

WZÓR DRUKU „KARTA SAMOOCENY PODSTAWOWEJ, MIĘDZYWYDZIAŁOWEJ LUB OGÓLNOUCZELNIANEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE W OBSZARZE DYDAKTYKI”

Obszary aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA		Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki
			Mocne strony*	Słabe strony rekomendacje**	
I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia					
1	Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju?	UCHWAŁA Nr 41 Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 13 grudnia 2016 roku w sprawie zaopiniowania harmonogramu opracowania Strategii Rozwoju Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa 2025. U C H W A Ł A Nr 54 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 16 kwietnia 2013 roku w sprawie: przyjęcia Programu Rozwoju Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w latach 2013-2020. U C H W A Ł A Nr 107	Rada Wydziału, Kolegium Dziekańskie, Zespół ds. Opracowania Strategii Rozwoju Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa 2025	Jasno określone cele strategiczne i częstkowe (operacyjne) oraz narzędzia realizacji tych celów. Zgodność strategii rozwoju z misją i strategią rozwoju UWM i regionu	

		<p>Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie: programów rozwoju jednostek organizacyjnych Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej</p> <p>U C H W A Ł A Nr 302 Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 16 lutego 2016 roku w sprawie: zadań Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa do realizacji w 2016 roku</p>				
2	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia?	<p>U C H W A Ł A Nr 161 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie zmiany uchwały nr 106 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.</p> <p>DECYZJA nr 26/2014 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014</p>	Wydziałowy Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia Kolegium Dziekańskie	Procedury, które zostały wdrożone działają prawidłowo. WSZJK w sposób kompleksowy reguluje sprawy jakości kształcenia. Procedury dotyczą wszystkich aspektów zapewnienia jakości kształcenia.		Dokonano niezbędnej aktualizacji procedur dotyczących: procesu dyplomowania i egzaminowania oraz weryfikacji efektów kształcenia; utworzono procedurę dotyczącą usprawiedliwiania nieobecności studentów

		<p>roku w sprawie: wzorów dokumentów Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.</p> <p>DECYZJA nr 25/2014 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie procedur Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, z zmianami (Decyzja Nr 8/2015)</p> <p>DECYZJA nr 17/2014 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 września 2014 roku w sprawie: wprowadzenia druku ewidencji obecności studenta na zajęciach obowiązkowych.</p> <p>DECYZJA nr 16/2014 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 września 2014 roku w sprawie: wprowadzenia druku Regulaminu Zajęć.</p> <p>DECYZJA nr 7/1/2017 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie procedury działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		Wybrane procedury funkcjonują.				
3	Inne działania jednostki					
II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry naukowo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/specjalności kształcenia?	<p>U C H W A Ł A Nr 156 Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 13 czerwca 2017 roku w sprawie: zmiany uchwały nr 149Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 10 września 2014 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w planie i programie kształcenia studiów oraz zmian w obsadzie kadrowej studiów podyplomowych Wycena nieruchomości</p> <p>Decyzja 21/2016 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 23 listopada 2016 roku w sprawie dokumentacji i trybu postępowania związanego z zatrudnieniem nauczycieli akademickich na Wydziale Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa z wyłączeniem postępowania konkursowego</p> <p>Analizę przeprowadza Kolegium Dziekańskie.</p>	Prodziekan ds. kształcenia	Wzrost liczby pracowników posiadających stopień doktora habilitowanego oraz zatrudnionych na stanowiskach profesorów UWM	Umiarkowany rozwój naukowy na kierunku Budownictwo. Brak awansów na stanowiska prof. zw. DN Przegląd kadr pod kątem ich dopasowania do kierunków kształcenia i nowej listy dyscyplin	
2	W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą pod względem kompetencji i merytorycznych	Przeprowadzanie hospitacji pracowników - WSZJK oraz WSZJK-Z-GiGP-1 – Procedura oceny jakości zajęć i warunków ich prowadzenia, WSZJK-A-GiGP-4 – Procedura	Kierownik Katedry/Instytutu	Młoda i prężna kadra. Prowadzone przedmioty zgodne z		DN- Kurs dokształcający z języka angielskiego dla osób prowadzących zajęcia w j.angielskim, specjalność geodesy and geoinformatics –

