

Specjalność Gospodarka Przestrzenna – GP
Studia stacjonarne I stopnia – rok I, semestr 2

Temat praktyki: **Problematyka gospodarki przestrzennej**

Wytyczne dotyczące przebiegu praktyki kierunkowej:

1. W trakcie 2 semestru należy **zgłosić się** w umówionym terminie (zalecane godziny konsultacji) do opiekuna praktyki **po druk umowy i skierowanie na praktykę** oraz **pobrać** z internetowej strony wydziałowej: **Dziennik praktyk – kartę I**.
2. Czas trwania praktyki – **10 dni**, w tym 80 godzin (8 godzin dziennie, bez soboty).
3. Termin trwania praktyki – zgodnie z ramową organizacją roku akademickiego 2017/2018 (termin zalecany: **02.07.2018 – 31.08.2018**).
4. Miejsce praktyki – **urzędy miast i gmin** w miejscu zamieszkania.
5. Zalecane referaty (wydziały) w Urzędzie:
 - **planowania przestrzennego,**
 - urbanistyki,
 - ochrony środowiska,
 - inne pokrewne.
6. Zakres praktyki:

Zapoznanie się z podstawowymi opracowaniami planistycznymi, takimi jak:

 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
 - decyzje o warunkach zabudowy,
 - decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - strategia rozwoju gminy,
 - programy kształtowania środowiska i ochrony przyrody,
 - programy rozwoju lokalnego, itp.

7. **Do dnia 22 czerwca 2018 starostowie grup** zobowiązani są przesłać zestawienie dotyczące daty i miejsca odbywania praktyk studentów, w poniższej formie:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr albumu	Miejsce praktyki (nazwa urzędu)	Adres praktyki (dane kontaktowe)	Termin praktyki
1.					Adres: Nazwisko i nr tel. opiekuna: e-mail:	
2.						

8. Zaliczenie praktyki – ustne, na podstawie **Dziennika Praktyk - Karty I** u opiekunów praktyk: dr inż. J. Koniecznej i dr inż. D. Koniecznego.
9. **Termin zaliczenia: 10 września 2018** (wg kolejności grup, **starostowie grup** zobowiązani są przesłać listę osób zaliczających i ustalić godzinę i miejsce zaliczenia – tydzień przed datą zaliczenia – na podany wyżej adres e-mail).

Aby uzyskać zaliczenie i wpis do USOS należy w dniu zaliczenia oddać:

- podpisaną umowę o praktykę,
- wypełnioną kartę praktyki (właściwą dla danego roku).

Uwaga !

- 1) Wykonywanie prac niezgodnych z zakresem praktyki, np. wyłącznie prac biurowych w sekretariatach urzędów,
- 2) Niewykonanie praktyki do dnia zaliczenia wyznaczonego dla danej grupy

będzie podstawą do niezaliczenia praktyki kierunkowej i skierowania studenta do ponownego odbycia praktyki w przyszłym roku.