

## Zasady egzaminu dyplomowego

Zasady przygotowania do obrony pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych na Wydziale Geoinżynierii UWM w Olsztynie w okresie epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2.

### Dostarczenie niezbędnych dokumentów:

1. **Student** dostarcza drogą pocztową do dziekanatu na adres: Dziekanat Wydziału Geoinżynierii, ul. Prawocheńskiego 15, 10-720 Olsztyn, następujące dokumenty:
  - a. oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz udostępniania pracy dyplomowej (wydruk z systemu APD),
  - b. oświadczenie studenta dotyczące śledzenia losów absolwentów (formularz oświadczenia: <http://losyabsolwentow.uwm.edu.pl:8080/apex/f?p=102:1>),
  - c. dowód wniesienia opłaty za dyplom,
  - d. wszystkie dokumenty powinny wpłynąć do dziekanatu 14 dni przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.

W przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w pomieszczeniach Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie student powinien złożyć pisemną deklarację w dziekanacie o zapewnienie warunków do przeprowadzenia egzaminu.

2. **Promotor** dostarcza do dziekanatu poprzez rozdzielnię korespondencji UWM lub przesyła listem następujące dokumenty:
  - a. podpisany raport z badania antyplagiatowego,
  - b. podpisaną recenzję pracy dyplomowej.
3. **Recenzent** dostarcza do dziekanatu poprzez rozdzielnię korespondencji UWM lub przesyła listem następujące dokumenty:
  - a. podpisaną recenzję pracy dyplomowej (wydruk z systemu APD),
  - b. pytanie od recenzenta na egzamin dyplomowy oraz informację czy praca zasługuje na wyróżnienie lub nie (dotyczy kierunków: budownictwo, geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna).

**Zasady przeprowadzania przez Komisję Egzaminu Dyplomowego (dalej Komisję) egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych na kierunkach: Budownictwo, Geodezja i Kartografia, Gospodarka Przestrzenna, Inżynieria Środowiska, Turystyka i Rekreacja:**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w trybie wideokonferencji z wykorzystaniem platformy **MS Teams**.
2. Do obecności w trakcie egzaminu dyplomowego może być dopuszczona osoba wyznaczona przez Dziekana, niebędąca członkiem Komisji służąca wsparciem technicznym.
3. O terminie (data i godzina) przeprowadzania egzaminu student oraz Komisja informowani są przez pracownika dziekanatu z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem,
4. Dziekanat przekazuje drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu USOS studentowi i członkom Komisji kod dostępu do dołączenia do zespołu MS Teams w ramach którego będzie przeprowadzany egzamin dyplomowy (co najmniej 3 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym),
5. W celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do zapewnienia na własny użytek urządzenia obsługującego MS Teams, wyposażonego w kamerę i mikrofon oraz dostęp do sieci Internet, zapewniające odpowiednią jakość przekazu audio i wideo. W przypadku członków Komisji niezbędny jest dostęp do urządzenia wyposażonego co najmniej w mikrofon,
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia przez studenta warunków, o których mowa w pkt 5, składa on wniosek do Dziekana (co najmniej 7 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym) o zapewnienie warunków do przeprowadzenia egzaminu. Dziekan zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w pomieszczeniach Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z zachowaniem bezpieczeństwa związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego,
7. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, przewodniczący Komisji dokonuje sprawdzenia tożsamości studenta poprzez oględziny legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości przy wykorzystaniu połączenia video,
8. W pomieszczeniu, w którym student będzie przebywał podczas egzaminu dyplomowego, nie może przebywać żadna inna osoba, nie mogą znajdować się żadne inne urządzenia multimedialne (w szczególności telefony, tablety itp.) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie przeprowadzany egzamin. Na wniosek studenta, przewodniczący Komisji zezwala na obecność w pomieszczeniu innych osób, o ile wynika to z ustalonych wcześniej z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych warunków przeprowadzania egzaminu dyplomowego dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem warunków bezpieczeństwa związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego,

9. W trakcie trwania egzaminu dyplomowego **nie jest dopuszczalne wyłączenie** przez studenta kamery oraz wyłączanie lub wyciszanie mikrofonu,
10. W trakcie egzaminu dyplomowego student jest zobowiązany do nieprzerwanej obecności w kadrze kamery a także na żądanie Komisji ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia.
11. Pytania egzaminacyjne losowane są przez przewodniczącego Komisji w sposób widoczny przez dyplomanta. Przewodniczący Komisji pokazuje wylosowane pytanie do kamery a następnie odczytuje je. Pytanie od recenzenta odczytuje przewodniczący Komisji.
12. Stwierdzenie przez Komisję naruszenia warunków egzaminu dyplomowego, będącego następstwem zawinonego przez studenta działania, skutkuje przerwaniem egzaminu, z zastrzeżeniem pkt 14.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 13, Komisja wyznacza kolejny termin. W stosunku do studenta, który naruszył przepisy wewnętrzne obowiązujące na Uniwersytecie dotyczące samodzielności pracy, mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów podczas egzaminów lub zaliczeń.
14. W przypadku przerwania połączenia pomiędzy studentem a Komisją w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, wynikającego z działań niezależnych od studenta lub Komisji, należy niezwłocznie podjąć próbę wznowienia połączenia. W przypadku gdy wznowienie połączenia nie jest możliwe, egzamin zostaje przerwany i należy go powtórzyć w innym terminie.
15. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego (część jawna egzaminu) i niezwłocznym ustaleniu oceny przez Komisję (część niejawną egzaminu), student informowany jest o jego wyniku za pośrednictwem technologii informatycznej stosowanej do jego przeprowadzania.
16. Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest niezwłocznie po zakończeniu egzaminu.