

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA

**na podstawie § 1 ust. 2 Decyzji Nr 90/2024
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 11 września 2024 roku**

dr inż. KRZYSZTOF RZĄSA
Prodziekan ds. studenckich

1. Z upoważnienia Rektora wydaje decyzje w sprawach określonych regulaminem studiów w zakresie kierunków **geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna oraz geoinformatyka**.
2. Wchodzi w skład Rady Dziekańskiej.
3. Reprezentuje Wydział w Radzie Edukacyjnej.
4. Reprezentuje Dziekana w gremiach związanych ze współpracą krajową oraz międzynarodową w zakresie spraw studentów Wydziału.
5. Reprezentuje Wydział w sprawach wynikających z powierzonych zadań.
6. Zatwierdza merytorycznie dokumenty finansowe w zakresie swoich kompetencji.
7. Nadzoruje proces układania planów zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym podejmuje decyzje w sprawie gospodarowania wydziałowymi salami dydaktycznymi oraz pomocami dydaktycznymi zakupionymi ze środków wydziałowych.
8. Nadzoruje proces podziału środków na fundusz pomocy materialnej dla studentów, w tym podejmuje decyzje w sprawach funkcjonowania systemu udzielania studentom pomocy materialnej, opiniuje wnioski studentów o stypendia naukowe Rektora oraz inne stypendia.
9. Nadzoruje proces rekrutacji na studia I i II stopnia, w tym na studia prowadzone w języku obcym.
10. Nadzoruje funkcjonowanie wydziałowych koordynatorów krajowych i międzynarodowych programów studenckich oraz podejmuje decyzje w sprawach wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników i studentów Wydziału w ramach programów LPP Erasmus, MOST, itp.
11. Nadzoruje działalność Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego.
12. Pełni nadzór nad procesem dydaktycznym i tokiem studiów I i II stopnia kierunków geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna oraz geoinformatyka.
13. W ramach swoich kompetencji i nadzorowanych kierunków studiów:
 - 1) pełni nadzór nad Centrum Spraw Studenckich w zakresie:
 - a) prawidłowego prowadzeniem dokumentacji toku studiów I i II stopnia,
 - b) gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z tokiem studiów I i II stopnia oraz jej sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) aktualizacji danych zawartych w systemie USOS i innych systemach związanych z procesem dydaktycznym,
 - d) procesu dyplomowania (system antyplagiatowy, recenzje prac, egzamin dyplomowy, dyplomy i suplementy do dyplomów),
 - 2) występuje do Dziekana z wnioskami o przyznanie studentom nagród i wyróżnień.

14. Współpracuje z samorządem studenckim, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami studenckimi.
15. Wykonuje swoje zadania we współpracy z pozostałymi Prodziekanami w zakresie swoich kompetencji, w tym koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie dydaktycznym oraz współtworzy ofertę edukacyjną dostosowaną do misji i strategii Wydziału,
16. Wykonuje inne zadania przekazane do realizacji przez Dziekana.

Dziekan
Wydziału Geoinżynierii

dr hab. inż. Dariusz Popielarczyk, prof. UWM

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
(data i podpis Prodziekana)