

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA

na podstawie § 1 ust. 2 Decyzji Nr 91/2024
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 11 września 2024 roku

dr inż. JACEK ZABIELSKI
Prodziekan ds. rozwoju

1. Pełni funkcję Pierwszego Zastępcy Dziekana.
2. Pełni funkcję Pełnomocnika Dziekana ds. Promocji Wydziału.
3. Pełni funkcję Pełnomocnika Dziekana ds. Inwestycji i Modernizacji Wydziału.
4. Z upoważnienia Rektora wydaje decyzje w sprawach określonych regulaminem studiów w zakresie kierunku **budownictwo**.
5. Wchodzi w skład Rady Dziekańskiej.
6. Wchodzi w skład Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
7. Reprezentuje Dziekana w gremiach związanych ze współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym i promocją Wydziału.
8. Reprezentuje Wydział w sprawach wynikających z powierzonych zadań.
9. Zatwierdza merytorycznie dokumenty finansowe w zakresie swoich kompetencji.
10. Realizuje zadania z zakresu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i innowacji
11. Współpracuje z Radą Biblioteczną i Radą Wydawniczą.
12. Pełni nadzór nad procesem dydaktycznym i tokiem studiów I i II stopnia kierunku budownictwo.
13. W ramach swoich kompetencji i nadzorowanego kierunku studiów:
 - 1) pełni nadzór nad Centrum Spraw Studenckich w zakresie:
 - a) prawidłowego prowadzeniem dokumentacji toku studiów I i II stopnia,
 - b) gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z tokiem studiów I i II stopnia oraz jej sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) aktualizacji danych zawartych w systemie USOS i innych systemach związanych z procesem dydaktycznym,
 - d) procesu dyplomowania (system antyplagiatowy, recenzje prac, egzamin dyplomowy, dyplomy i suplementy do dyplomów),
 - 2) występuje do Dziekana z wnioskami o przyznanie studentom nagród i wyróżnień.
14. W zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i innowacji:
 - 1) inicjuje, organizuje i podtrzymuje współpracę Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - 2) opracowuje plany i programy współpracy,
 - 3) opiniuje umowy o współpracy i nadzoruje realizacją zawartych umów,
 - 4) koordynuje prace Konwentu Wydziału,

- 5) koordynuje działania mające na celu pozyskanie pozawydziałowych środków finansowych poprzez prowadzenie działalności usługowej Wydziału w ramach posiadanych zasobów i możliwości m. in. poprzez komercyjne wykorzystanie budynków, pomieszczeń i sprzętu wydziałowego,
- 6) koordynuje działania związane z komercjalizacją wyników prac badawczo-rozwojowych pracowników i studentów.
- 15. Pełni nadzór nad promocją zawodową absolwentów (ankietyzacja absolwentów i pracodawców).
- 16. Współpracuje z samorządem studenckim, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami studenckimi.
- 17. Wykonuje swoje zadania we współpracy z pozostałymi Prodziekanami w zakresie swoich kompetencji, w tym koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie dydaktycznym oraz współtworzy ofertę edukacyjną dostosowaną do misji i strategii Wydziału,
- 18. Wykonuje inne zadania przekazane do realizacji przez Dziekana.

Dziekan
Wydziału Geoinżynierii

dr hab. inż. Dariusz Popielarczyk, prof. UWM

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
(data i podpis Prodziekana)