

DECYZJA Nr 1/2014
Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 03 lutego 2014 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania wydziałowego systemu doskonalenia zawodowego 'E-Geo'

Działając na podstawie § 26 ust. 2 pkt. 6, ust. 3 oraz ust. 9 pkt. 2 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej (dalej Wydział) z dniem 01 kwietnia 2014 roku wprowadza się wydziałowy system doskonalenia zawodowego 'E-Geo'.
2. Wydziałowy system doskonalenia zawodowego 'E-Geo' zorganizowany jest w oparciu o trzy elementy:
 - 1) inwentaryzację zasobów poprzez:
 - a) przeprowadzenie, w poszczególnych Jednostkach Organizacyjnych Wydziału (dalej Jednostki), inwentaryzacji zasobów, w tym sprzętu geodezyjnego, sprzętu komputerowego, materiałów, itp.,
 - b) identyfikację możliwej do skomercjalizowania wiedzy, kompetencji i uprawnień pracowników Jednostki,
 - 2) komercjalizację i transfer wiedzy pracowników Wydziału poza struktury uniwersyteckie poprzez:
 - a) opracowanie programów i uproszczonych kalkulacji kosztów: studiów podyplomowych, kursów, szkoleń, szkoleń ustawicznych, innych,
 - b) realizację działań mających na celu organizację i realizację: studiów podyplomowych, kursów, szkoleń, szkoleń ustawicznych, innych,
 - c) umożliwienie odpłatnego udostępniania zasobów będących w posiadaniu Jednostek,
 - 3) upublicznienie i promowanie oferty 'E-Geo' poprzez:
 - a) publikowanie informacji na temat świadczonych: usług, wykonywania ekspertyzy, usług doradztwa, konsultingu, nadzoru naukowego, itp.,
 - b) publikowanie oferty na stronach Wydziału, w wydawnictwach uniwersyteckich oraz innych środkach przekazu,
 - c) promowanie działań związanych z doskonaleniem zawodowym.
3. W ramach funkcjonowania wydziałowego systemu doskonalenia zawodowego 'E-Geo':
 - 1) każda Jednostka dokona inwentaryzacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 1,
 - 2) każda Jednostka opracuje stosowne programy: studiów podyplomowych, kursów, szkoleń, szkoleń ustawicznych oraz innych działań, dostosowane do potrzeb i możliwości Jednostki,
 - 3) każda Jednostka przedstawi ofertę świadczenia usług, wykonywania ekspertyz, doradztwa, konsultingu, nadzoru naukowego, która będzie elementem komercjalizacji i transferu wiedzy pracowników Jednostki,
 - 4) inne, nie wymienione w punktach 1-3.

§ 2

1. Inwentaryzacja, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 ma na celu określenie zasobów, które mogą zostać wykorzystane do świadczenia usług na rzecz organów publicznych oraz podmiotów niepublicznych. W ramach inwentaryzacji należy wskazać te zasoby, które nie podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów szczególnych.
2. Inwentaryzacja, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1:
 - 1) litera a – zostanie wykonana w oparciu o wzór, który stanowi załącznik nr 1.

- 2) litera b – zostanie wykonana w oparciu o wzór, który stanowi załącznik nr 2.
- 3) litera c – zostanie wykonana w oparciu o wzór, który stanowi załącznik nr 3.
3. Inwentaryzacja, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 zostanie wykonana w terminie do 15 marca 2014 roku oraz przekazana w wersji papierowej i elektronicznej do Biura Dziekana.
4. Inwentaryzacje, o których mowa w ust. 2 powinny być w sposób permanentny aktualizowane w zależności dostępności zasobów, które mogą być przekazane do komercjalizacji. Zaktualizowane dokumenty powinny być niezwłocznie przekazane do Biura Dziekana celem ich upublicznienia.

§ 3

1. Programy: studiów podyplomowych, kursów, szkoleń, szkoleń ustawicznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 mają na celu przygotowanie oferty doskonalenia zawodowego dla studentów i absolwentów Wydziału oraz innych osób zainteresowanych ofertą doskonalenia zawodowego w systemie kształcenia przez całe życie. Programy powinny być przygotowane przez poszczególne Jednostki zgodnie z ich najlepszą wiedzą i kompetencjami oraz z ograniczeniami wynikającymi z przepisów szczególnych.
2. Programy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 zostaną przygotowane w oparciu o wzór, który stanowi załącznik nr 3 w terminie do 15 marca 2014 roku oraz przekazane w wersji papierowej i elektronicznej do Biura Dziekana.
3. Oferta, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 3 i 4 zostaną przygotowane w oparciu o wzór, który stanowi załącznik nr 4 w terminie do 15 marca 2014 roku oraz przekazane w wersji papierowej i elektronicznej do Biura Dziekana.
4. W przypadku studiów podyplomowych proces uruchamiania kształcenia regulowany jest przepisami szczególnymi i powinien być realizowany zgodnie z tym przepisami.
5. Programy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 oraz oferta, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 3 i 4 powinny być w sposób permanentny aktualizowane. Zaktualizowane programy i oferta powinny być niezwłocznie przekazane do Biura Dziekana celem ich upublicznienia.
6. Nowe programy oraz nowa oferta powinny być przygotowane z wykorzystaniem załączników, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 3.
7. W przypadku kursów, szkoleń, szkoleń ustawicznych oraz innych usług każda Jednostka powinna utworzyć stosowne subkonto gospodarcze, dzięki któremu będzie mogła realizować dane zadanie.

§ 4

1. Promowanie oferty 'E-Geo', o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3, ma na celu publikowanie oferty w serwisie internetowym Wydziału. W serwisie tym publikowane będą opracowane programy: studiów podyplomowych, kursów, szkoleń, szkoleń ustawicznych oraz inne informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu doskonalenia zawodowego.
2. Publikowanie oferty w serwisie internetowym Wydziału nastąpi niezwłocznie po przekazaniu programu do Biura Dziekana.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan

dr hab. inż. Radosław Wiśniewski, prof. UWM