

U C H W A Ł A Nr 40

Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 12 lutego 2013 roku

w sprawie **zatwierdzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych**

Na podstawie art. 166 ust. 2 oraz art. 189 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), § 23 ust. 1 pkt 6 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, § 42 Regulaminu Studiów, Rada Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie podejmuje następującą uchwałę:

§ 1

1. Rada Wydziału zatwierdza zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk wynikających z planów studiów i programów kształcenia w postaci Regulaminu Praktyk Zawodowych, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Student zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Praktyk Zawodowych.
3. Studenci, odbywający praktykę zawodową swoją osobą, reprezentują Uniwersytet i Wydział w podmiocie gospodarczym lub instytucji. Ich postawa w najmniejszym stopniu nie może uchybiać godności i powadze Uczelni.

§ 2

1. Merytoryczny nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami zawodowymi sprawuje Dziekan.
2. Obsługą praktyk zawodowych zajmuje się Opiekun Praktyk Zawodowych, który współpracuje z Dziekanem. Opiekun Praktyk Zawodowych powoływany jest przez Dziekana, w drodze decyzji.

§ 3

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest wypełnienie przez studenta wymagań zawartych w Regulaminie Praktyk Zawodowych oraz podanych przez Opiekuna Praktyk Zawodowych.
2. Zaliczenie bądź niezaliczenie praktyk zawodowych powinno nastąpić najpóźniej do ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej roku akademickiego, w którym przewidziano realizację praktyki.
3. Decyzje w sprawie zaliczania praktyk podejmuje Dziekan, który może:
 - 1) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu i spełnieniu wymagań w zakresie uzyskanych efektów kształcenia przewidzianych dla programu praktyki,
 - 2) uznać za odbycie praktyki w części lub w całości udział studenta w pracach obozu naukowego, jeżeli program obozu odpowiada wymaganiom określonym w programie nauczania dla danej praktyki,

- 3) zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki wykonywaną przez studenta pracę, jeżeli jej charakter spełnia wymagania w zakresie uzyskanych efektów przewidzianych w programie praktyki,
 - 4) odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
 - 5) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania i zaliczenia.
4. W sprawach, o których mowa w ust. 3, Dziekan może zasięgnąć opinii Opiekuna Praktyk Zawodowych.
 5. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan może zwolnić studenta z ponownego uczestniczenia w praktyce zawodowej, którą zaliczył.
 6. W stosunku do studenta, który nie zaliczył praktyki, Dziekan może podjąć decyzję o:
 - 1) przesunięciu terminu jej odbywania (jeżeli nie koliduje to z zajęciami wynikającymi z planu studiów i nie stanowi przeszkody w zaliczeniu danego semestru),
 - 2) powtórzeniu praktyki na zasadzie powtarzania semestru.

§ 4

W przypadku, gdy realizacja praktyki zawodowej nie jest możliwa z powodu niepełnosprawności studenta, Dziekan może określić:

- 1) przedmiot równoważny,
- 2) w porozumieniu z Opiekunem Praktyk Zawodowych inną formę realizacji praktyki zawodowej.

§ 5

1. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć (w przypadku przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej lub przeniesienia na inny kierunek studiów albo zmiany formy studiów), Dziekan uwzględni efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu albo w innej uczelni w wyniku realizacji praktyk odpowiadających praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
2. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu albo w innej uczelni, w miejsce punktów przypisanych praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów, o której mowa w ust. 2, student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 6

1. Uchwała obowiązuje studentów realizujących praktyki zawodowe począwszy od roku akademickiego 2012/2013.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

*Przewodniczący Rady
Prodziekan*

dr inż. Krzysztof Rząsa

Załącznik 1

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 1

Przez praktykę zawodową należy rozumieć przewidziany planami studiów i programami kształcenia okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyk.

§ 2

Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:

- 1) poszerzanie wiedzy zdobytej w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w ramach zajęć wykładowych i ćwiczeniowych oraz rozwijanie umiejętności ich wykorzystania oraz kształtowanie kompetencji społecznych.
- 2) pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki,
- 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
- 4) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Wspólnot Europejskich, itp.,
- 5) poznanie podstawowych zasad prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

§ 3

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią efektów kształcenia i przygotowania do pracy zawodowej, określone w efektach kształcenia dla kierunków geodezja i kartografia i gospodarka przestrzenna.
2. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku i specjalności studiów.
3. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określają plany studiów i programy kształcenia dla kierunków zatwierdzonych przez Radę Wydziału.
4. Praktyka zawodowa realizowana przez studentów Wydziału, bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem, uwzględnia m.in.:
 - 1) zapoznanie się z instytucją i szkolenie bhp,
 - 2) poznanie struktury organizacyjnej, zapoznanie się z prawnymi podstawami działalności, oraz zasadami zarządzania i organizacji pracy,
 - 3) zapoznanie się z zakresem działalności instytucji,
 - 4) wykonywanie zadań merytorycznie pozostających w związku z celami praktyki zawodowej i zgodnych z kierunkiem studiów.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż to wynika z obowiązującego studenta planu studiów, pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnianiem przez studenta obowiązków realizacji programu studiów.

