

## Decyzja Nr 1/2020

Dziekana Wydziału Geoinżynierii  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
z dnia 8 stycznia 2020 roku

w sprawie: **zmiany decyzji Nr 1/2019 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu kompetencji Dziekana i Prodzikanów**

W związku z Zarządzeniem Nr 117/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie włączenia Wydziału Nauk o Środowisku w strukturę Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie *działając na podstawie § 24 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* oraz § 1 ust. 2 Decyzji Nr 1/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie powołania do pełnienia funkcji kierowniczej Prodzikana Wydziału Geoinżynierii, zarządza się, co następuje:

### § 1

W decyzji Nr 1/2019 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 października 2019 roku *w sprawie szczegółowego zakresu kompetencji Dziekana i Prodzikanów* wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 przyjmuje brzmienie:

### „§ 3

#### **Prodzikan ds. kierunku geodezja i kartografia**

1. Z upoważnienia Rektora wydaje decyzje w sprawach określonych regulaminem studiów w zakresie kierunku **geodezja i kartografia**.
2. Pełni funkcję Pierwszego Zastępcy Dziekana.
3. Wchodzi w skład Rady Dziekańskiej.
4. Pełni funkcję Zastępcy Przewodniczącej Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
5. Pełni funkcję Zastępcy Wydziałowego Koordynatora ECTS.

6. Zatwierdza merytorycznie dokumenty finansowe w zakresie swoich kompetencji.
7. Reprezentuje Dziekana w gremiach związanych ze współpracą krajową oraz międzynarodową w zakresie kształcenia i dydaktycznym kierunków studiów realizowanych na Wydziale.
8. Reprezentuje Wydział w sprawach wynikających z powierzonych zadań.
9. Organizuje współpracę dydaktyczną Wydziału z krajowymi i zagranicznymi placówkami dydaktycznymi, w tym opracowuje plany i programy współpracy oraz opiniuje umowy o współpracy.
10. Współpracuje z Radą Biblioteczną i Radą Wydawniczą.
11. Pełni nadzór nad procesem dydaktycznym i tokiem studiów I i II stopnia kierunku geodezja i kartografia.
12. W ramach swoich kompetencji i nadzorowanego kierunku studiów:
  - 1) pełni nadzór nad Centrum Spraw Studenckich w zakresie:
    - a) prawidłowego prowadzeniem dokumentacji toku studiów I i II stopnia,
    - b) gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z tokiem studiów I i II stopnia oraz jej sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - c) aktualizacji danych zawartych w systemie USOS i innych systemach związanych z procesem dydaktycznym,
    - d) procesu dyplomowania (system antyplagiatowy, recenzje prac, egzamin dyplomowy, dyplomy i suplementy do dyplomów),
  - 2) występuje do Dziekana z wnioskami o przyznanie studentom nagród i wyróżnień.
13. Współpracuje z samorządem studenckim, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami studenckimi.
14. Wykonuje swoje zadania we współpracy z pozostałymi Prodziekanami w zakresie swoich kompetencji, w tym koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie dydaktycznym oraz współtworzy ofertę edukacyjną dostosowaną do misji i strategii Wydziału.
15. Wykonuje inne zadania przekazane do realizacji przez Dziekana."

2) § 4 przyjmuje brzmienie:

#### **„§ 4**

##### **Prodziekan ds. kierunków gospodarka przestrzenna; inżynieria informacji oraz turystyka i rekreacja**

1. Z upoważnienia Rektora wydaje decyzje w sprawach określonych regulaminem studiów w zakresie kierunków **gospodarka przestrzenna; inżynieria informacji oraz turystyka i rekreacja**.
2. Wchodzi w skład Rady Dziekańskiej.
3. Reprezentuje Wydział w Radzie Edukacyjnej.
4. Wchodzi w skład Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
5. Reprezentuje Dziekana w gremiach związanych ze współpracą krajową oraz międzynarodową w zakresie spraw studentów Wydziału.

