

## Decyzja Nr 12/2023

Dziekana Wydziału Geoinżynierii  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
z dnia 27 marca 2023 roku

w sprawie: **regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Geoinżynierii**

Działając na podstawie § 24 ust. 3 pkt. 2, 9 i ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przyjętego Uchwałą Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) oraz § 25 ust. 1 Załącznika do Uchwały Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, (ze zm.), stanowi się, co następuje:

### § 1

1. Merytoryczny nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje Dziekan.
2. Powołuję Wydziałowego Kierownika Praktyk Studenckich, którego obowiązki pełni Prodziekan ds. Kształcenia.
3. Do obowiązków Wydziałowego Kierownika Praktyk Studenckich należy wykonywanie prac związanych ze sprawowaniem nadzoru nad organizacją, administracją i przebiegiem praktyk zawodowych na wszystkich kierunkach, profilach, poziomach i formach studiów na Wydziale Geoinżynierii.
4. Powołuję Wydziałowy Zespół ds. Praktyk w skład, którego wchodzi Opiekunowie praktyk zawodowych realizowanych na wszystkich kierunkach, poziomach, formach studiów na Wydziale Geoinżynierii.
5. Obsługą praktyk zajmuje się Opiekun praktyk zawodowych, który współpracuje z Wydziałowym Kierownikiem Praktyk Studenckich. Opiekun praktyk powoływany jest przez Dziekana, w drodze decyzji.

### § 2

1. Wprowadzam Regulamin praktyk zawodowych określający zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych wynika z planów studiów i programów kształcenia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

### § 3

1. Decyzja obowiązuje studentów realizujących praktyki zawodowe począwszy od roku akademickiego 2023/2024.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
3. Traci moc Decyzja Nr 10/2020 Dziekana Wydziału Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 3 lutego 2020 roku w sprawie regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Geoinżynierii.

Dziekan

  
dr hab. inż. Dariusz Popielarczyk, prof. UWM

## **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **§ 1**

Przez praktykę zawodową należy rozumieć przewidziany planami studiów i programami kształcenia okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyk.

### **§ 2**

Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:

- 1) poszerzanie wiedzy zdobytej w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w ramach zajęć wykładowych i ćwiczeniowych oraz rozwijanie umiejętności ich wykorzystania oraz kształtowanie kompetencji społecznych,
- 2) pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki,
- 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
- 4) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Wspólnot Europejskich, itp.,
- 5) poznanie podstawowych zasad prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

### **§ 3**

1. Student zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu praktyk zawodowych. Podczas odbywania praktyki zawodowej Student swoją osobą reprezentuje Uniwersytet i Wydział w podmiocie gospodarczym lub instytucji. Postawa w najmniejszym stopniu nie może uchybiać godności i powadze Uczelni.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wypełnienie przez studenta wymagań zawartych w Regulaminie praktyk zawodowych oraz podanych przez Opiekuna praktyk.

### **§ 4**

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu kształcenia i przygotowania do pracy zawodowej, określonego w efektach kształcenia dla kierunków realizowanych na Wydziale Geoinżynierii.
2. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznaných punktów ECTS za jej zaliczenie określają plany studiów i programy kształcenia.
3. Praktyka zawodowa realizowana przez studentów Wydziału, bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem, uwzględnia m.in.:
  - a) zapoznanie się z instytucją i szkolenie bhp,
  - b) poznanie struktury organizacyjnej, zapoznanie się z prawnymi podstawami działalności oraz zasadami zarządzania i organizacji pracy,

- c) zapoznanie się z zakresem działalności instytucji,
  - d) wykonywanie zadań merytorycznie pozostających w związku z celami praktyki zawodowej i zgodnych z kierunkiem studiów.
4. Zaliczenie bądź niezaliczenie praktyk powinno nastąpić najpóźniej do ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej roku akademickiego, w którym przewidziano realizację praktyki.
5. Decyzje w sprawie zaliczania praktyk podejmuje powołany przez Dziekana Opiekun praktyk, który może:
- a) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu i spełnieniu wymagań w zakresie uzyskanych efektów uczenia się przewidzianych dla programu praktyki,
  - b) zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki wykonywaną przez studenta pracę, jeżeli jej charakter spełnia wymagania w zakresie uzyskania efektów przewidzianych w programie praktyki,
  - c) uznać za odbycie praktyki w części lub w całości wykonywaną przez studenta pracę lub realizowany wolontariat, jeżeli charakter wykonywanych zadań spełnia wymagania w zakresie uzyskanych efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyki i jest odpowiednio udokumentowany (z wyłączeniem kierunków objętych standardami kształcenia),
  - d) odwołać studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
  - e) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania i zaliczenia.
6. W stosunku do studenta, który nie zaliczył praktyki, Dziekan może podjąć decyzję o:
- a) przesunięciu terminu jej odbywania (jeżeli nie koliduje to z zajęciami wynikającymi z planu studiów i nie stanowi przeszkody w zaliczeniu danego semestru), powtórzeniu praktyki na zasadzie powtarzania przedmiotu.
7. Opiekun praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż to wynika z obowiązującego studenta planu studiów, pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnianiem przez studenta obowiązków realizacji programu studiów.
8. Podejmując decyzję o przeniesieniu punktów ECTS, Prodziekan ds. Kształcenia uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje.
9. W przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów, student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uniwersytecie na studiach, na których student studiuje.

