

Decyzja Nr 10/2020
Dziekana Wydziału Geoinżynierii
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 3 lutego 2020 roku

w sprawie: **regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Geoinżynierii**

Na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), § 24 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) oraz § 25 pkt 1 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku, stanowi się, co następuje:

§ 1

1. Dziekan zatwierdza zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych wynikających z planów studiów i programów kształcenia w postaci Regulaminu praktyk zawodowych, który stanowi załącznik nr 1 do decyzji.
2. Student zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu praktyk zawodowych.
3. Studenci, odbywający praktykę zawodową, swoją osobą reprezentują Uniwersytet i Wydział w podmiocie gospodarczym lub instytucji. Ich postawa w najmniejszym stopniu nie może uchybiać godności i powadze Uczelni.

§ 2

1. Merytoryczny nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje Dziekan.
2. Obsługą praktyk zajmuje się Opiekun praktyk zawodowych, który współpracuje z Dziekanem. Opiekun praktyk powoływany jest przez Dziekana, w drodze decyzji.

§ 3

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wypełnienie przez studenta wymagań zawartych w Regulaminie praktyk zawodowych (załącznik 1) oraz podanych przez Opiekuna praktyk.
2. Zaliczenie bądź niezaliczenie praktyk powinno nastąpić najpóźniej do ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej roku akademickiego, w którym przewidziano realizację praktyki.
3. Decyzje w sprawie zaliczania praktyk podejmuje upoważniony przez Dziekana Opiekun praktyk, który może:
 - a) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu i spełnieniu wymagań w zakresie uzyskanych efektów uczenia się przewidzianych dla programu praktyki,
 - b) uznać udział studenta w pracach obozu naukowego za odbycie praktyki w części lub w całości, jeżeli program obozu odpowiada wymaganiom określonym w programie kształcenia dla danej praktyki,
 - c) zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki wykonywaną przez studenta pracę, jeżeli jej charakter spełnia wymagania w zakresie uzyskania efektów przewidzianych w programie praktyki,

- d) odwołać studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
 - e) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania i zaliczenia.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył praktyki, Dziekan może podjąć decyzję o:
- a) przesunięciu terminu jej odbywania (jeżeli nie koliduje to z zajęciami wynikającymi z planu studiów i nie stanowi przeszkody w zaliczeniu danego semestru),
 - b) powtórzeniu praktyki na zasadzie powtarzania przedmiotu.

§ 4

W przypadku, gdy realizacja praktyki zawodowej nie jest możliwa z powodu niepełnosprawności studenta, Opiekun praktyk może określić inną formę realizacji praktyki zawodowej.

§ 5

1. Podejmując decyzję o przeniesieniu punktów ECTS, Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje.
2. W przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów, student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uniwersytecie na studiach, na których student studiuje.

§ 6

1. Decyzja obowiązuje studentów realizujących praktyki zawodowe począwszy od roku akademickiego 2020/2021.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Dziekan

prof. dr hab. inż. Paweł Wielgosz

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 1

Przez praktykę zawodową należy rozumieć przewidziany planami studiów i programami kształcenia okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyk.

§ 2

Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:

- 1) poszerzanie wiedzy zdobytej w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w ramach zajęć wykładowych i ćwiczeniowych oraz rozwijanie umiejętności ich wykorzystania oraz kształtowanie kompetencji społecznych,
- 2) pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki,
- 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
- 4) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Wspólnot Europejskich, itp.,
- 5) poznanie podstawowych zasad prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

§ 3

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu kształcenia i przygotowania do pracy zawodowej, określonego w efektach kształcenia dla kierunków realizowanych na Wydziale Geoinżynierii.
2. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznaných punktów ECTS za jej zaliczenie określają plany studiów i programy kształcenia.
3. Praktyka zawodowa realizowana przez studentów Wydziału, bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem, uwzględnia m.in.:
 - a) zapoznanie się z instytucją i szkolenie bhp,
 - b) poznanie struktury organizacyjnej, zapoznanie się z prawnymi podstawami działalności, oraz zasadami zarządzania i organizacji pracy,
 - c) zapoznanie się z zakresem działalności instytucji,
 - d) wykonywanie zadań merytorycznie pozostających w związku z celami praktyki zawodowej i zgodnych z kierunkiem studiów.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż to wynika z obowiązującego studenta planu studiów, pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnianiem przez studenta obowiązków realizacji programu studiów.

§ 4

1. Praktyka zawodowa może być odbywana w kraju lub za granicą, w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celu i zakresu przedmiotowego praktyki.
2. Student swobodnie dokonuje wyboru podmiotu gospodarczego lub instytucji, w której realizowana będzie praktyka zawodowa.

