

UCHWAŁA Nr 57

Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 16 kwietnia 2013 roku

w sprawie **zasad przygotowania wniosków i trybu przyznawania nagród i odznaczeń
pracownikom i studentom Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej**

Działając na podstawie § 23 ust. 2 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, *Regulaminu zasad podziału i trybu przyznawania nagród Rektora* będącego załącznikiem do uchwały Nr 717 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie *Regulaminu zasad podziału i trybu przyznawania nagród Rektora* oraz § 48 ust. 7 i 10 *Regulaminu Studiów UWM*, Rada Wydziału postanawia, co następuje:

§ 1

1. Osobom fizycznym, organizacjom i instytucjom zasłużonym dla Uniwersytetu, zgodnie z § 3 Statutu Uniwersytetu, można przyznać:
 - 1) medal „Benemerenti Universitati Nostrae”;
 - 2) medal okolicznościowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
 - 3) złoty, srebrny i brązowy „Laur Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, zwany dalej Laurem;
 - 4) odznakę „Zasłużony dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”.
2. Wnioski Dziekana w sprawie nagród i odznaczeń opiniuje Rada Wydziału.
3. Organem doradczym Rady Wydziału w sprawie nagród i odznaczeń jest Wydziałowa Komisja ds. Nagród i Odznaczeń.

§ 2

1. Zgodnie z § 4 *Regulaminu zasad podziału i trybu przyznawania nagród Rektora* nagrody dla nauczycieli akademickich przyznawane są w szczególności za:
 - 1) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe udokumentowane:
 - a) publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań,
 - b) pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi, charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu;
 - 2) wyróżnione rozprawy habilitacyjne i doktorskie;
 - 3) pełnienie funkcji promotora, kopromotora, promotora pomocniczego, konsultanta i opiniodawcy innych prac naukowych lub recenzenta;
 - 4) autorstwo lub współautorstwo wyróżniających się książek, będących podstawą do uzyskania tytułu profesora, podręczników, skryptów, przewodników metodycznych albo programów nauczania;
 - 5) osiągnięcia organizacyjne, w tym konkretne działania, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej, wyników kształcenia i poziomu prac dyplomowych;
 - 6) całokształt dorobku.
2. Do nagrody Rektora za oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe udokumentowane publikacjami naukowymi mogą być przedstawiane:

- 1) prace opublikowane w czasopismach wyróżnionych w *Journal Citation Reports* (JCR) i niewyróżnione w inny sposób;
 - 2) innowacyjne prace twórcze;
 - 3) patenty, wzory użytkowe itp.
3. Do nagrody Rektora mogą być przedstawiane wnioski dotyczące kształcenia kadr naukowych, a w szczególności działania polegające na:
- 1) pełnieniu funkcji promotora, kopromotora lub promotora pomocniczego w wyróżnionych przewodach doktorskich;
 - 2) pełnieniu funkcji konsultanta, opiniodawcy lub recenzenta innych prac naukowych.
4. Do nagrody Rektora mogą być przedstawiane wnioski związane z autorstwem lub współautorstwem:
- 1) wyróżniających się monografii naukowych;
 - 2) książek będących podstawą do uzyskania tytułu profesora;
 - 3) unikalnych podręczników, skryptów i przewodników metodycznych;
 - 4) nowych programów studiów i programów kształcenia;
 - 5) nowych programów szkoleń, kursów i studiów podyplomowych.
5. Do nagrody Rektora mogą być przedstawiane wnioski dotyczące osiągnięć organizacyjnych, w tym konkretne działania:
- 1) które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej, wyników kształcenia i poziomu prac dyplomowych;
 - 2) które przyczyniły się do realizacji nowych programów szkoleń, kursów, studiów podyplomowych itp.;
 - 3) związane z organizacją międzynarodowych konferencji, sympozjów, kongresów itp.;
 - 4) związane z działalnością studenckich kół naukowych;
 - 5) prowadzące do rozwoju współpracy Wydziału z gospodarką.
6. Nagrody nie może otrzymać nauczyciel akademicki, który w trakcie ostatniej oceny okresowej otrzymał ocenę warunkowo-pozytywną lub negatywną.