6. Reprezentuje Wydział w sprawach wynikających z powierzonych zadań.
  7. Zatwierdza merytorycznie dokumenty finansowe w zakresie swoich kompetencji.
  8. Nadzoruje proces układania planów zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym podejmuje decyzje w sprawie gospodarowania wydziałowymi salami dydaktycznymi oraz pomocami dydaktycznymi zakupionymi ze środków wydziałowych.
  9. Nadzoruje proces podziału środków na fundusz pomocy materialnej dla studentów, w tym podejmuje decyzje w sprawach funkcjonowania systemu udzielania studentom pomocy materialnej, opiniuje wnioski studentów o stypendia naukowe Rektora oraz inne stypendia.
  10. Nadzoruje proces rekrutacji na studia I i II stopnia, w tym na studia prowadzone w języku obcym.
  11. Nadzoruje funkcjonowanie wydziałowych koordynatorów krajowych i międzynarodowych programów studenckich oraz podejmuje decyzje w sprawach wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników i studentów Wydziału w ramach programów LPP Erasmus, MOST, itp.
  12. Nadzoruje działalność Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego.
  13. Pełni nadzór nad procesem dydaktycznym i tokiem studiów I i II stopnia kierunków gospodarka przestrzenna; inżynieria informacji oraz turystyka i rekreacja, z zastrzeżeniem pkt 15.
  14. W ramach swoich kompetencji i nadzorowanych kierunków studiów:
    - 1) pełni nadzór nad Centrum Spraw Studenckich w zakresie:
      - a) prawidłowego prowadzeniem dokumentacji toku studiów I i II stopnia,
      - b) gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z tokiem studiów I i II stopnia oraz jej sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      - c) aktualizacji danych zawartych w systemie USOS i innych systemach związanych z procesem dydaktycznym,
      - d) procesu dyplomowania (system antyplagiatowy, recenzje prac, egzamin dyplomowy, dyplomy i suplementy do dyplomów),
    - 2) występuje do Dziekana z wnioskami o przyznanie studentom nagród i wyróżnień.
  15. Do 23 lutego 2020 roku nadzór nad procesem dydaktycznym i tokiem studiów kierunku turystyka i rekreacja pełni Prodziekan ds. kształcenia.
  16. Współpracuje z samorządem studenckim, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami studenckimi.
  17. Wykonuje swoje zadania we współpracy z pozostałymi Prodziekanami w zakresie swoich kompetencji, w tym koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie dydaktycznym oraz współtworzy ofertę edukacyjną dostosowaną do misji i strategii Wydziału,
  18. Wykonuje inne zadania przekazane do realizacji przez Dziekana.”
- 3) § 5 przyjmuje brzmienie:

**Prodziekan ds. kierunków budownictwo oraz inżynieria środowiska**

1. Z upoważnienia Rektora wydaje decyzje w sprawach określonych regulaminem studiów w zakresie kierunków **budownictwo oraz inżynieria środowiska**.
2. Pełni funkcję Pełnomocnika Dziekana ds. Promocji Wydziału.
3. Pełni funkcję Pełnomocnika Dziekana ds. Inwestycji i Modernizacji Wydziału.
4. Wchodzi w skład Rady Dziekańskiej.
5. Wchodzi w skład Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
6. Reprezentuje Dziekana w gremiach związanych ze współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym i promocją Wydziału.
7. Reprezentuje Wydział w sprawach wynikających z powierzonych zadań.
8. Zatwierdza merytorycznie dokumenty finansowe w zakresie swoich kompetencji.
9. Realizuje zadania z zakresu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i innowacji.
10. Pełni nadzór nad procesem dydaktycznym i tokiem studiów I i II stopnia kierunków: budownictwo oraz inżynieria środowiska, z zastrzeżeniem pkt 12.
11. W ramach swoich kompetencji i nadzorowanych kierunków studiów:
  - 1) pełni nadzór nad Centrum Spraw Studenckich w zakresie:
    - a) prawidłowego prowadzeniem dokumentacji toku studiów I i II stopnia,
    - b) gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z tokiem studiów I i II stopnia oraz jej sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - c) aktualizacji danych zawartych w systemie USOS i innych systemach związanych z procesem dydaktycznym,
    - d) procesu dyplomowania (system antyplagiatowy, recenzje prac, egzamin dyplomowy, dyplomy i suplementy do dyplomów),
  - 2) występuje do Dziekana z wnioskami o przyznanie studentom nagród i wyróżnień.
12. Do 23 lutego 2020 roku nadzór nad procesem dydaktycznym i tokiem studiów kierunku inżynieria środowiska pełni Prodziekan ds. kształcenia.
13. W zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i innowacji:
  - 1) inicjuje, organizuje i podtrzymuje współpracę Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
  - 2) opracowuje plany i programy współpracy,
  - 3) opiniuje umowy o współpracy i nadzoruje realizacją zawartych umów,
  - 4) koordynuje prace Konwentu Wydziału,
  - 5) koordynuje działania mające na celu pozyskanie pozawydziałowych środków finansowych poprzez prowadzenie działalności usługowej Wydziału w ramach posiadanych zasobów i możliwości m. in. poprzez komercyjne wykorzystanie budynków, pomieszczeń i sprzętu wydziałowego,
  - 6) koordynuje działania związane z komercjalizacją wyników prac badawczo-rozwojowych pracowników i studentów.
14. Współpracuje z samorządem studenckim, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami

studenckimi.

