

Decyzja Nr 28/2023

Dziekana Wydziału Geoinżynierii
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 16 listopada 2023 roku

w sprawie: **wprowadzenia procedury dot. oceny jakości obsługi administracyjnej
oraz infrastruktury wydziałowej**

Działając na podstawie § 24 ust. 3 pkt 2, 12 i ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przyjętego Uchwałą Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) oraz § 1 ust. 2 pkt 4 i 5, § 2 pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 8 i § 4 ust. 1 Zarządzenia nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, stanowi się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam procedurę dot. oceny jakości obsługi administracyjnej oraz infrastruktury wydziałowej na Wydziale Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Procedura *Jakość obsługi administracyjnej oraz infrastruktury wydziałowej* – WSZJK-Z-GN-1 stanowi Załącznik do niniejszej Decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan


dr hab. inż. Dariusz Popielarczyk, prof. UWM

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie Jakość obsługi administracyjnej oraz infrastruktury wydziałowej	Symbol:	Data:
	WSZJK-Z-GN-1	2023-11-16
	Wydanie:	Stron:
	1/2023	5

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury WSZJK-Z-GN-1 jest zebranie wśród studentów Wydziału Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie opinii na temat jakości obsługi administracyjnej oraz infrastruktury wydziałowej a następnie wykorzystanie zebranych opinii do sporządzenia okresowej oceny funkcjonowania Dziekanatu i stanu infrastruktury wydziałowej.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Przedmiotem procedury WSZJK-Z-GN-1 jest dokonywana przez studentów Wydziału Geoinżynierii ocena jakości obsługi administracyjnej w zakresie komunikacji, jakości i aktualności przekazywanych informacji i realizacji zadań należących do kompetencji pracowników Dziekanatu oraz ocena stanu infrastruktury wydziałowej w zakresie wyposażenia sal dydaktycznych, pracowni komputerowych i laboratoriów wspomagających proces kształcenia a także ocena warunków sanitarnych i zaplecza socjalnego.

3. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH I ADMINISTRUJĄCYCH WSZJK

- 3.1. **Prodziekan ds. studenckich** odpowiada za przeprowadzenie procesu ankietyzacji.
- 3.2. **Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia** odpowiada za analizę zebranych opinii i przedstawienie Dziekanowi wniosków oraz propozycji w zakresie funkcjonowania Dziekanatu i stanu infrastruktury wydziałowej.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

- 4.1 Ankieta oceny jakości obsługi administracyjnej oraz infrastruktury wydziałowej (dalej: Ankieta) ma charakter okresowy i jest realizowana w formie on-line w czwartym kwartale każdego roku kalendarzowego.
- 4.2 Ankieta jest anonimowa, a jej wyniki przedstawiane są w zestawieniach zbiorczych.
- 4.3 Decyzję o terminie rozpoczęcia procesu ankietyzacji podejmuje Prodziekan ds. studenckich.
- 4.4 Link do Ankiety rozsyłany jest do wszystkich studentów Wydziału na adres e-mailowy w domenie [@student.uwm.edu.pl](mailto:student.uwm.edu.pl). Ankieta jest aktywna przez 7 dni.

- 4.5 Po zamknięciu Ankiety Prodziekan ds. Studenckich niezwłocznie przekazuje Prodziekanowi ds. Kształcenia/Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia plik z Ankietami, w celu dalszego procedowania.
- 4.6 Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na podstawie danych z badania ankietowego opracowuje Raport dot. jakości obsługi administracyjnej oraz infrastruktury wydziałowej (dalej: Raport) zawierający wnioski oraz propozycje działań wynikających z analizy zebranych opinii.
- 4.7 Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia przekazuje Dziekanowi Raport, który może stanowić podstawę do podjęcia stosownych działań.