§ 3

1. Zgodnie z § 5 *Regulaminu zasad podziału i trybu przyznawania nagród Rektora* nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznawane są w szczególności za:
 - 1) wysoką ocenę wykonywanej pracy zawodowej (systematyczność wykonywania obowiązków służbowych, punktualność, rzetelność) potwierdzoną przez Kierownika i Radę Jednostki Organizacyjnej;
 - 2) doskonalenie zawodowe i systematyczne podnoszenie kwalifikacji potwierdzone stosownymi zaświadczeniami lub certyfikatami;
 - 3) zaangażowanie w prace jednostek organizacyjnych Wydziału i/lub Uniwersytetu wykraczające poza zakres obowiązków służbowych.
2. Nagrody nie może otrzymać pracownik niebędący nauczycielem akademickim, który w trakcie ostatniej oceny okresowej otrzymał ocenę niższą niż standardowa.

§ 4

1. Zgodnie z § 48 *Regulamin Studiów UWM* nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane studentowi studiów I, II i III stopnia, który:
 - 1) uzyskuje wysokie osiągnięcia w nauce lub dziedzinie artystycznej;
 - 2) legitymuje się znaczącymi osiągnięciami w studenckim ruchu naukowym;

- 3) wykazuje się aktywnością w samorządzie studenckim, organizacjach i stowarzyszeniach studenckich.
2. Nagroda może być przyznana studentowi, który zaliczył semestr w terminie oraz osiągnął średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w danym roku nie niższą niż 4,0, a w przypadku nagrody za osiągnięcia w nauce nie niższą niż 4,5.
3. Student może zostać wyróżniony:
 - 1) pochwałą rektora lub dziekana – ustną lub z wpisem do indeksu;
 - 2) dyplomem, listem gratulacyjnym rektora lub dziekana;
 - 3) nagrodą ufundowaną przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i fundacje, zgodnie z regulaminem obowiązującym dla tych nagród;
 - 4) nagrodą ufundowaną przez firmy i instytucje biznesowe zgodnie z regulaminem obowiązującym dla tych nagród.
4. Nagroda, o której mowa w ust. 3 pkt 3 i 4, może być przyznana raz w danym roku akademickim.
5. Wnioski do Rektora w sprawach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, kieruje Dziekan.

§ 5

1. Wnioski o nagrody i odznaczenia, o których mowa w §§ 1-3, mogą kierować:
 - 1) Dziekan i Prodziekani;
 - 2) Kierownicy Jednostek Organizacyjnych po pozytywnym zaopiniowaniu każdego wniosku przez Radę Jednostki Organizacyjnej.
2. Wnioski o nagrody i wyróżnienia, o których mowa w § 4, mogą kierować:
 - 1) Dziekan i Prodziekani;
 - 2) nauczyciele akademicy po pozytywnym zaopiniowaniu każdego wniosku przez Dziekana.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są na drukach formularzy właściwych dla danego odznaczenia, medalu czy nagrody.
4. W przypadku braku właściwego formularza wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać między innymi:
 - 1) imię i nazwisko osoby lub osób, których dotyczy wniosek wraz z podstawowymi danymi osobowymi;
 - 2) oznaczenie jednostki, w której zatrudniona jest osoba, której dotyczy wniosek;
 - 3) informację o dacie przyznania ostatniej nagrody tego samego rodzaju;
 - 4) wskazanie podstawy złożenia wniosku zgodnie z § 2 lub § 3;
 - 5) szczegółowe uzasadnienie wniosku;
 - 6) opinię Kierownika Jednostki Organizacyjnej, w której jest zatrudniona osoba wnioskowana do nagrody lub odznaczenia.
5. W przypadku braku właściwego formularza wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać między innymi:
 - 1) imię i nazwisko studenta, którego dotyczy wniosek wraz z podstawowymi danymi osobowymi;
 - 2) oznaczenie kierunku, specjalności, formy studiów i stopnia kształcenia;
 - 3) wskazanie podstawy złożenia wniosku zgodnie z § 4;
 - 4) szczegółowe uzasadnienie wniosku;
 - 5) opinię Prodziekana lub Dziekana.