## § 5

1. Praktyka zawodowa może być odbywana w kraju lub za granicą, w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, której profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie celu i zakresu przedmiotowego praktyki.
2. Student swobodnie dokonuje wyboru podmiotu gospodarczego lub instytucji, w której realizowana będzie praktyka zawodowa.

3. W przypadku, gdy realizacja praktyki zawodowej nie jest możliwa z powodu niepełnosprawności studenta, Opiekun praktyk może określić inną formę realizacji praktyki zawodowej.

#### §6

1. Szczegółowe cele i zakres przedmiotowy praktyki opracowuje Opiekun praktyk zawodowych.
2. Do zakresu obowiązków Opiekuna praktyk zawodowych należy w szczególności:
  - a) zawieranie umów z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe,
  - b) opracowanie ramowego programu praktyki oraz harmonogramu jej organizacji,
  - c) uzgadnianie z organizatorem praktyki korekty programu praktyki o zagadnienia wynikające z profilu działalności organizatora praktyki,
  - d) zapoznanie studentów z celem i programem praktyki, podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki,
  - e) rozstrzyganie, wspólnie z organizatorem praktyki, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki,
  - f) nadzór oraz kontrola przebiegu praktyki,
  - g) zaliczenie praktyki – rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki, dokonanie odpowiedniego wpisu,
  - h) analizę oraz opracowanie kart oceny studenta przez pracodawcę (załącznik nr 4 do Regulaminu praktyk zawodowych),
  - i) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej praktyki studenckiej,
  - j) przedłożenie Dziekanowi sprawozdania z przebiegu praktyk w terminie do 15 listopada każdego roku, które powinno zawierać:
    - ilościowe wskaźniki dotyczące liczby praktykantów,
    - ilościowe wskaźniki dotyczące wyników zaliczenia praktyk,
    - lista studentów z miejscem odbywania praktyk oraz terminami praktyk,
    - rozliczenie za prowadzenie praktyki,
    - sprawozdania z oceny studentów przez pracodawców.
  - k) informowanie Dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych z organizacją oraz przebiegiem praktyki.

#### § 7

1. Praktyka zawodowa realizowana jest na podstawie umowy o realizację praktyki stanowiącej załącznik do odpowiedniego zarządzenia Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk zawodowych) zawieranej pomiędzy Uniwersytetem a Organizatorem praktyki.
2. Student ma prawo otrzymać skierowanie na praktykę zawodową (załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk zawodowych).
3. Umowę podpisuje osoba reprezentująca Organizatora praktyki oraz w imieniu Uniwersytetu, na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa – Dziekan lub Prodziekan Wydziału.
4. Po podpisaniu umowy, jeden egzemplarz przechowywany jest w Centrum Spraw Studenckich wraz z dokumentacją przebiegu kształcenia studenta. Drugi egzemplarz przekazywany jest organizatorowi praktyki.

5. Sprawozdania z przebiegu praktyk przechowywane są w Biurze Dziekana.
6. Okres przechowywania umów oraz aneksów i sposób ich archiwizowania określa obowiązująca w Uniwersytecie instrukcja archiwalna.

