

Decyzja Nr 7/2024

Dziekana Wydziału Geoinżynierii
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 12 marca 2024 roku

w sprawie: **Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Geoinżynierii**

Na podstawie § 24 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przyjętego Uchwałą Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) oraz § 5-6, § 8 ust. 2, § 13 ust. 2 i 3 Zarządzenia Nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, stanowi się, co następuje:

Rozdział 1 Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia

§ 1

1. Podstawowymi celami Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia są:
 - 1) stałe doskonalenie jakości kształcenia,
 - 2) zapewnienie spójności założonych celów, środków i rezultatów kształcenia,
 - 3) przeprowadzanie samooceny Wydziału w obszarze dydaktyki,
 - 4) dbałość o przejrzystość procedur zapewniania jakości kształcenia,
 - 5) podniesienie atrakcyjności i konkurencyjności kształcenia,
 - 6) dostosowanie kształcenia do potrzeb rynku pracy w Polsce i w Unii Europejskiej,
 - 7) zapewnienie łączności nauczania z prowadzonymi na Wydziale badaniami naukowymi,
 - 8) monitorowanie warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 2

1. Dziekan wprowadza następujące narzędzia zapewniania jakości kształcenia na Wydziale:
 - 1) protokoły hospitacji zajęć – dotyczące wszystkich nauczycieli akademickich,
 - 2) formularze pracy dyplomowej – w których student wpisuje wybrany temat pracy dyplomowej i promotora, pod kierunkiem którego będzie realizował wybrany temat,
 - 3) karty weryfikacji efektów uczenia się,
 - 4) harmonogramy przedmiotów,
 - 5) listy obecności studentów na zajęciach.
2. Wykaz narzędzi wymienionych w ust. 1 nie tworzy zbioru zamkniętego. Interesariusze procesu kształcenia mogą wykorzystywać również inne narzędzia zapewniania jakości.

Rozdział 2

Instytucjonalne umocowanie systemu zapewniania jakości kształcenia – struktura organizacyjna, kompetencje i odpowiedzialność organów

§ 3

1. Struktura organizacyjna Wydziału jest bazą do tworzenia systemu zapewniania jakości kształcenia.
2. Funkcjonujący na Wydziale system zarządzania i doskonalenia procesów kształcenia oparty jest na strukturalnie ze sobą powiązanych poziomach, które tworzą:
 - 1) Dziekan i Prodziekani,
 - 2) Rada Dziekańska,
 - 3) Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - 4) Kierunkowe Rady Programowe,
 - 5) Kierownicy Jednostek Organizacyjnych,
 - 6) Koordynator przedmiotu,
 - 7) Wydziałowy Zespół ds. Ankietyzacji.

§ 4

1. Kompetencje i uprawnienia Dziekana i Prodziekanów określają: Statut UWM, Regulamin Studiów UWM oraz inne przepisy, w tym decyzje Dziekana Wydziału.
2. Do kompetencji Dziekana i Prodziekanów należą wszystkie sprawy związane z zapewnieniem jakości kształcenia, nie zastrzeżone do właściwości innych organów, a w szczególności:
 - 1) wydawanie decyzji dotyczących kształcenia,
 - 2) prowadzenie polityki kadrowej dotyczącej kształcenia,
 - 3) koordynacja i nadzór nad wszystkimi działaniami związanymi z organizacją procesu dydaktycznego na Wydziale, w tym przygotowywanie i publikowanie procedur dotyczących zapewniania jakości kadry dydaktycznej,
 - 4) wdrażanie systemów informacji na temat kształcenia, w tym oferty kształcenia związanej z planami studiów i programami kształcenia oraz ich efektami,
 - 5) opracowanie wzorów dokumentów pomocniczych, usprawniających organizację i koordynację procesu dydaktycznego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z kształceniem i procesami zapewniania jakości kształcenia na Wydziale,
 - 7) zatwierdzanie Wydziałowego Harmonogramu Hospitacji Zajęć Dydaktycznych,
 - 8) wykonywanie okresowych analiz, ocen uzyskiwanych przez studentów z zaliczeń i egzaminów, mających na celu doskonalenie procesów oceny efektów kształcenia,
 - 9) współpraca z jednostkami administracji Uniwersytetu koordynującymi realizację procedury wymiany międzynarodowej i krajowej,
 - 10) opracowanie i realizacja algorytmu przydziału limitu prac dyplomowych poszczególnym Jednostkom Organizacyjnym,
 - 11) wyznaczanie recenzentów prac dyplomowych,
 - 12) organizacja i nadzór nad procesem przeprowadzania procedury antyplagiatowej,
 - 13) powoływanie przewodniczącego i członków komisji egzaminacyjnych do przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
 - 14) typowanie kandydatów do nagród za najlepsze prace dyplomowe.

