziału wymagają formy pisemnej, zaewidencjonowania w rejestrze uchwał i zamieszczenia na stronie internetowej Wydziału.
6. Uchwały Rady Wydziału podpisuje przewodniczący Rady Wydziału.
7. Uchwały przechowywane są w dziekanacie i tam udostępniane.
8. Od uchwały Rady Wydziału przysługuje odwołanie do Senatu uczelni, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

IV. PODEJMOWANIE UCHWAŁ RADY WYDZIAŁU W PROCESIE NADAWANIA STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA, DOKTORA HABILITOWANEGO I OPINIOWANIA WNIOSKÓW O TYTUŁ PROFESORA

1. Uchwały Rady Wydziału w procesie nadawania stopnia naukowego doktora są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów (*liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się*) przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. Do głosowania, uprawnieni są członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego. Uprawnienie przysługuje ponadto recenzentom a także promotorowi, drugiemu promotorowi i kopromotorowi rozprawy doktorskiej.
2. Uchwały Rady Wydziału w procesie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego i opiniowania wniosków o nadanie tytułu profesora są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. Do głosowania, uprawnieni są członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego oraz inne osoby uprawnione odrębnymi przepisami.
3. Uchwały Rady Wydziału w procesie nadawania stopni naukowych i tytułu naukowego ewidencjonowane są w rejestrze uchwał. Uchwały przechowywane są w dziekanacie oraz publikowane w serwisie informacyjnym Wydziału.

V. PROTOKOŁOWANIE POSIEDZEŃ RADY WYDZIAŁU

1. Protokołantem Rady Wydziału jest osoba zatrudniona w dziekanacie. Protokołant protokołuje posiedzenia Rady Wydziału i nie ma prawa głosowania, chyba że w wyniku wyborów wszedł w skład Rady Wydziału.
2. Protokołantem posiedzeń Rady Wydziału dotyczącym publicznej obrony rozprawy doktorskiej jest osoba wskazana przez kierownika jednostki organizacyjnej tematycznie odpowiadającej zakresowi rozprawy doktorskiej.
3. Posiedzenia Rady Wydziału utrwalane są na nośniku cyfrowym. Zapis na nośniku cyfrowym wykorzystywany jest jedynie do celów związanych z przygotowaniem protokołu. Po zatwierdzeniu protokołu protokołant usuwa zapis posiedzenia Rady Wydziału z nośnika cyfrowego.
4. Protokołant nadzoruje podpisywanie list obecności przez członków Rady Wydziału oraz osoby zaproszone.
5. Zatwierdzone protokoły przechowywane są w dziekanacie i tam udostępniane.

VI. KOMISJE

1. Rada Wydziału powołuje stałe komisje na okres trwania kadencji Rady Wydziału, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Liczbę komisji stałych, ich kompetencje i nazwy określa Rada Wydziału.
2. Rada Wydziału może powołać doraźne komisje wydziałowe.

3. W skład komisji Rada Wydziału może powołać osoby spoza swojego grona.
4. Przy wykonywaniu zadań komisje mogą współpracować ze specjalistami z innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
5. Komisje badają problemy w zakresie swojej właściwości i przedstawiają Radzie Wydziału swoje wnioski, stanowiska lub opinie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Traci moc Regulamin pracy Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18.09.2012 r. ze zmianą wprowadzoną uchwałą nr 194 z dn. 21.04.2015 r.
2. Zmiany regulaminu wymagają uchwały Rady Wydziału.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału.

Olsztyn, 13.09.2016 r.

	Przewodniczący Rady Dziekan
	dr hab. inż. Radosław Wiśniewski, prof. UWM