#### § 8

1. Student odbywający praktykę ma obowiązek w szczególności:
  - a) dostarczyć Opiekunowi praktyk zawodowych podpisaną umowę, o której mowa w § 6 ust. 1,
  - b) prowadzić dziennik praktyk (załącznik nr 3 do Regulaminu praktyk zawodowych),
  - c) dostarczyć Opiekunowi praktyk zawodowych uzupełniony Dziennik praktyk,
  - d) posiadać indywidualne ubezpieczenie NNW na okres praktyki,
  - e) zgłosić się w wyznaczonym terminie w miejscu odbywania praktyki.
2. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do przestrzegania:
  - a) zasad odbywania praktyki określonych przez niniejszy regulamin,
  - b) ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
  - c) zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

#### § 9

1. Praktyki zawodowe podlegają kontroli, którą wykonuje Opiekun praktyk zawodowych. W szczególnych przypadkach kontrolę może przeprowadzić Dziekan lub Prodziekan.
2. Celem kontroli praktyk zawodowych jest:
  - a) monitorowanie i podnoszenie jakości procesu realizacji praktyk zawodowych na poziomach: merytorycznym i organizacyjnym,
  - b) sprawdzanie rzetelności w wypełnianiu obowiązków organizatorów oraz uczestników praktyk,
  - c) weryfikacja przebiegu i warunków realizacji praktyk zawodowych.
3. Formą kontroli praktyk zawodowych jest:
  - a) kontrola dokumentacji praktyk,
  - b) analiza sprawozdania z realizacji praktyki oraz dziennika praktyk,
  - c) telefoniczna kontrola realizacji praktyki,
  - d) hospitacje.
4. Ocenie w trakcie kontroli podlega realizacja następujących elementów:
  - a) zachowanie łącznego czasu, określonego w planie studiów z wyszczególnieniem tygodni i ilości godzin,
  - b) terminowość podjęcia praktyki zawodowej w wyznaczonym miejscu,
  - c) zgodność realizowanych przez studenta zadań z programami praktyk,
  - d) merytoryczny zakres zadań/czynności wykonywanych w ramach praktyki,
  - e) rzetelność wypełniania zadań,
  - f) aktywność studenta,
  - g) prowadzenie dokumentacji praktyki, wg obowiązujących wzorów i zasad,
  - h) techniczno-organizacyjna strona zorganizowania praktyki.

5. Osoba, przeprowadzająca kontrolę praktyk zawodowych, jest zobowiązana do sumiennego przeprowadzenia kontroli, polegającej na dokładnym sprawdzeniu wszystkich aspektów realizacji praktyki.
6. Organizator praktyk, przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki zawodowej, powinien:
  - a) udostępnić podczas hospitacji miejsce pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową,
  - b) udzielić informacji na temat zadań wykonywanych przez studenta w ramach praktyki zawodowej,
  - c) uzupełnić dane wskazane w dokumentacji praktyki wg obowiązujących wzorów i zasad.

#### § 10

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającego z planu studiów i programu kształcenia.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta uzupełnionego dziennika praktyk oraz umowy o organizację praktyki u Opiekuna praktyki zawodowej.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk zawodowych w wyznaczonym przez siebie terminie, jednak nie później niż w terminie zgodnie z § 4 ust 4 Regulaminem praktyk zawodowych.
4. Zaliczenie praktyki zostaje potwierdzone w systemie USOS przez Opiekuna praktyki zawodowej oraz wyszczególnione w suplemencie do dyplomu.

**U M O W A**  
**o realizację praktyki studentów**

Zawarta dnia .....20.....r. w Olsztynie pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, 10-719 Olsztyn, ul. M. Oczapowskiego 2, NIP: 739-30-33-097; REGON: 510884205 zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez .....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

na podstawie pełnomocnictwa Nr ..... z dnia .....

a .....

(nazwa i adres Jednostki przyjmującej)

zwanym dalej „Jednostką przyjmującą”, reprezentowanym przez .....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

na okres od ..... do ....., umowa następującej treści:

§ 1

Uniwersytet kieruje studenta (ów) celem odbycia praktyki:

.....

(rodzaj praktyki)

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Okres praktyki (termin od - do)

§ 2

Jednostka przyjmująca zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, w szczególności:

- 1) zapewnienia studentom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas realizowanej praktyki,
- 2) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 3) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 5) umożliwiania opiekunowi praktyki ze strony Uniwersytetu sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki,
- 6) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
- 7) ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków zaistniałych na terenie jednostki organizacyjnej przyjmującej na praktykę oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) opracowania programu praktyki i zapoznania z nim studentów,
- 2) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz kontroli i oceny praktyki,

- 3) powierzenia przetwarzania danych osobowych studenta, których jest Administratorem, pozyskanych w związku z zawarciem niniejszej umowy, jednostce przyjmującej, na zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 4

Do studentów realizujących praktykę na podstawie skierowania zastosowanie mają przepisy prawa pracy o ochronie kobiet, porządku pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 5

1. Studentów realizujących praktykę obowiązuje 40 godzinny tydzień pracy.
2. Praktyka realizowana jest nieodpłatnie.

§ 6

Studenci realizujący praktykę zobowiązani są do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 8

Jednostka przyjmująca może żądać od Uniwersytetu odwołania studenta z praktyki, w przypadku naruszenia w sposób rażący porządku pracy.

