

DECYZJA nr 25/2014

Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 18 listopada 2014 roku

w sprawie: procedur Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Na podstawie § 68 ust. 3 uchwały nr 106 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Ogólne procedury administracji Wydziałowym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia” (dalej: WSZJK).
2. Wzór procedury „Oznaczenia Procedur WSZJK na WGiGP” stanowi załącznik nr 1 do decyzji.
3. Wzór procedury „Rocznego harmonogramu auditów wewnętrznych jednostki organizacyjnej UWM” stanowi załącznik nr 2 do decyzji.
4. Wzór procedury „Formularz auditów z oceny własnej dla poszczególnych jednostek organizacyjnych UWM” stanowi załącznik nr 3 do decyzji.
5. Wzór procedury „Publikowanie dokumentów WSZJK w serwisie WGiGP” stanowi załącznik nr 4 do decyzji.

§ 2

1. Wprowadza się „Ogólne procedury zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia” jako elementu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.
2. Wzór procedury „Procedury ewaluacji jakości kształcenia” stanowi załącznik nr 5 do decyzji.
3. Wzór procedury „Archiwizacji dokumentów WSZJK” stanowi załącznik nr 6 do decyzji.

§ 3

1. Wprowadza się procedury „Przygotowania kryteriów kwalifikacyjnych w zakresie doboru kandydatów oraz ustalania limitów przyjęć na studia wyższe i studia trzeciego stopnia”.
2. Wzór procedury „Procedura dotycząca zasad postępowania w zakresie określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz ustalania limitów przyjęć” stanowi załącznik nr 7 do decyzji.

§ 4

1. Wprowadza się procedury „Opracowywania, monitorowania i aktualizacji planów studiów i programów nauczania oraz ich efektów, uwzględniające stosowanie wymagań szczegółowych”.
2. Wzór procedury „Procedura opracowania programu kształcenia wraz z niezbędną dokumentacją” stanowi załącznik nr 8 do decyzji.
3. Wzór procedury „Procedura opracowania opisu modułu kształcenia (sylabusa)” stanowi załącznik nr 9 do decyzji.
4. Wzór procedury „Procedura opiniowania programów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych procesu kształcenia” stanowi załącznik nr 10 do decyzji.
5. Wzór procedury „Procedura wyceny efektów kształcenia z zachowaniem zasad określonych w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz powiązania punktów ECTS z efektami kształcenia” stanowi załącznik nr 11 do decyzji.
6. Wzór procedury „Procedura uchwalania planów i programów studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz wyceny efektów kształcenia” stanowi załącznik nr 12 do decyzji.

7. Wzór procedury „*Procedura spełnienia wymagań formalnych związanych z uchwalaniem planów studiów i programów nauczania*” stanowi **załącznik nr 13** do decyzji.
8. Wzór procedury „*Procedura oceny procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach*” stanowi **załącznik nr 14** do decyzji.
9. Wzór procedury „*Procedura monitoringu opisu modułów kształcenia*” stanowi **załącznik nr 15** do decyzji.
10. Wzór procedury „*Procedura oceny powiązania kształcenia realizowanego na Wydziale z praktyką oraz rynkiem pracy*” stanowi **załącznik nr 16** do decyzji.
11. Wzór procedury „*Procedura wspierania programów mobilności studentów i doktorantów*” stanowi **załącznik nr 17** do decyzji.

§ 5

1. Wprowadza się procedury „*Zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia*”.
2. Wzór procedury „*Procedura diagnozująca problemy w procesie kształcenia*” stanowi **załącznik nr 18** do decyzji.
3. Wzór procedury „*Procedura opracowania Regulaminu Zajęć*” stanowi **załącznik nr 19** do decyzji.
4. Wzór procedury „*Procedura przekładania zajęć dydaktycznych lub ich realizowanie w ramach zastępstwa*” stanowi **załącznik nr 20** do decyzji.
5. Wzór procedury „*Procedura przygotowania i publikacji elektronicznej wersji materiałów dydaktycznych*” stanowi **załącznik nr 21** do decyzji.
6. Wzór procedury „*Procedura weryfikowania efektów kształcenia osiąganych przez studentów i absolwentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poziomie całego programu kształcenia jak i jego części składowych (moduły kształcenia)*” stanowi **załącznik nr 22** do decyzji.