§ 4

1. Praktyka zawodowa może być odbywana w kraju (lub w uzasadnionych przypadkach za granicą), w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, której

profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 2 Regulaminu.

2. Student swobodnie dokonuje wyboru podmiotu gospodarczego lub instytucji, w której realizowana będzie praktyka zawodowa.

§ 5

1. Szczegółowe cele i zakres przedmiotowy praktyki opracowuje i publikuje w serwisie informacyjnym Wydziału Opiekun Praktyk Zawodowych.
2. Do zakresu obowiązków Opiekuna Praktyk Zawodowych należy w szczególności:
 - 1) zawieranie porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe,
 - 2) opracowanie ramowego programu praktyki oraz harmonogramu jej organizacji,
 - 3) uzgadnianie z organizatorem praktyki korekty programu praktyki o zagadnienia wynikające z profilu działalności organizatora praktyki,
 - 4) zapoznanie studentów z celem i programem praktyki, podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki,
 - 5) rozstrzyganie, wspólnie z organizatorem praktyki, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki,
 - 6) nadzór oraz kontrola przebiegu praktyki,
 - 7) zaliczenie praktyki – rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki, dokonanie odpowiedniego wpisu do indeksu,
 - 8) opiniowanie decyzji Dziekana w sprawie zaliczania praktyk, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych,
 - 9) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej praktyki studenckiej,
 - 10) przedłożenie Dziekanowi sprawozdania z przebiegu praktyki w terminie do 15 listopada każdego roku,
 - 11) informowanie Dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych z organizacją oraz przebiegiem praktyki.

§ 6

1. Praktyka zawodowa realizowana jest na podstawie *Porozumienia w sprawie Praktyk Zawodowych* (załącznik nr 1) zawieranego pomiędzy Wydziałem a Organizatorem praktyki.
2. Student ma prawo otrzymać *Skierowanie na praktykę zawodową* (załącznik nr 2).
3. Porozumienie podpisuje osoba reprezentująca Organizatora praktyki oraz w imieniu Wydziału, na podstawie udzielonego przez Dziekana pełnomocnictwa – Opiekun Praktyk Zawodowych.
4. Po podpisaniu porozumienia, jeden egzemplarz przechowywany jest u Opiekuna Praktyk Zawodowych, który zobowiązany jest do prowadzenia *Rejestru Porozumień dotyczących praktyk zawodowych* (załącznik nr 3). Drugi przekazywany jest Organizatorowi praktyki.
5. Okres przechowywania porozumień oraz aneksów i sposób ich archiwizowania określa obowiązująca w Uniwersytecie instrukcja archiwalna.

§ 7

1. Student odbywający praktykę ma obowiązek w szczególności:
 - 1) dostarczyć Opiekunowi Praktyk Zawodowych podpisane porozumienie, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) prowadzić *Dziennik praktyki* (załącznik nr 4),

- 3) dostarczyć Opiekunowi Praktyk Zawodowych uzupełniony *Dziennik praktyki* niezbędny do zaliczenia praktyki,
 - 4) posiadać indywidualne ubezpieczenie NNW na okres praktyki,
 - 5) zgłosić się w wyznaczonym terminie w miejscu odbywania praktyki.
2. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do przestrzegania:
- 1) zasad odbywania praktyki określonych przez niniejszy regulamin,
 - 2) ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

