

**Decyzja Nr 34/2017**  
**Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa**  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
z dnia 12 grudnia 2017 roku

w sprawie: **określenia procedury zgłaszania przez studentów skarg i wniosków**

Na podstawie § 26 ust. 2 pkt 6 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz § 11 ust. 7 pkt 6 i 7 Regulamin Studiów UWM w Olsztynie (załącznik do Uchwały Nr 717 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 24 kwietnia 2015 roku z późniejszymi zmianami), stanowi się co następuje:

**§1**

1. Student ma prawo zgłaszania do władz Uniwersytetu i Wydziału - za pośrednictwem organów Samorządu Studenckiego - uwag i postulatów dotyczących planów studiów i programów kształcenia, organizacji studiów, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw związanych z realizacją procesu dydaktycznego oraz do korzystania z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu.
2. W celu usprawnienia realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych określa się procedurę zgłaszania przez studentów skarg i wniosków.

**§2**

1. Studentom przysługuje prawo do składania skarg i wniosków, w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną oraz w innych sprawach bezpośrednio lub pośrednio dotyczących studentów, w formie pisemnej dostarczonej osobiście lub przesłanej na adres Dziekanatu, w formie elektronicznej przesłanej na adres [wgipb@uwm.edu.pl](mailto:wgipb@uwm.edu.pl) lub w formie ustnej w czasie dyżuru Prodziekanów.
2. Skargi i wnioski studenci mogą kierować, w zależności od treści wniosku, do Prodziekana ds. studenckich i/lub do Prodziekana ds. kształcenia za pośrednictwem opiekuna roku lub wydziałowego samorządu studenckiego.
3. Prodziekan odpowiedni ds. studenckich i/lub kształcenia, w zależności od treści skargi/wniosku, przedstawia ją do rozpatrzenia jednostkom lub osobom odpowiedzialnym za określone zadania.
4. Skargi i wnioski mogą być składane indywidualnie, grupowo lub za pośrednictwem wydziałowego samorządu studentów.
5. Warunkiem przyjęcia skargi lub wniosku jest podpis: w przypadku spraw indywidualnych podpis wnioskodawcy/wnoszącego skargę lub wniosek, natomiast w przypadku spraw grupowych podpis przedstawiciela grupy z podaniem informacji o charakterze grupy skarżącej/wnioskującej.
6. Skargi i wnioski powinny zawierać wyłącznie prawdziwe i sprawdzone informacje.

7. Skargi i wnioski o charakterze anonimowym nie będą rozpatrywane.
8. O podjętej decyzji Prodzikan informuje wnioskodawców/osoby składające wniosek/skargę w ciągu dwóch tygodni od momentu wpłynięcia wniosku/skargi w formie pisemnej (tradycyjnej lub elektronicznej). Termin ten może ulec wydłużeniu do miesiąca, jeżeli załatwienie sprawy wymaga postępowania wyjaśniającego.

### **§3**

Decyzja wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Dziekan

dr hab. inż. Paweł Wielgosz, prof. UWM