§ 5

1. Szczegółowe cele i zakres przedmiotowy praktyki opracowuje Opiekun praktyk zawodowych.
2. Do zakresu obowiązków Opiekuna praktyk zawodowych należy w szczególności:
 - a) zawieranie umów z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe,
 - b) opracowanie ramowego programu praktyki oraz harmonogramu jej organizacji,
 - c) uzgadnianie z organizatorem praktyki korekty programu praktyki o zagadnienia wynikające z profilu działalności organizatora praktyki,
 - d) zapoznanie studentów z celem i programem praktyki, podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki,
 - e) rozstrzyganie, wspólnie z organizatorem praktyki, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki,
 - f) nadzór oraz kontrola przebiegu praktyki,
 - g) zaliczenie praktyki – rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki, dokonanie odpowiedniego wpisu,
 - h) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej praktyki studenckiej,
 - i) przedłożenie Dziekanowi sprawozdania z przebiegu praktyk w terminie do 15 listopada każdego roku, które powinno zawierać:
 - stronę tytułową,
 - ilościowe wskaźniki dotyczące liczby praktykantów,
 - ilościowe wskaźniki dotyczące wyników zaliczenia praktyk,
 - wykaz kierunków i specjalności oraz miejsc odbywania praktyk,
 - zestawienie podmiotów przyjmujących praktykantów wraz z danymi adresowymi oraz terminami praktyk,
 - j) informowanie Dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych z organizacją oraz przebiegiem praktyki.

§ 6

1. Praktyka zawodowa realizowana jest na podstawie umowy o realizację praktyki stanowiącej załącznik do odpowiedniego zarządzenia Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (załącznik nr 1 do Regulaminu) zawieranej pomiędzy Uniwersytetem a Organizatorem praktyki.
2. Student ma prawo otrzymać Skierowanie na praktykę zawodową (załącznik nr 2 do Regulaminu).

3. Umowę podpisuje osoba reprezentująca organizatora praktyki oraz w imieniu Uniwersytetu, na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa – Dziekan lub Prodziekan Wydziału
4. Po podpisaniu umowy, jeden egzemplarz przechowywany jest w Centrum Spraw Studenckich wraz z dokumentacją przebiegu kształcenia studenta. Drugi egzemplarz przekazywany jest organizatorowi praktyki.
5. Sprawozdania z przebiegu praktyk przechowywane są w Centrum Kształcenia.
6. Okres przechowywania umów oraz aneksów i sposób ich archiwizowania określa obowiązująca w Uniwersytecie instrukcja archiwalna.

§ 7

1. Student odbywający praktykę ma obowiązek w szczególności:
 - a) dostarczyć Opiekunowi praktyk zawodowych podpisaną umowę, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - b) prowadzić Dziennik praktyk (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - c) dostarczyć Opiekunowi praktyk zawodowych uzupełniony Dziennik praktyk,
 - d) posiadać indywidualne ubezpieczenie NNW na okres praktyki,
 - e) zgłosić się w wyznaczonym terminie w miejscu odbywania praktyki.
2. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do przestrzegania:
 - a) zasad odbywania praktyki określonych przez niniejszy regulamin,
 - b) ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - c) zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

§ 8

1. Praktyki zawodowe podlegają kontroli, którą wykonuje Opiekun praktyk zawodowych. W szczególnych przypadkach kontrolę może przeprowadzić Dziekan lub Prodziekani.
2. Celami kontroli praktyk zawodowych są:
 - a) monitorowanie i podnoszenie jakości procesu realizacji praktyk zawodowych na poziomach: merytorycznym i organizacyjnym,
 - b) sprawdzanie rzetelności w wypełnianiu obowiązków organizatorów oraz uczestników praktyk,
 - c) weryfikacja przebiegu i warunków realizacji praktyk zawodowych.
3. Formami kontroli praktyk zawodowych są:
 - a) kontrola dokumentacji praktyk,
 - b) analiza sprawozdania z realizacji praktyki oraz dziennika praktyk,
 - c) telefoniczna kontrola realizacji praktyki,
 - d) hospitacje.

4. Ocenie w trakcie kontroli podlega realizacja następujących elementów:
 - a) zachowanie łącznego czasu, określonego w planie studiów z wyszczególnieniem tygodni i ilości godzin,
 - b) terminowość podjęcia praktyki zawodowej w wyznaczonym miejscu,
 - c) zgodność realizowanych przez studenta zadań z programami praktyk,
 - d) merytoryczny zakres zadań/czynności wykonywanych w ramach praktyki,
 - e) rzetelność wypełniania zadań praktyki,
 - f) aktywność studenta,
 - g) prowadzenie dokumentacji praktyki, wg obowiązujących wzorów i zasad,
 - h) techniczno-organizacyjna strona zorganizowania praktyki.
5. Osoba, przeprowadzająca kontrolę praktyk zawodowych, jest zobowiązana do sumiennego przeprowadzenia kontroli, polegającej na dokładnym sprawdzeniu wszystkich aspektów realizacji praktyki,
6. Organizator praktyk, przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki zawodowej, powinien:
 - a) udostępnić podczas hospitacji miejsce pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową,
 - b) udzielić informacji na temat zadań wykonywanych przez studenta w ramach praktyki zawodowej,
 - c) uzupełnić dane wskazane w dokumentacji praktyki wg obowiązujących wzorów i zasad.