§ 8

1. Praktyki zawodowe podlegają kontroli, którą wykonuje Opiekun Praktyk Zawodowych. W szczególnych przypadkach kontrolę może przeprowadzić Dziekan lub Prodziekani.
2. Kontrola studenckich praktyk zawodowych dotyczy studentów, posiadających obowiązek realizacji praktyk w trakcie trwania procesu kształcenia.
3. Celami kontroli praktyk zawodowych są:
 - 1) monitorowanie i podnoszenie jakości procesu realizacji praktyk zawodowych na poziomach: merytorycznym i organizacyjnym,
 - 2) sprawdzanie rzetelności w wypełnianiu obowiązków organizatorów oraz uczestników praktyk,
 - 3) weryfikacja przebiegu i warunków realizacji praktyk zawodowych,
 - 4) podejmowanie nowych kierunków doskonalenia jakości realizacji praktyk oraz warunków ich zaliczania.
4. Formami kontroli praktyk zawodowych są:
 - 1) kontrola dokumentacji praktyk,
 - 2) analiza treści sprawozdań z realizacji praktyk zamieszczonych w dzienniczku praktyk,
 - 3) telefoniczna weryfikacja obecności praktykanta w podmiocie gospodarczym lub instytucji,
 - 4) spotkania środowiskowe,
 - 5) hospitacje.
5. Ocenie w trakcie kontroli podlega realizacja następujących elementów:
 - 1) zachowanie łącznego czasu, określonego w planie studiów oddzielnie dla poszczególnych kierunków z wyszczególnieniem ilości godzin oraz tygodni w poszczególnych etapach określonych semestrami studiów,
 - 2) zachowanie terminów zaliczania kolejnych etapów praktyk zawodowych, które określa plan studiów oddzielnie dla poszczególnych kierunków,
 - 3) zachowanie ciągłości praktyki, podejmowanej przez studenta,
 - 4) terminowość podjęcia praktyki zawodowej w wyznaczonym miejscu,
 - 5) zgodność realizowanych przez studenta zadań z programami praktyk, oddzielnych dla poszczególnych kierunków (specjalności) studiów,
 - 6) merytoryczny zakres zadań/czynności wykonywanych w ramach praktyki,
 - 7) rzetelność wypełniania zadań praktyki,
 - 8) aktywność na zajęciach z praktyki poszczególnych studentów,
 - 9) prowadzenie dokumentacji praktyki, wg obowiązujących wzorów i zasad,
 - 10) techniczno-organizacyjna strona zorganizowania praktyki.
6. Osoba, przeprowadzająca kontrolę praktyk zawodowych, jest zobowiązana do:
 - 1) przedstawienia stosownych upoważnień,

- 2) sumiennego przeprowadzenia kontroli, polegającego na dokładnym sprawdzaniu wszystkich aspektów jej realizacji,
 - 3) oceny postawy studenta oraz jakości wypełnianych przez niego obowiązków,
 - 4) wypełnienia arkusza kontroli praktyk.
7. Organizator praktyk, przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki zawodowej, powinien:
- 1) udostępnić podczas hospitacji, miejsce pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową,
 - 2) udzielić informacji na temat zadań, wykonywanych przez studenta w ramach praktyki zawodowej,
 - 3) uzupełnić dane, wskazane w dokumentacji praktyki wg obowiązujących wzorów i zasad.

§ 9

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającego z planu studiów i programu kształcenia.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta uzupełnionego *Dziennika praktyki* oraz *Porozumienia w sprawie Praktyk Zawodowych*.
3. Student zobowiązany jest do złożenia *Dziennika praktyki* wraz z opinią opiekuna (forma ankietowa według obowiązującego w Uniwersytecie wzoru ankiety) oraz *Porozumienia w sprawie Praktyk Zawodowych* u Opiekuna Praktyk Zawodowych oraz do wypełnienia w indeksie odpowiednich rubryk związanych z odbytą praktyką.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk Zawodowych w wyznaczonym przez siebie terminie, jednak nie później niż w terminie, o którym mowa w § 3 ust 2 uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych.
5. Zaliczenie praktyki potwierdza się w indeksie wpisując „zaliczono” (zal) i odpowiednią liczbę punktów ECTS. Zaliczenie praktyki zostaje wpisane w systemie USOS przez Opiekuna Praktyk Zawodowych oraz wyszczególnione w suplemencie do dyplomu.

§ 10

1. Wydział nie zwraca Studentowi kosztów związanych z odbywaniem praktyki zawodowej.
2. Praca praktykanta na rzecz Organizatora praktyki zawodowej ma charakter nieodpłatny, chyba że Organizator praktyki zdecyduje inaczej.

*Przewodniczący Rady
Prodziekan*

dr inż. Krzysztof Rzęsa

Załączniki:

- Załącznik 1 – Porozumienie w sprawie Praktyk Zawodowych
- Załącznik 2 – Skierowanie na Praktykę Zawodową
- Załącznik 3 – Rejestr Porozumień dotyczących Praktyk Zawodowych
- Załącznik 4 – Dziennik Praktyki