

## Kwestionariusz osobowy

<b>Dane obowiązkowe:</b>			
1. Imię (imiona) i nazwisko .....			
2. Data urodzenia: .....			
3. Numer ewidencyjny (PESEL): .....			
4. Miejsce zamieszkania .....			
<i>(dokładny adres)</i>			
.....			
<i>(adres do korespondencji)</i>			
5. Wykształcenie .....			
- nazwa szkoły i rok ukończenia .....			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy - naukowy
6. Wykształcenie uzupełniające, podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania:			
kursy		studia podyplomowe	
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (i okresy pobierania zasiłku dla bezrobotnych)			
okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		
<b>Dane dodatkowe, których podanie jest dobrowolne:</b>			



8. Numer telefonu: .....

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

- znajomość języków obcych:

- prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności:

.....  
.....

10. Imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci, w przypadku zamiaru korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy:

1) .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

2) .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

3) .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

4) .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

11. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku, jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych takiej osoby

.....  
.....

(imię i nazwisko, adres, telefon)

**Oświadczenie:**

Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2 i 3 są zgodnie z dowodem osobistym seria, nr.....  
wydanym w dniu ..... przez.....  
albo innym dowodem tożsamości.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby składającej kwestionariusz)