

Decyzja Nr 9/2024

Dziekana Wydziału Geoinżynierii
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 9 kwietnia 2024 roku

w sprawie: **zmiany Decyzji Nr 12/2023 Dziekana Wydziału Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 marca 2023 roku w sprawie regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Geoinżynierii (ze zm.)**

Działając na podstawie § 24 ust. 3 pkt. 2, 9 i ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przyjętego Uchwałą Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.), § 25 ust. 1 Załącznika do Uchwały Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 54/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w zasad realizacji praktyk studenckich (ze zm.), stanowi się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie praktyk zawodowych, który stanowi załącznik nr 1 do Decyzji Nr 12/2023 Dziekana Wydziału Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 marca 2023 roku w sprawie regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Geoinżynierii (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się załącznik nr 5 do Regulaminu praktyk zawodowych „Wykaz miejsc odbywania praktyk na kierunku” w brzmieniu nadanym w załączniku do niniejszej decyzji.
2. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

1. Praktyka zawodowa może być odbywana w kraju lub za granicą, w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, której profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie celu i zakresu przedmiotowego praktyki.
 2. Student dokonuje wyboru podmiotu gospodarczego lub instytucji, w której realizowana będzie praktyka zawodowa w porozumieniu z opiekunem praktyk.
 3. W terminie 14 dni przed rozpoczęciem praktyki wakacyjnej (termin określony w ramowej organizacji roku akademickiego) starosta grupy jest zobowiązany przesłać do Opiekuna praktyk wykaz, zawierający miejsce odbywania praktyki i przewidywany termin zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu praktyk zawodowych.
 4. Opiekun praktyk zobowiązany jest do weryfikacji miejsca praktyki przedstawionego przez studenta. W przypadku akceptacji wprowadza informację do systemu USOS Java/USOS. W przypadku braku akceptacji zobowiązany jest do poinformowania, studenta, że zaproponowane miejsce praktyki nie spełnia możliwości zrealizowania programu praktyk. Student w terminie dwóch tygodni zobowiązany jest przedstawić inne miejsce realizacji praktyki.
 5. W przypadku, gdy realizacja praktyki zawodowej nie jest możliwa z powodu niepełnosprawności studenta, Opiekun praktyk może określić inną formę realizacji.”
3. § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

1. Szczegółowe cele i zakres przedmiotowy praktyki opracowuje Opiekun praktyk zawodowych.
2. Do zakresu obowiązków Opiekuna praktyk zawodowych należy w szczególności:
 - a) weryfikacja podmiotów gospodarczych lub instytucji, w których student może odbyć praktykę,
 - b) wprowadzenie danych dotyczących miejsc realizacji praktyki do systemu USOS Java i USOS,
 - c) zawieranie umów z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe,
 - d) opracowanie ramowego programu praktyki oraz harmonogramu jej organizacji,
 - e) uzgadnianie z organizatorem praktyki korekty programu praktyki o zagadnienia wynikające z profilu działalności organizatora praktyki,
 - f) zapoznanie studentów z celem i programem praktyki, podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki,
 - g) rozstrzyganie, wspólnie z organizatorem praktyki, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki,
 - h) nadzór oraz kontrola przebiegu praktyki,
 - i) zaliczenie praktyki – rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki, dokonanie odpowiedniego wpisu,
 - j) analizę oraz opracowanie kart oceny studenta przez pracodawcę (załącznik nr 4 do Regulaminu praktyk zawodowych),
 - k) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej praktyki studenckiej,
 - l) przedłożenie Dziekanowi sprawozdania z przebiegu praktyk w terminie do 15 listopada każdego roku, które powinno zawierać:
 - ilościowe wskaźniki dotyczące liczby praktykantów,
 - ilościowe wskaźniki dotyczące wyników zaliczenia praktyk,
 - lista studentów z miejscem odbywania praktyk oraz terminami praktyk,
 - rozliczenie za prowadzenie praktyki,
 - sprawozdania z oceny studentów przez pracodawców.
 - m) informowanie Dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych z organizacją oraz przebiegiem praktyki.”
4. § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta umowy o organizację praktyki, uzupełnionego dziennika praktyk. Jeżeli specyfika kierunku tego wymaga warunkiem zaliczenia praktyki może być również sprawozdanie z praktyki.”

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Dziekan

dr hab. inż. Dariusz Popielarczyk, prof. UWM

Załącznik
do Decyzji Nr 9/2024 Dziekana
Wydziału Geoinżynierii UWM w Olsztynie
z dnia 9 kwietnia 2024 roku

Załącznik nr 5
do Regulaminu praktyk zawodowych

Wykaz miejsc odbywania praktyk na kierunku.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce praktyki (nazwa firmy oraz NIP)	Adres (siedziba firmy/institucji)	Przewidywany termin realizacji praktyki
1	2	3	4	5
Przykład	Jan Kowalski	Urząd Miejski w Białymstoku NIP 542 030 46 37	ul. Słonimska 1 15-950 Białystok	1.07.2024-31.07.2024
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

.....
(data i podpis starosty grupy)

.....
(data i podpis opiekuna praktyk)