15. Wykonuje swoje zadania we współpracy z pozostałymi Prodzikanami w zakresie swoich kompetencji, w tym koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie dydaktycznym oraz współtworzy ofertę edukacyjną dostosowaną do misji i strategii Wydziału,
16. Wykonuje inne zadania przekazane do realizacji przez Dziekana."

4) Dodaje się § 6 w brzmieniu:

#### **„§6**

#### **Prodzikan ds. kształcenia**

1. Z upoważnienia Rektora wydaje decyzje w sprawach kształcenia na Wydziale.
2. Wchodzi w skład Rady Dziekańskiej.
3. Reprezentuje Wydział w Radzie Edukacyjnej.
4. Pełni funkcję Przewodniczącej Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia
5. Pełni funkcję Wydziałowego Koordynatora ECTS.
6. Reprezentuje Dziekana w gremiach związanych ze współpracą krajową oraz międzynarodową w zakresie kształcenia realizowanego na Wydziale.
7. Reprezentuje Wydział w sprawach wynikających z powierzonych zadań.
8. Zatwierdza merytorycznie dokumenty finansowe w zakresie swoich kompetencji.
9. W zakresie kształcenia:
  - 1) opracowuje strategię rozwoju Wydziału w zakresie kształcenia zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu,
  - 2) realizuje, wspólnie z wydziałowym zespołem do spraw zapewniania jakości kształcenia, politykę jakości kształcenia na kierunkach administrowanych przez Wydział i nadzoruje implementację procedur i procesów związanych z Polską Ramą Kwalifikacji,
  - 3) koordynuje prace związane z przygotowaniem kierunków studiów do akredytacji,
  - 4) pełni nadzór nad procesem oceny jakości kształcenia oraz prowadzi postępowania związane z oceną nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale,
  - 5) pełni nadzór nad planami studiów i programami nauczania realizowanymi na Wydziale, w tym koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie kształcenia (nowe kierunki studiów, kształcenie interdyscyplinarne, poszerzenie oferty dydaktycznej, e-learning, oferta edukacyjna dla cudzoziemców, kształcenie w językach obcych),
  - 6) pełni nadzór nad przydziałem i rozliczeniem zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Wydziału oraz nad rozliczeniem zajęć dydaktycznych realizowanych na innych Wydziałach UWM i przez inne jednostki UWM (import-eksport),
  - 7) koordynuje proces dyplomowania, w tym dokonuje przydziału seminariów i prac dyplomowych poszczególnym jednostkom Wydziału, powołuje komisje egzaminacyjnych oraz ustala terminarza egzaminów dyplomowych i zakres zagadnień egzaminacyjnych,

- 8) pełni nadzór nad studiami podyplomowymi i innymi formami kształcenia realizowanymi na Wydziale.
10. W ramach współpracy krajowej i międzynarodowej organizuje współpracę Wydziału w zakresie kształcenia, w tym opracowuje plany i programy współpracy oraz opiniuje umowy o współpracy.
  11. Pełni nadzór nad realizacją praktyk studenckich na Wydziale oraz promocją zawodową absolwentów (ankietyzacja absolwentów i pracodawców).
  12. Pełni nadzór nad funkcjonowaniem kół naukowych na Wydziale i opiniuje wnioski w sprawie rejestracji wydziałowych organizacji studenckich.
  13. Występuje do Dziekana z wnioskami dotyczącymi nagród i wyróżnień dla pracowników Wydziału.
  14. Do 23 lutego 2020 roku pełni nadzór nad procesem dydaktycznym i tokiem studiów kierunków inżynieria środowiska oraz turystyka i rekreacja.
  15. Współpracuje z samorządem studenckim, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami studenckimi.
  16. Wykonuje swoje zadania we współpracy z pozostałymi Prodziekanami w zakresie swoich kompetencji, w tym koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie kształcenia oraz współtworzy ofertę edukacyjną dostosowaną do misji i strategii Wydziału,
  17. Wykonuje inne zadania przekazane do realizacji przez Dziekana.”

## § 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Dziekan

dr hab. inż. Paweł Wielgosz, prof. UWM