5. PODSTAWA PRAWNA

- 5.1 Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 742 ze zm.).
- 5.2 Uchwała Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.).
- 5.3 Zarządzenie nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

6. ZAŁĄCZNIKI

Wzór ANKIETY OCENY JAKOŚCI OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ
ORAZ INFRASTRUKTURY WYDZIAŁOWEJ

ANKIETA OCENY JAKOŚCI OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ ORAZ INFRASTRUKTURY WYDZIAŁOWEJ

Szanowni Studenci,

Zapraszamy do wypełnienia ankiety dotyczącej jakości obsługi administracyjnej oraz infrastruktury wydziałowej.

Ankieta jest anonimowa, a jej wyniki zostaną przedstawione w zestawieniach zbiorczych. Czas wypełnienia ankiety to około 2 minuty.

Link do ankiety

Ankieta będzie aktywna do roku

W razie pytań lub wątpliwości dotyczących wypełnienia ankiety, prosimy o kontakt pod adresem: wg.dziekan@uwm.edu.pl

Bardzo dziękujemy za poświęcony czas.

Dziekan i Prodzikani Wydziału Geoinżynierii

Forma studiów:	* stacjonarne	* niestacjonarne
Poziom organizacyjny:	* I stopnia	* II stopnia
Kierunek studiów:	* Budownictwo	* Geodezja i kartografia
	* Geoinformatyka	* Gospodarka przestrzenna
	* Inżynieria środowiska	* Turystyka i rekreacja

Częstotliwość korzystania z usług Dziekanatu:

- kilka razy w semestrze
- raz w semestrze
- raz w roku

Forma korzystania z usług Dziekanatu:

- przychodzę do Dziekanatu
- sprawy załatwiam drogą e-mailową/telefonicznie
- częściowo osobiście a częściowo drogą e-mailową/telefonicznie

Kontakt drogą telefoniczną z pracownikami Dziekanatu oceniam:

- zdecydowanie dobrze
- raczej dobrze
- ani dobrze, ani źle
- raczej źle
- zdecydowanie źle
- nie korzystałem(am) z tej formy kontaktu

Komunikację drogą e-mailową z pracownikami Dziekanatu oceniam:

- zdecydowanie dobrze
- raczej dobrze
- ani dobrze, ani źle
- raczej źle
- zdecydowanie źle
- nie korzystałem(am) z tej formy kontaktu

Czas reakcji i rozwiązywania zgłoszonych przeze mnie problemów oceniam:

- zdecydowanie dobrze
- raczej dobrze
- ani dobrze, ani źle
- raczej źle
- zdecydowanie źle
- nie zgłaszałem(am) problemów

Godziny otwarcia Dziekanatu umożliwiają sprawne załatwienie spraw:

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- ani tak, ani nie
- raczej nie
- zdecydowanie nie
- nie znam godzin otwarcia Dziekanatu

Ogólnie pracę Dziekanatu oceniam:

- zdecydowanie dobrze
- raczej dobrze
- ani dobrze, ani źle
- raczej źle
- zdecydowanie źle

Jakość i aktualność informacji przekazywanych za pośrednictwem strony www oraz mediów społecznościowych oceniam:

- zdecydowanie dobrze
- raczej dobrze
- ani dobrze, ani źle
- raczej źle
- zdecydowanie źle

Infrastrukturę budynku(ów), gdzie odbywają się zajęcia oceniam:

- zdecydowanie dobrze
- raczej dobrze
- ani dobrze, ani źle
- raczej źle
- zdecydowanie źle

Wyposażenie sal wykładowych, pracowni komputerowych i laboratoriów wspomagających proces kształcenia (rzutniki, pomoce interaktywne, audiowizualne, dostęp do komputerów, nowoczesnego sprzętu laboratoryjnego, Internetu (WiFi), itp.) oceniam:

- zdecydowanie dobrze
- raczej dobrze
- ani dobrze, ani źle
- raczej źle
- zdecydowanie źle

Warunki sanitarne i zaplecze socjalne oceniam:

- zdecydowanie dobrze
- raczej dobrze
- ani dobrze, ani źle
- raczej źle
- zdecydowanie źle

Uwagi i propozycje dotyczące obsługi administracyjnej:

--

Uwagi i propozycje dotyczące infrastruktury wydziałowej:

--