§ 6

1. Wprowadza się procedury „*Dokumentowania przebiegu studiów od immatrykulacji do momentu zaliczenia ostatniego semestru studiów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dostępnych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS)*”.
2. Wzór procedury „*Procedura dokumentowania przebiegu studiów od immatrykulacji do momentu zaliczenia ostatniego semestru studiów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dostępnych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS)*” stanowi **załącznik nr 23** do decyzji.

§ 7

1. Wprowadza się procedury „*Przygotowanie i wykonanie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego, z wykorzystaniem informatycznego systemu antyplagiatowego*”.
2. Wzór procedury „*Procedura wyboru przez dyplomanta Jednostki Organizacyjnej i opiekuna naukowego (promotora) pracy dyplomowej*” stanowi **załącznik nr 24** do decyzji.
3. Wzór procedury „*Procedura przeprowadzania egzaminu dyplomowego*” stanowi **załącznik nr 25** do decyzji.
4. Wzór procedury „*Procedura ewidencjonowania studentów z pozytywnie złożonym egzaminem dyplomowym*” stanowi **załącznik nr 26** do decyzji.
5. Wzór procedury „*Procedura monitoring procesów egzaminowania*” stanowi **załącznik nr 27** do decyzji.
6. Wzór procedury „*Procedury monitoringu procesów dyplomowania, monitoringu tematyki realizowanych prac dyplomowych, monitoringu procesu przygotowywania prac dyplomowych, monitoringu procesów recenzowania prac dyplomowych i monitoringu wyników procesu dyplomowania*” stanowi **załącznik nr 28** do decyzji.

§ 8

1. Wprowadza się procedury „*Zasoby do nauki oraz środki wsparcia dla studentów i doktorantów w obszarach: dydaktycznym, administracyjnym oraz społecznym, m.in. system biblioteczno-*

informatyczny uczelni, system informatyzacji uczelni, przedsiębiorczość akademicka oraz promocja zawodowa studentów i absolwentów”.

2. Wzór procedury „*Procedura oceny jakości zajęć i warunków ich prowadzenia*” stanowi **załącznik nr 29** do decyzji.

§ 9

1. Wprowadza się procedury „*Ocenianie studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów doszkalających, z zachowaniem konieczności publikowania kryteriów, przepisów i procedur oceny*”.
2. Wzór procedury „*Procedura oceny prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych*” stanowi **załącznik nr 30** do decyzji.

§ 10

1. Wprowadza się procedury „*Systemy informacyjne i publikowanie informacji służące pozyskiwaniu i poszerzaniu zakresu samowiedzy nt. funkcjonowania uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem charakterystyki procesu dydaktycznego*”.
2. Wzór procedury „*Procedura tworzenia Rankingu Absolwentów i Rankingu Najlepszych Absolwentów Wydziału*” stanowi **załącznik nr 31** do decyzji.
3. Wzór procedury „*Procedura dotycząca systemu informacyjnego dotyczącego kształcenia*” stanowi **załącznik nr 32** do decyzji.

§ 11

1. Wprowadza się procedury „*Badań ankietowych i hospitacji*”.
2. Wzór procedury „*Procedura oceniania kadry dydaktycznej*” stanowi **załącznik nr 33** do decyzji.
3. Wzór procedury „*Procedura przeprowadzania badań ankietowych*” stanowi **załącznik nr 34** do decyzji.
4. Wzór procedury „*Procedura oceniania pracowników administracji (ankietyzacja dotycząca wsparcia procesów kształcenia)*” stanowi **załącznik nr 35** do decyzji.
5. Wzór procedury „*Procedura hospitacji zajęć*” stanowi **załącznik nr 36** do decyzji.

§ 12

Decyzja wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Dziekan

dr hab. inż. Radosław Wiśniewski, prof. UWM