§ 6

1. Nauczyciel akademicki może otrzymać w danym roku kalendarzowym jedną nagrodę za osiągnięcia naukowe oraz w danym roku akademickim jedną nagrodę za osiągnięcia organizacyjne lub dydaktyczne.
2. Wnioski o nagrody dydaktyczną lub organizacyjną dla poszczególnych nauczycieli akademickich mogą być składane co trzy lata, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wnioski o nagrody dla poszczególnych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mogą być składane co dwa lata, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o nagrodę może być złożony przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. W ramach przyznanej nagrody zespołowej jej podział pomiędzy członków zespołu uzależniony jest od poniesionego wkładu pracy poszczególnych osób z tym, że kwota nagrody przypadająca na jednego członka zespołu nie może przekraczać kwoty nagrody indywidualnej przyznawanej w danym okresie.
6. W przypadku składania wniosków o nagrody zespołowe, we wniosku należy określić procentowy udział poszczególnych członków zespołu w osiągnięciach, których dotyczy wnioski.

§ 7

1. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń należy:
 - 1) wstępna ocena przedkładanych wniosków w sprawach nagród i odznaczeń;
 - 2) określenie liczby wniosków o nagrody dla nauczycieli akademickich oraz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, które zostaną przedstawione Radzie Wydziału do zaopiniowania w poszczególnych grupach:
 - a) nagrody indywidualne dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne;
 - b) nagrody zespołowe dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne;
 - c) nagrody indywidualne i zespołowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 3) ocena merytoryczna wniosków o nagrody dla nauczycieli akademickich oraz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) ocena merytoryczna wniosków o nagrody i wyróżnienia dla studentów studiów I, II i III stopnia;
 - 5) archiwizowanie informacji na temat wniosków o nagrody, które uzyskały pozytywne opinie Rady Wydziału.
2. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania przez Komisję wniosku o nagrodę wskazaną w ust. 1 pkt 2 lit. a-b jest uzyskanie przez pracownika jednej z najwyższych na Wydziale punktacji w obszarze, którego dotyczy wnioski o nagrodę, w przeprowadzonej ankiecie oceny nauczyciela akademickiego, zgodnej z Uchwałą Rady Wydziału nr 29 z dnia 13 listopada 2012 roku w sprawie systemu ocen nauczycieli akademickich na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej oraz Arkusza Oceny Nauczyciela Akademickiego (z późn. zm.). Jeżeli pracownik, którego dotyczy wnioski nie wykonywał w danym roku ankiety, jest zobowiązany dołączyć do wniosku wypełniony arkusz oceny, potwierdzający osiągnięcia w danym obszarze. W przypadku braku takiego załącznika wnioski nie będzie rozpatrywany.
3. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania przez Komisję wniosku o nagrodę wskazaną w ust. 1 pkt 2 lit. c jest uzyskanie przez pracownika jednej z najwyższych na Wydziale ocen w przeprowadzonej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ocenie

zgodnej z zarządzeniem Nr 28 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 10 kwietnia 2013 roku w sprawie *Regulaminu przeprowadzania ocen okresowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*.

4. Członkami Wydziałowej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń są:
 - 1) Dziekan i Prodzekani,
 - 2) przedstawiciele Wydziału w Komisji Kadrowej,
 - 3) przedstawiciele związków zawodowych działających na Wydziale, po jednym przedstawicielu każdego związku.
5. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń lub upoważniony przez niego zastępca prezentuje na posiedzeniu Rady Wydziału poświęconemu opiniowaniu wniosków w sprawach nagród i odznaczeń:
 - 1) proponowaną liczbę wniosków o nagrody i odznaczenia w poszczególnych grupach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2,
 - 2) wyniki dokonanej oceny wraz z rekomendacją poszczególnych wniosków dotyczących nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
6. Rada Wydziału przyjmuje w głosowaniu jawnym proponowaną liczbę wniosków o nagrody w poszczególnych grupach oraz opiniuje poszczególne wnioski w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 8

1. Przydziału i podziału środków finansowych na nagrody dla nauczycieli akademickich oraz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w ramach limitów przyznanych Wydziałowi, dokonuje Dziekan.
2. Wnioski o nagrody, o których mowa w § 5 ust. 1-2, po pozytywnej opinii Rady Wydziału oraz zakwalifikowaniu do finansowania, przesyłane są Rektorowi.
3. W przypadku wniosków o nagrody dla nauczycieli akademickich oraz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, które uzyskały pozytywną opinię Rady Wydziału, ale nie zostały zakwalifikowane do finansowania, Dziekan przygotowuje okolicznościowe dyplomy.
4. Wręczenie nagród i dyplomów dla nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i studentów następuje podczas najbliższej Uroczystej Inauguracji Roku Akademickiego.

Dziekan

.....

dr hab. inż. Radosław Wiśniewski, prof. UWM