§ 9

Wszelkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uniwersytetu Rektor, a ze strony Jednostki przyjmującej kierownik Jednostki realizującej upoważniony do jej reprezentowania zgodnie z właściwym dokumentem rejestrowym regulującym sposób funkcjonowania danej jednostki.

§ 10

1. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Zmiany Umowy wymagają Aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
  - 1) program praktyk,
  - 2) pełnomocnictwo Nr .... z dnia .....
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.....  
(podpis Dziekana lub Prodziekana)

.....  
(podpis Przedstawiciela Jednostki przyjmującej)

.....  
(pieczęć Uniwersytetu)

.....  
(pieczęć Jednostki przyjmującej)



Wydział Geoinżynierii UWM w Olsztynie

Nr: ...../20....

## SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Dziekan Wydziału Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie  
zgodnie z planem i programem studiów na kierunku:  
..... kieruje w roku akademickim

.....studenta:

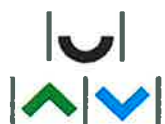
nazwisko i imię studenta: .....

o numerze indeksu ..... na praktykę

.....

Z upoważnienia Dziekana

Opiekun praktyki



**UNIWERSYTET  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
W OLSZTYNIE**

Wydział .....

Kierunek .....

Zakres kształcenia .....

---

## **DZIENNIK PRAKTYK**

Imię i nazwisko .....

Nr albumu .....



.....  
Nazwa zakładu pracy:

Oddział: .....

---

## KARTA TYGODNIOWA

---

Tydzień od ..... 20..... r. do ..... 20 .... r.

Dzień	Godziny pracy od-do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonanej pracy

.....  
Potwierdzenie odbycia praktyki



.....  
imię i nazwisko studenta

dla opiekuna praktyki-pracodawcy

## Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie Wydział Geoinżynierii

Karta oceny opracowany w celu badania opinii Opiekuna(-ki) praktyki na temat praktykanta(-ki)

*Badania ankietowe mają na celu uwzględnienie oczekiwań i potrzeb Pracodawców i zostaną wykorzystane w procesie doskonalenia kształcenia na Wydziale Geoinżynierii.*

Proszę odpowiedzieć na postawione poniżej pytania. Odpowiedź należy wyrazić umieszczając „x” w rubryce przy odpowiedzi

1. Które cechy i/lub umiejętności Praktykanta (-ki) prezentowane w czasie praktyki ocenia Pan(-i) najwyżej (proszę wskazać <b>trzy</b> najwyżej ocenione)	wiedza	
	umiejętności praktyczne	
	kreatywność zawodowa	
	umiejętność pracy w zespole	
	sumienność	
	samodzielność	
	odpowiedzialność	
	inne (proszę podać) .....	
	inne (proszę podać) .....	
	inne (proszę podać) .....	

2. Które cechy i/lub umiejętności Praktykanta (-ki) prezentowane w czasie praktyki powinny Pan(-i) zdaniem być na wyższym poziomie (proszę wskazać <b>trzy</b> najniżej ocenione)	wiedza	
	umiejętności praktyczne	
	kreatywność zawodowa	
	umiejętność pracy w zespole	
	sumienność	
	samodzielność	
	odpowiedzialność	
	inne (proszę podać) .....	
	inne (proszę podać) .....	
	inne (proszę podać) .....	

3. Jak Pan(-i) ocenia aktywność Praktykanta(-ki) w zakresie poszerzania wiedzy i doskonalenia umiejętności w czasie odbywania praktyki?	2	3	4	5

4. Jak Pan(-i) ocenia inicjatywę Praktykanta(-ki) w zakresie wykorzystania wiedzy i umiejętności ze studiów w realizacji zadań powierzanych w czasie praktyki?	2	3	4	5

5. Jak Pan(-i) ocenia komunikatywność Praktykanta(-ki) z perspektywy zrealizowanej przez Niego/Nią praktyki?	2	3	4	5

6. Jak Pan(-i) ocenia z perspektywy zrealizowanej praktyki wartość Praktykanta(-ki) jako potencjalnego pracownika?	2	3	4	5

Skala ocen:  
5 – bardzo dobrze  
4 – dobrze  
3 – dostatecznie  
2 - źle

.....  
Podpis i pieczęć pracodawcy