	dydaktycznych prowadzącego?	<p>hospitacji zajęć.</p> <p>Upoważnienie przez Radę Wydziału pracowników nie będących samodzielnie nauczycielami akademickimi do prowadzenia wykładów, seminariów, prac dyplomowych, egzaminów – protokoły z posiedzeń Rady Wydziału.</p>	<p>Rada Wydziału</p> <p>Wydziałowy Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia.</p>	<p>zainteresowania mi naukowymi pracownikami. Część pracowników posiada uprawnienia zawodowe. Pracownicy realizujący zajęcia na specjalności w języku angielskim uczestniczą w kursach doszkalających. Pozytywne oceny z hospitacji. Kompetencje pracowników weryfikowane są wewnątrz Instytutów.</p>		<p>Zadanie zrealizowane połowicznie (część pracowników ukończyła kurs)</p>
3	Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego?	<p>Tak - U C H W A Ł A Nr 161 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie zmiany uchwały nr 106 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.</p>	<p>Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia</p>	<p>Sukcesywny monitoring ujawnia nieprawidłowość i w realizacji procesów dydaktycznych przez nauczycieli. Prezentacja wyników na posiedzeniu Rady Wydziału. Typowanie osób do hospitacji</p>	<p>Nie wszystkie aspekty realizacji procesu dydaktycznego przez nauczycieli są omawiane. Obserwuje się dalszy spadek zainteresowania badaniem ankietowym w semestrze letnim</p>	<p>DN- Przesyłanie informacji o otwarciu ankiet bezpośrednio do studentów. – działanie nie zrealizowane w pełni, informacja przekazywana jest głównie przez samorząd studencki</p> <p>DN -Zobowiązanie nauczycieli akademickich do realizacji uwag krytycznych zawartych w ankietach, weryfikacja po roku. – zaobserwowano zmiany w zakresie dostosowania do uwag</p>

				zajęć. Prezentacja wyników na stronie Wydziału. Wyniki ankiet są częścią Raportu Ewaluacji Jakości Kształcenia.		krytycznych – zorganizowano dodatkowe indywidualne spotkania z pracownikami w celu omówienia uwag.
4	Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?	Współuczestnictwo doktorantów w zajęciach dydaktycznych. Staże dydaktyczne Prezentowanie osiągnięć i wyników badań na seminariach Wydziałowych i Ogólnouczelnianych Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.	Kierownik Katedry/Instytutu Dziekan	Duża liczba chętnych pracowników na staże.	Ograniczona ilość środków finansowych na działalność rozwojową w dydaktyce. DN – Zachęcenie pracowników do wzięcia udziału w programie rozwojowym UWM „Realizacja programów stażowych dla pracowników naukowo- dydaktycznych UWM w Olsztynie”	DN- Złożenie wniosku o dofinansowanie szkoleń – wniosek złożono – udział w programie POWER
5	Czy w jednostce odbywa się konkurs na najlepszego dydaktyka?	Plebiscyt „Belfer Roku”	Samorząd studencki	Głosowanie zapewnia obiektywizm. Motywacja do osiągania jak najlepszych wyników w obszarze kształcenia.		DN – zachęcenie studentów Wydziału do corocznego nagradzania najlepszych nauczycieli akademickich. – akcja promocyjna była skuteczna
6	Inne działania jednostki					

III. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania

limitów przyjęć						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć?	Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia. Procedura dotycząca zasad postępowania w zakresie określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz ustalania limitów przyjęć	Dziekani Prodziekani Rada Wydziału Konwent Wydziału	Opiniowanie limitu przyjęć przez Konwent Wydziału	Liczba kandydatów jedynie częściowo dostosowana do potrzeb rynku	
2	Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub specjalność kształcenia), spełnianie wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku, organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry naukowo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach kształcenia (studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia)?	Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia. Procedura dotycząca zasad postępowania w zakresie określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz ustalania limitów przyjęć	Dziedkan, Prodziekani, Konwent Wydziału	Wzrost poziomu zaplecza dydaktycznego i technicznego Wzrost zainteresowania kierunkiem Budownictwo wraz z większym zapotrzebowaniem z rynku	Zbyt duża liczba studentów w grupach na ćwiczeniach terenowych Spadek liczby studentów na kierunku Gospodarka Przestrzenna – niebezpieczeństw o zachwiania proporcji liczby studentów do liczby nauczycieli akademickich	
3	Inne działania jednostki					
IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia)						
4.1. Tworzenie programów studiów:						