§ 5

1. Kompetencje i uprawnienia Rady Dziekańskiej określają: Statut UWM, Regulamin Studiów oraz inne przepisy, w tym decyzje Dziekana.
2. Do kompetencji Rady Dziekańskiej należy:
 - 1) opiniowanie powierzenia prowadzenia wykładów nauczycielowi akademickiemu posiadającego stopień naukowy doktora,
 - 2) opiniowanie upoważnienia do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora,
 - 3) opiniowanie zasad przeprowadzania i zakresu egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach studiów,
 - 4) opiniowanie innych wniosków dotyczących kształcenia przedłożonych przez Dziekana do zaopiniowania.

§ 6

Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia podejmuje działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Geoinżynierii.

§ 7

1. W skład Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich,
 - 4) przedstawiciel studentów wskazany przez Radę Wydziałową Samorządu Studenckiego,
 - 5) przedstawiciel doktorantów wskazany przez Radę Samorządu Doktorantów.

§ 8

1. Kompetencje i uprawnienia Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia określają: Statut UWM, Regulamin Studiów oraz inne przepisy, w tym decyzje Dziekana.
2. Do kompetencji Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia należy:
 - 1) wprowadzanie obowiązujących w uczelni dokumentów,
 - 2) opracowywanie procedur zapewniania jakości, obejmujących elementy procesu dydaktycznego,
 - 3) przedstawienie dziekanowi co roku do 30 listopada sprawozdania z oceny jakości kształcenia wraz z analizą SWOT,
 - 4) przedstawienie dziekanowi rekomendacji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia oraz funkcjonowania zespołu,
 - 5) upowszechnianie wyników analiz jakości kształcenia,
 - 6) opiniowanie kompetencji do prowadzenia zajęć,
 - 7) opracowanie raportu autoewaluacji jakości zajęć dydaktycznych,
 - 8) monitorowania losów absolwentów,
 - 9) analiza jakości prac dyplomowych,
 - 10) analiza karty oceny praktyki (ocena studenta przez Zakładowego Opiekuna Praktyk),
 - 11) analiza struktury ocen z egzaminów i zaliczeń,
 - 12) monitorowanie jakości realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 13) opiniowanie tematów prac dyplomowych,
 - 14) realizacja innych zadań wynikających z regulacji szczególnych.

§ 9

1. Za opracowywanie, monitorowanie i aktualizację programów studiów odpowiedzialne są Kierunkowe Rady Programowe:
 - 1) Rada Programowa kierunku Budownictwo,
 - 2) Rada Programowa kierunku Geodezja i Kartografia,
 - 3) Rada Programowa kierunku Geoinformatyka,
 - 4) Rada Programowa kierunku Gospodarka Przestrzenna,
 - 5) Rada Programowa kierunku Inżynieria Środowiska,
 - 6) Rada Programowa kierunku Turystyka i Rekreacja.

§ 10

1. W skład Kierunkowej Rady Programowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich,
 - 3) przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego,
 - 4) pracownik dziekanatu odpowiedzialny za kierunek studiów,
 - 5) przedstawiciel studentów wskazany przez Radę Wydziałową Samorządu Studenckiego.

