

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA

**na podstawie § 1 ust. 2 Decyzji Nr 92/2024
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 11 września 2024 roku**

**dr hab. inż. URSZULA FILIPKOWSKA, prof. UWM
Prodziekan ds. kształcenia**

1. Z upoważnienia Rektora wydaje decyzje w sprawach kształcenia na Wydziale.
2. Z upoważnienia Rektora wydaje decyzje w sprawach określonych regulaminem studiów w zakresie kierunków **inżynieria środowiska oraz turystyka i rekreacja**.
3. Wchodzi w skład Rady Dziekańskiej.
4. Reprezentuje Wydział w Radzie Edukacyjnej.
5. Pełni funkcję Przewodniczącej Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
6. Reprezentuje Dziekana w gremiach związanych ze współpracą krajową oraz międzynarodową w zakresie kształcenia i dydaktyki realizowanej na Wydziale.
7. Reprezentuje Wydział w sprawach wynikających z powierzonych zadań.
8. Zatwierdza merytorycznie dokumenty finansowe w zakresie swoich kompetencji.
9. W zakresie kształcenia:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju Wydziału w zakresie kształcenia zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu,
 - 2) realizuje, wspólnie z Wydziałowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, politykę jakości kształcenia na kierunkach administrowanych przez Wydział i nadzoruje implementację procedur i procesów związanych z Polską Ramą Kwalifikacji,
 - 3) koordynuje prace związane z przygotowaniem kierunków studiów do akredytacji,
 - 4) pełni nadzór nad procesem oceny jakości kształcenia oraz prowadzi postępowania związane z oceną nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale,
 - 5) pełni nadzór i koordynuje prace związane z przygotowaniem sylabusów,
 - 6) pełni nadzór nad planami studiów i programami nauczania realizowanymi na Wydziale, w tym koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie kształcenia (nowe kierunki studiów, kształcenie interdyscyplinarne, poszerzenie oferty dydaktycznej, e-learning, oferta edukacyjna dla cudzoziemców, kształcenie w językach obcych),
 - 7) pełni nadzór nad przydziałem i rozliczeniem zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Wydziału oraz nad rozliczeniem zajęć dydaktycznych realizowanych na innych Wydziałach UWM i przez inne jednostki UWM (import-eksport),
 - 8) koordynuje proces dyplomowania, w tym dokonuje przydziału seminariów i prac dyplomowych poszczególnym jednostkom Wydziału, powołuje komisje egzaminacyjne oraz ustala terminarz egzaminów dyplomowych i zakres zagadnień egzaminacyjnych,
 - 9) pełni nadzór nad studiami podyplomowymi i innymi formami kształcenia realizowanymi na Wydziale,

- 10) w ramach współpracy krajowej i międzynarodowej organizuje współpracę Wydziału w zakresie kształcenia, w tym opracowuje plany i programy współpracy oraz opiniuje umowy o współpracy,
 - 11) pełni nadzór nad realizacją praktyk studenckich na Wydziale,
 - 12) pełni nadzór nad funkcjonowaniem kół naukowych na Wydziale i opiniuje wnioski w sprawie rejestracji wydziałowych organizacji studenckich,
 - 13) występuje do Dziekana z wnioskami dotyczącymi nagród i wyróżnień dla pracowników Wydziału.
10. Pełni nadzór nad procesem dydaktycznym i tokiem studiów I i II stopnia kierunków inżynieria środowiska oraz turystyka i rekreacja.
11. W ramach swoich kompetencji i nadzorowanych kierunków studiów:
- 1) pełni nadzór nad Centrum Spraw Studenckich w zakresie:
 - a) prawidłowego prowadzeniem dokumentacji toku studiów I i II stopnia,
 - b) gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z tokiem studiów I i II stopnia oraz jej sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) aktualizacji danych zawartych w systemie USOS i innych systemach związanych z procesem dydaktycznym,
 - d) procesu dyplomowania (system antyplagiatowy, recenzje prac, egzamin dyplomowy, dyplomy i suplementy do dyplomów),
 - 2) występuje do Dziekana z wnioskami o przyznanie studentom nagród i wyróżnień.
12. Współpracuje z samorządem studenckim, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami studenckimi.
13. Pełni nadzór nad wykonaniem raportu samooceny Wydziału w obszarze dydaktyki.
14. Pełni nadzór nad wykonaniem sprawozdania z badań ankietowych „Jakości realizacji zajęć dydaktycznych”.
15. Wykonuje swoje zadania we współpracy z pozostałymi Prodziekanami w zakresie swoich kompetencji, w tym koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie kształcenia oraz współtworzy ofertę edukacyjną dostosowaną do misji i strategii Wydziału,
16. Wykonuje inne zadania przekazane do realizacji przez Dziekana.

Dziekan
Wydziału Geoinżynierii

dr hab. inż. Dariusz Popielarczyk, prof. UWM

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
(data i podpis Prodziekana)