1	Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne?	Macierz efektów kierunkowych i przedmiotowych Sylabusy przedmiotów	Komisja ds. kształcenia Koordynatorzy przedmiotów	Każdy z efektów znajduje odzwierciedlenie w sylabusie	Powielanie efektów w dużej liczbie przedmiotów DN – przegląd sylabusów przez pełnomocników Dziekana ds. jakości kształcenia na kierunkach	
2	Czy w sylwetce absolwenta w każdej z prowadzonych specjalności na wszystkich realizowanych poziomach kształcenia wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy?	W sylwetce absolwenta wyszczególniono zakresy dydaktyczne jakie absolwent realizował podczas toku studiów.	Komisja ds. kształcenia	Informacja dla pracodawcy czego od absolwenta może wymagać.	Kompetencje absolwenta zostały określone na podstawie programu studiów. Długotrwała procedura wdrażania zmian w planie co powoduje wolną reakcję na zapotrzebowanie rynku w przypadku tworzenia nowego kierunku. DN – Pokreślenie kompetencji istotnych z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy podczas procesu dostosowawczego	
3	Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze	U C H W A Ł A Nr 55 Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii	Dziekan	Rozwinięcie współpracy z	Trudność w dostosowaniu	

	jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia w ocenianej jednostce?	<p>Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie powołania, określenia zadań i zatwierdzenia składu Komisji Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa działającej pod nazwą Konwent Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa na lata 2016 - 2020</p> <p>U C H W A Ł A Nr 50 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie 12 marca 2013 roku w sprawie: zatwierdzenia składu Komisji Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej działającej pod nazwą Konwent Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej.</p> <p>U C H W A Ł A Nr 241 Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 września 2015 roku w sprawie: zatwierdzenia jednolitego składu Komisji Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa działającej pod nazwą Konwent Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa</p>		konwentem pracodawców, opiniowanie planów i efektów.	procesu dydaktycznego (po rozpoczętym kształceniu) do oczekiwań pracodawców przy dynamicznie zmieniającym się rynku.	
4	Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?	Tak, U C H W A Ł A Nr 40 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu	Opiekun praktyk	Usystematyzowany proces wyboru		Poszukiwanie i podpisywanie umów w sprawie praktyk z nowymi pracodawcami -

		Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie 12 lutego 2013 roku w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych.		pracodawcy.		zrealizowane
4.2. Zatwierdzanie programów kształcenia:						
1	Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu kształcenia uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?	Tak	Dziekan i Prodziekan ds. kształcenia	Co roku sporządzany jest Raport Ewaluacji Jakości Kształcenia uwzględniający perspektywę i posiadane zasoby		
4.3. Weryfikacja programów studiów:						
1	Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce?	Ciągle monitorowanie losów absolwentów. Obligatoryjne ankiety przeprowadzane wśród absolwentów. Zarządzenie Rektora w sprawie badania losów absolwentów. Biuro Karier UWM. Raport przedstawiający Losy absolwentów Wydziału Geodezji Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa	Poza wydziałem	Ankietyzacja. Monitoring losów absolwentów, analiza wskazanych słabych i mocnych stron kształcenia z perspektywy absolwenta.	Efekty weryfikowane są w trakcie procesu kształcenia DN – ankietyzacja przeprowadzana wśród pracodawców	
2	Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele	U C H W A Ł A Nr 55 Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa	Dziekan Poza wydziałem	Kreowanie nowej sylwetki absolwenta.	Długi proceduralny czas reakcji na uwagi	DN – rozwinięcie współpracy z pracodawcami – przeprowadzono cykl spotkań