§ 11

1. Do kompetencji Kierunkowych Rad Programowych należy:
 - 1) monitorowania i weryfikacji efektów uczenia się na kierunku studiów,
 - 2) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja programów studiów,
 - 3) konstruowania programów studiów i programów kształcenia, z zachowaniem przyjętych w Uniwersytecie postanowień i wytycznych,
 - 4) wycena efektów uczenia się z zachowaniem zasad określonych w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS),
 - 5) opracowywanie i weryfikacja zagadnień na egzamin dyplomowy,
 - 6) przygotowywanie dokumentacji PKA,
 - 7) realizacja innych zadań wynikających z regulacji szczególnych.

§ 12

1. Kompetencje i uprawnienia Kierowników Jednostek Organizacyjnych określają: Statut UWM, Regulamin Studiów oraz inne przepisy, w tym decyzje Dziekana.
2. Do kompetencji Kierowników Jednostek Organizacyjnych w zakresie zapewnienia jakości kształcenia należy w szczególności:
 - 1) współpraca z Dziekanem i Prodziekanami w zakresie organizacji procesu dydaktycznego na Wydziale,
 - 2) podejmowanie działań w zakresie stosowania procedur dotyczących zapewnienia jakości kadry dydaktycznej,
 - 3) przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Jednostce Organizacyjnej,
 - 4) przygotowywanie wykazu nauczycieli proponowanych na opiekunów prac dyplomowych,

- 5) zapewnianie realizacji procesu wyboru promotora i procesu przygotowywania pracy dyplomowej,
- 6) zapewnienie, z uwzględnieniem kompetencji merytorycznych prowadzących obsady przedmiotów, a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.,
- 7) zapewnienie warunków prowadzenia zajęć,
- 8) zapewnianie powiązań kształcenia realizowanego przez poszczególnych nauczycieli akademickich z badaniami naukowymi,
- 9) zgłaszanie wniosków o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia pracowników Katedry,
- 10) przygotowywanie wykazu nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, w celu upoważnienia ich do prowadzenia wykładów, egzaminów i prac dyplomowych,
- 11) zatwierdzanie regulaminów laboratoriów lub pracowni,
- 12) kontrola nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w laboratoriach lub pracowniach.

§ 13

1. Do kompetencji i obowiązków koordynatora przedmiotu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie sylabusu przedmiotu,
 - 2) kontrola i nadzorowanie procesu kształcenia w zakresie tego przedmiotu,
 - 3) przygotowywanie zasad i kryteriów zaliczenia przedmiotu.

§ 14

1. Za przeprowadzanie i opracowywanie ankiet na Wydziale odpowiedzialny jest Wydziałowy Zespół ds. Ankietyzacji.
2. W skład Wydziałowego Zespołu ds. Ankietyzacji wchodzi przedstawiciele każdego kierunku studiów:
 - 1) przewodniczący – Prodziekan ds. kształcenia,
 - 2) przedstawiciel każdego kierunku studiów nauczyciel akademicki.
3. Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Ankietyzacji należy:
 - 1) ankietyzacja zajęć dydaktycznych,
 - 2) opracowywanie przeprowadzanych na Wydziale ankiet.

§ 15

1. W pracach Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia i Kierunkowych Rad Programowych w ramach prac programowych biorą udział przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego (konsultacje środowiskowe).
2. Program kształcenia, w trakcie jego tworzenia oraz walidacji może podlegać zaopiniowaniu przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych procesu kształcenia.

Rozdział 3 **Ewaluacja Jakości Kształcenia**

§ 16

1. Na początku roku akademickiego Zespół opracowuje harmonogram prac Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

2. Corocznie Zespół przeprowadza ewaluację jakości procesu kształcenia na Wydziale.

Rozdział 4
Inne postanowienia

§ 17

Ocena jakości kształcenia wynikająca z ankiet i hospitacji zajęć, stanowi istotny element polityki kadrowej Wydziału oraz jest wykorzystywana w okresowych ocenach nauczycieli akademickich.

§ 18

1. Traci moc:

Decyzja 17/2020 Dziekana Wydziału Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 kwietnia 2020 roku w sprawie Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Geoinżynierii.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan


dr hab. inż. Dariusz Popielarczyk, prof. UWM