

**Zasady realizacji przedmiotów w ramach modułu ogólnouczeniowego
dla studentów studiów stacjonarnych
w UWM w Olsztynie w semestrze letnim w roku akademickim 2012/2013**

1. Zasady realizacji przedmiotów w ramach modułu ogólnouczeniowego obowiązują na studiach stacjonarnych - jednolitych magisterskich oraz pierwszego stopnia (licencjackich i inżynierskich).
2. Przedmioty realizowane w ramach modułu ogólnouczeniowego, prowadzone są wyłącznie w formie wykładów.
3. Każdy przedmiot realizowany jest w wymiarze 30 godzin.
4. Wykłady z przedmiotów w ramach modułu ogólnouczeniowego realizowane są w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
5. Rada Wydziału określa dla studentów danego kierunku studiów obowiązującą liczbę przedmiotów (zgodnie z planem studiów i programem kształcenia danego kierunku) oraz ustala semestr rozpoczęcia i zakończenia kształcenia.
6. Student dokonuje wyboru przedmiotu(ów) spośród oferty określonej dla danego kierunku studiów.
7. **Organizacja zapisów na przedmioty w ramach modułu ogólnouczeniowego:**
 - 7.1. **Studenci objęci systemem USOS dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem ul.uwm.edu.pl w terminie od 28 stycznia 2013 roku - od godz. 6.00 do 6 lutego 2013 roku - do godz. 12.00.**
 - 7.2. **Studenci nieobjęci systemem USOS, którzy nie zrealizowali przedmiotu w ramach modułu ogólnouczeniowego, dokonują zapisu na dany przedmiot na pierwszym spotkaniu, tj. w dniu 18 lutego 2013 roku u nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.**
 - 7.3. **W dniu 19 lutego 2013 roku nauczyciele akademicy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną informację o liczbie studentów, którzy zapisali się na dany przedmiot na adres: Anna Malinowska, rektorat, pokój 303 - email: anna.malinowska@uwm.edu.pl**
Powyższa informacja powinna być dostarczona najpóźniej do godz. 13.00
 - 7.4. **Studenci I roku studiów korzystają z indywidualnego loginu i hasła dostępu do modułu UL w systemie USOS, które otrzymali w dziekanacie wydziału na początku roku akademickiego.**
 - 7.5. **Studenci II i III roku studiów dokonują zapisu, korzystając z otrzymanego w roku akademickim 2010/2011 i 2011/2012 indywidualnego loginu i hasła dostępu.**
 - 7.6. **Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.**
8. **Każdy przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną (po zrealizowaniu 30 godzin zajęć dydaktycznych).**
9. Zajęcia realizowane są wg niżej określonego schematu organizacyjnego:
 - dzień tygodnia – **poniedziałek**
 - godziny realizacji zajęć: **15.00 – 16.30, 16.45 – 18.15, 18.30 – 20.00.**
10. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć.

11. Zapisu na przedmiot powtarzany student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
12. Formalności, o których mowa w pkt. 11 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem zapisów przewidzianych dla studentów I roku studiów.
13. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu.
14. Uruchomienie kształcenia - rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego przedmiotu, możliwe jest po wypełnieniu limitu zapisów na dany przedmiot, tj. minimum 24 osoby.
15. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot w pierwszej turze, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zobowiązani są do wyboru innego przedmiotu w drugiej turze zapisów. Informacje o zapisach w ramach drugiej tury zostaną podane w module UL w systemie USOS we właściwym terminie.

Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczeniowych oraz harmonogram zajęć będzie zamieszczony na stronie internetowej UWM w dziale Studenci pod hasłem „Zapisy na przedmioty do wyboru”.