	akademiccy) oraz zewnętrznymi (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji?	<p>Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie powołania, określenia zadań i zatwierdzenia składu Komisji Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa działającej pod nazwą Konwent Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa na lata 2016 - 2020</p> <p>U C H W A Ł A Nr 50 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie 12 marca 2013 roku w sprawie: zatwierdzenia składu Komisji Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej działającej pod nazwą Konwent Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej.</p> <p>Ankietyzacja pracodawców: Zarządzenie Nr 51/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 31 maja 2013 roku w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych.</p>		Wprowadzanie nowych ścieżek kształcenia i specjalności po uwzględnieniu konsultacji z pracodawcami; aktualizacja treści sylabusów.	pracodawców. Sytuacja na rynku pracy wiąże się z częstymi zmianami oczekiwań w stosunku do absolwentów.	z potencjalnymi pracodawcami, w tym z udziałem studentów
3	Czy i w jaki sposób bada się, czy program kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Części programów – Prace kontrolne, zaliczenia, egzaminy. Całość programu - przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.	Nauczyciele akademicy. Prodzikan ds. kształcenia	Weryfikacja efektów (głównie wiedza i umiejętności).		DN – uproszczenie formularzy (planów, macierzy efektów itp.) – uproszczono formularze planów studiów na kierunku budownictwo

4.4. Modyfikacja programów kształcenia:						
1	Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu kształcenia do jego modyfikacji?	Dyskusja na komisji kształcenia oraz zespole ds. zapewnienia jakości kształcenia.	Prodziekan ds. kształcenia	Dostosowanie programu do aktualnych potrzeb.		DN - Ujednolicenie programów i planów kształcenia -zrealizowane
2	Jakie aspekty programu kształcenia poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)?	Wymiana przedmiotów, modyfikacja efektów kształcenia, analiza pracy własnej studenta. Udział studentów w pracach komisji.	Prodziekan ds. kształcenia	Reakcja na zmiany zewnętrzne, zmiany w przepisach, nowe wyniki badań.	Opór pracowników w stosunku do zmian przedmiotów na inne w innych obszarach kształcenia.	
3	Inne działania jednostki					
V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur						
5.1. System oceny studentów:						
1	Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ?	Kryteria oceny podane są w sylabusach przedmiotów. Informacje o kryteriach oceny znajdują się w sylabusie i regulaminach przedmiotów.	Nauczyciel przedmiotu i poza wydziałem	Informacja dla studentów o kryteriach oceny. Dostępność sylabusów w systemie USOSWEB Wszystkie przedmioty mają opracowane regulaminy	DN – Potrzeba stworzenia procedur dotyczących przenoszenia osiągnięć studentów	Poruszenie kwestii wpływu nieobecności na ocenę końcową – opracowanie procedury
5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia, metodami kształcenia i formami zajęć						
1	Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria	tak	Nauczyciel przedmiotu	Wpływ nauczyciela na kryteria oceny.		

	oceniania i uzasadniania ocen?					
2	Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów?	tak	Nauczyciel przedmiotu	Wpływ nauczyciela na kryteria oceny. Elastyczność w doborze metod w zależności od osiągniętych efektów		
3	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot?	Koordinator przedmiotu ustala kryteria z innymi nauczycielami prowadzącymi ten sam przedmiot.	Koordinator przedmiotu	Jednolite kryteria w obrębie jednego zespołu dydaktycznego.		
4	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągnięć efektów kształcenia (testów, kolokwium, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)?	Kryteria ustala koordinator przedmiotu.	Nauczyciel przedmiotu	W poszczególnych przedmiotach nauczyciel decyduje na jaką formę zaliczenia powinny być kładziona większy nacisk.	Zróżnicowany poziom studentów na różnych specjalnościach, latach oraz studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wpływający na „tempo” realizacji projektów.	
5	W jaki sposób i przez kogo określone, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria?	Koordinatorka przedmiotu	Koordinator przedmiotu	Powołanie jednego koordynatora przedmiotu.		
6	Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordinator przedmiotu?	Przygotowuje sylabus przedmiotu uwzględniając przedmiotowe kryteria.	Koordinator przedmiotu	Koordinator jest odpowiedzialny za opracowanie spójnych – sylabusów oraz regulaminów przedmiotów		
7	Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu,	Weryfikują kryteria oceny poprzez system	Studenci	Informacja o nieprawidłowo		

	czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?	ankiet. Ocena nauczyciela i przedmiotu przez studentów. Zarządzenie Nr 51/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 31 maja 2013 roku w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych. Zarządzenie Nr 50/2017 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 29 maja 2017r. w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badania ankietowego		ściach w ocenianiu widoczna dla pracownika. Aktywny udział reprezentantów samorządu w pracach komisji i zespołu.		
5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów?	Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. DECYZJA nr 16/2014 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30	Dziekan	Zasady są jasne i spójne.		Opracowano odrębną procedurę w tym zakresie w r. a. 2017/2018 nawiązującą do zapisów Regulaminu Studiów

		<p>września 2014 roku w sprawie: wprowadzenia druku Regulaminu Zajęć. Regulamin studiów UWM.</p> <p>Procedura weryfikacji podmiotów zewnętrznych, w których realizowane są praktyki zawodowe</p>				
5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:						
1	<p>Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji?</p>	<p>Tak. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. DECYZJA nr 26/2014 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie: wzorów dokumentów Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.</p>			<p>Czasochłonność i procesu archiwizacji. Trudny do monitorowania przez nauczyciela akademickiego czas przechowywania prac. Nisko rozwinięte możliwości przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi (wciąż dominuje „papier”)</p>	
5.5. Zasady dyplomowania:						
1	<p>Jaka jest procedura tworzenia grup seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia specjalnościowego?</p>	<p>Tak w decyzjach ds. Prodziekana kształcenia.</p>	<p>Prodziekan kształcenia ds. Prodziekan studenckich</p>		<p>Seminaria prowadzone są w grupach ćwiczeniowych</p>	
2	<p>Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca</p>	<p>Tak - UCHWAŁA Nr 161 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki</p>	<p>Komisja kształcenia ds.</p>	<p>Zatwierdzanie przez komisję wszelkich</p>	<p>Trudność związane z weryfikacją statusu dyplomanta</p>	<p>DN-Wprowadzenie limitów prac dyplomowych oraz</p>

	<p>zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia)?</p>	<p>Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie zmiany uchwały nr 106 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.</p> <p>karty prac dyplomowych – załącznik do DECYZJI nr 26/2014 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie: wzorów dokumentów Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.</p> <p>Decyzja DECYZJA Nr 22/2016 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa</p>		<p>istotnych zmian w tematach prac dyplomowych. Wprowadzenie działania projakościowego – ograniczenie liczby prac dyplomowych przypadających na pracownika.</p>	<p>przez opiekuna.</p> <p>DN – ustalenie terminów rejestracji w celu realizacji pracy/pracowni dyplomowej z udziałem opiekuna</p>	<p>doprecyzowanie zasad zgłaszania własnych tematów przez studentów-zrealizowane</p>
--	--	---	--	---	---	--

		Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 05 grudnia 2016 roku w sprawie sposobu wyboru przez dyplomanta jednostki organizacyjnej i opiekuna pracy dyplomowej, trybu zgłaszania pracy oraz trybu składania pracy dyplomowej.				
3	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?	DECYZJA Nr 22/2016 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 05 grudnia 2016 roku w sprawie sposobu wyboru przez dyplomanta jednostki organizacyjnej i opiekuna pracy dyplomowej, trybu zgłaszania pracy dyplomowej oraz trybu składania pracy dyplomowej DECYZJA Nr 23/2016 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 05 grudnia 2016 roku w	Rada Wydziału Kolegium Dziekańskie	Wytyczne są opublikowane na stronie Wydziału		

		sprawie wytycznych przygotowania Pracy Dyplomowej i Projektu Inżynierskiego na Wydziale Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Tak, Wytyczne przygotowania projektu inżynierskiego. Wytyczne przygotowania pracy dyplomowej .				
4	Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i specjalności kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?	Tak, Zagadnienia tematyczne publikowane na stronie wydziału.	Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia, prodziekan ds. kształcenia Komisja ds. kształcenia	Dostosowanie zagadnień do planów studiów i zmian w strukturze Wydziału		Zweryfikowano i zmodyfikowano zagadnienia egzaminacyjne oraz opracowano zagadnienia dla nowych specjalności - zrealizowane
5	W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniania osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?	Wszystkie procedury dotyczą zarówno studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.		Zasady dotyczą wszystkich kierunków i form kształcenia		
5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania?	Zespół dokonuje analizy liczby studentów.		Raportowanie z systemu USOS.		
2	Inne działania jednostki					
VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów						
1	Czy jednostka posiada infrastrukturę	Tak	Kierownicy	Wykorzystywa	Proces uzupełniania	

