

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie Archiwizacja prac i ocen studentów	Symbol:	Data:
	WSZJK-O-GN-7	2022-10-25
	Wydanie:	Stron:
	1/2022	2

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury WSZJK-O-GN-7 jest określenie zasad archiwizacji prac i ocen studentów Wydziału Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Procedura określająca zasady archiwizacji prac i ocen studentów na wszystkich kierunkach, poziomach, profilach i formach studiów na Wydziale Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

3. TERMINOLOGIA

3.1 **Pracami** studenta są:

- a) pisemne prace zaliczeniowe i egzaminacyjne,
- b) zapisane pytania/zadania z zaliczeń i egzaminów ustnych,
- c) prace etapowe (kolokwia, testy, pytania otwarte, sprawdziany, sprawozdania, prace projektowe itp.),
- d) inne materiały potwierdzające realizację zakładanych efektów uczenia się.

3.2 **Ocena osiągnięć studenta** – potwierdzenie, w postaci oceny, osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH I ADMINISTRUJĄCYCH WSZJK

4.1 **Prodzikan ds. kształcenia** jest odpowiedzialny za nadzór nad archiwizacją prac i ocen studentów Wydziału Geoinżynierii.

4.2 **Kierownicy Katedr** są odpowiedzialni za organizację archiwizacji prac i ocen studentów.

4.3 **Koordynatorzy przedmiotu oraz prowadzący zajęcia** odpowiedzialni są za archiwizację pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, pisemnych prac śródsemestralnych, pytań i zadań z zaliczeń ustnych oraz list z obecnościami i ocenami osiągnięć studenta.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1 Prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, pytania egzaminacyjne i zaliczeniowe wraz z ocenami stanowiące potwierdzenie osiągnięcia przez studenta założonych

w programie studiów efektów uczenia są archiwizowane przez okres 1 roku akademickiego od zakończenia realizacji przedmiotu.

- 5.2 Prace etapowe – projekty, kolokwia, sprawdziany, sprawozdania oraz inne materiały wraz z ocenami stanowiące potwierdzenie osiągnięcia przez studenta założonych w programie studiów efektów uczenia są archiwizowane przez okres 1 semestru od zakończenia realizacji przedmiotu.
- 5.3 Po upływie czasu archiwizowania wskazanego w pkt. 5.1 i 5.2 można dokonać losowego wyboru spośród nich co najmniej 10% prac (nie mniej niż 3, powinny to być prace o zróżnicowanych ocenach – bdb, db, dst, ndst) i poddać archiwizacji do końca cyklu kształcenia, w którym był realizowany przedmiot.
- 5.4 Oceny uzyskane przez studenta powinny być przechowywane do końca - cyklu kształcenia.
- 5.5 Sposób przechowywania prac jest dowolny (wersja papierowa, on-line, platforma MS-Teams itp.) i powinien zapewniać możliwość szybkiego odnalezienia konkretnej pracy.
- 5.6 Za przechowywanie prac odpowiedzialny jest koordynator przedmiotu.

6. PODSTAWA PRAWNA

- 6.1 Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity, Dz. U. z 2022 roku, poz. 574, ze zm.).
- 6.2 Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przyjęty Uchwałą Nr 494 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.).
- 6.3 Zarządzenie Nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.