§ 9

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającego z planu studiów i programu kształcenia.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta uzupełnionego Dziennika praktyk oraz Umowy o organizację praktyki studentów u Opiekuna praktyki zawodowej.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk zawodowych w wyznaczonym przez siebie terminie, jednak nie później niż w terminie, o którym mowa w § 3 ust 2 Decyzji Dziekana.
4. Zaliczenie praktyki zostaje potwierdzone w systemie USOS przez Opiekuna praktyki zawodowej oraz wyszczególnione w suplemencie do dyplomu.

Załączniki do Regulaminu praktyk zawodowych:
Załącznik 1 – Umowa o organizację praktyki zawodowej
Załącznik 2 – Skierowanie na praktykę zawodową
Załącznik 3 – Dziennik praktyk

U M O W A
o realizację praktyki studentów

Zawarta dnia20.....r. w Olsztynie pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, 10-719 Olsztyn, ul. M. Oczapowskiego 2, NIP: 739-30-33-097; REGON: 510884205 zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

na podstawie pełnomocnictwa Nr z dnia

a
(nazwa i adres Jednostki przyjmującej)

zwanym dalej „Jednostką przyjmującą”, reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

na okres od do, umowa następującej treści:

§ 1

Uniwersytet kieruje studenta (ów) celem odbycia praktyki:

.....
(rodzaj praktyki)

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Okres praktyki (termin od - do)

§ 2

Jednostka przyjmująca zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, w szczególności:

- 1) zapewnienia studentom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas realizowanej praktyki,
- 2) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 3) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 5) umożliwiania opiekunowi praktyki ze strony Uniwersytetu sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki,
- 6) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
- 7) ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków zaistniałych na terenie jednostki organizacyjnej przyjmującej na praktykę oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) opracowania programu praktyki i zapoznania z nim studentów,
- 2) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz kontroli i oceny praktyki,

- 3) powierzenia przetwarzania danych osobowych studenta, których jest Administratorem, pozyskanych w związku z zawarciem niniejszej umowy, jednostce przyjmującej, na zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 4

Do studentów realizujących praktykę na podstawie skierowania zastosowanie mają przepisy prawa pracy o ochronie kobiet, porządku pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 5

Studentów realizujących praktykę obowiązuje 40 godzinny tydzień pracy.

§ 6

Studenci realizujący praktykę zobowiązani są do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 8

Jednostka przyjmująca może żądać od Uniwersytetu odwołania studenta z praktyki, w przypadku naruszenia w sposób rażący porządku pracy.

§ 9

Wszelkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uniwersytetu Rektor, a ze strony Jednostki przyjmującej kierownik Jednostki realizującej upoważniony do jej reprezentowania zgodnie z właściwym dokumentem rejestrowym regulującym sposób funkcjonowania danej jednostki.

§ 10

1. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Zmiany Umowy wymagają Aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) program praktyk,
 - 2) pełnomocnictwo Nr z dnia
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.....
(podpis Dziekana lub Prodziekana)

.....
(podpis Przedstawiciela Jednostki przyjmującej)

.....
(pieczęć Uniwersytetu)

.....
(pieczęć Jednostki przyjmującej)

Wydział Geoinżynierii UWM w Olsztynie

Nr:/20....

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Dziekan Wydziału Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie zgodnie z planem i programem studiów na kierunku:
kieruje w roku akademickim studenta:
nazwisko i imię studenta:
o numerze indeksu na praktykę

Z upoważnienia Dziekana

Opiekun praktyki

DZIENNIK PRAKTYK

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
Wydział Geoinżynierii

Kierunek

Zakres

DZIENNIK PRAKTYK

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

Przebieg					
Lp.	Podstawa skierowania	Liczba tygodni pracy	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki		Zakoń
			data	podpis i pieczęć zakładu pracy	data

praktyk					
czenie praktyki	Wpisuje zaliczający				
	podpis i pieczęć zakładu pracy	zaliczono		data	podpis
ilość dni		charakter praktyki			

.....
Nazwa zakładu pracy

Oddział:

KARTA TYGODNIOWA

Tydzień od 20 r. do 20 r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy

.....
Podpis Opiękuła Praktyk