	umożliwiająca lub wspomagająca realizację zajęć dydaktycznych?	Wydziałowy Zespół ds. Informatyki	jednostek Wydziałowy Zespół ds. Informatyki Prodzikan ds. kształcenia	nie oprogramowania open source. Ujednolicenie licencji. Umowa o najem długoterminowy sprzętu geodezyjnego. Umowa na dzierżawę sprzętu geodezyjnego.	zasobów oraz wymiany przestarzałego sprzętu jest czasochłonny.	
2	Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki?	Powołany przedstawiciel do Rady Biblioteki UWM. Nie opracowuje harmonogramu tylko zgłasza zapotrzebowanie. Dane przedstawiane są co roku w Raporcie Jakości Weryfikacji efektów kształcenia jako Ocena jakości księgozbioru, dostępu studentów do biblioteki i czytelni oraz komputerowych baz danych i katalogów zarówno w Uniwersytecie jak i poza nim.		Coraz szerszy dostęp do publikacji elektronicznych.		
3	Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria?	Tak	Kierownicy jednostek	Baza do prowadzenia badań naukowych i ich komercjalizacji. Laboratoria wykorzystywane	Specjalistyczny sprzęt wymaga ciągłej aktualizacji co wiąże się z potrzebami zwiększania nakładów finansowych.	DN – ujednolicenie aktualizacji i koordynacja procesu przez zespół informatyczny - zrealizowano

				ne w procesie dydaktycznym.	Potencjalne problemy z podnoszeniem kwalifikacji kadry technicznej niezbędnej do obsługi laboratoriów.	
4	Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy SJO)	Nie dotyczy				
5	Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?	Tak				
6	Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?	Tak Decyzje powołanie opiekunów Naukowych Dziekana nowych Kół Naukowych	Prodziekan ds. kształcenia	10 Kół Naukowych (w tym 2 międzynarodowe). Każdy rocznik studentów posiada opiekuna.	Niski udział w pozyskiwaniu środków i partnerów zewnętrznych DN – wsparcie inicjatyw o dużym potencjale naukowym i wdrożeniowym	
7	Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?	Tak		Studenci Wydziału są jedną z najliczniej reprezentowanych grup uczestników aktywności oferowanych przez Biuro Karier, co świadczy o bardzo dobrej współpracy.		

8	Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?	Tak. Zachęcanie studentów do mobilności.			Zbyt wąska oferta mobilności dla studentów wszystkich kierunków i stopni kształcenia realizowanych na Wydziale DN – Nawiązanie szerszej współpracy podczas staży pracowników Wydziału	DN – szersza promocja programu Erasmus + oraz nowe umowy współpracy – zrealizowane Powołanie koordynatora programu MOST
9	Inne działania jednostki					
VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji						
1	Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentując informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach kształcenia (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?	Tak				
2	Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia	Uchwały Rady Wydziału oraz zarządzenia		Aktualizacja dokumentów		

	(np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Dziekana są publikowane na stronie www. Rozpowszechniane są także wewnętrzne akty prawne UWM poprzez maile do pracowników. REJK jest publikowany na stronie Wydziału.		realizowana jest na bieżąco		
3	Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?	Tak – coroczny raport do czasopism branżowych.				
4	Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Tak – rozwój wydziałowej strony oraz Facebooka		Informacje publikowane są na stronie na bieżąco.	Ważne informacje wymagają wyróżnienia.	DN – pozycjonowanie informacji na stronie, dodatkowa promocja ważnych wydarzeń. – zastosowanie form wyróżnienia na stronie głównej (przypinanie istotnych wiadomości na stronie głównej)
5	Inne działania jednostki					

* dobre praktyki

** stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych