

**„KARTA SAMOOCENY PODSTAWOWEJ
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE
W OBSZARZE DYDAKTYKI”**

Wydział Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa, 2018/2019

Obszary aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA		Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki
			Mocne strony*	Słabe strony rekomendacje**	
I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia					
1	Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju?	UCHWAŁA Nr 41 Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 13 grudnia 2016 roku w sprawie zaopiniowania harmonogramu opracowania Strategii Rozwoju Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa 2025. U C H W A Ł A Nr 54 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 16 kwietnia 2013 roku w sprawie: przyjęcia Programu Rozwoju Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w latach 2013-2020. U C H W A Ł A Nr 107 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie: programów rozwoju jednostek organizacyjnych Wydziału Geodezji	Rada Wydziału, Kolegium Dziekańskie, Zespół ds. Opracowania Strategii Rozwoju Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa 2025	Jasno określone cele strategiczne i częściowe (operacyjne) oraz narzędzia realizacji tych celów. Zgodność strategii rozwoju z misją i strategią rozwoju UWM i regionu	Brak zainteresowania studentów udziałem w ocenie jakości kształcenia (ankiety studentów)

		i Gospodarki Przestrzennej U C H W A Ł A Nr 302 Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 16 lutego 2016 roku w sprawie: zadań Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa do realizacji w 2016 roku				
2	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia?	U C H W A Ł A Nr 161 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie zmiany uchwały nr 106 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. DECYZJA nr 26/2014 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie: wzorów dokumentów Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. DECYZJA nr 25/2014 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie procedur Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, ze zmianami (Decyzja Nr 8/2015) DECYZJA nr 17/2014 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z	Wydziałowy Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia Kolegium Dziekańskie	Procedury, które zostały wdrożone działają prawidłowo. WSZJK w sposób kompleksowy reguluje sprawy jakości kształcenia. Procedury dotyczą wszystkich aspektów zapewnienia jakości kształcenia.		Aktualizacja procedur dotyczących: procesu dyplomowania i egzaminowania oraz weryfikacji efektów kształcenia.

		dnia 30 września 2014 roku w sprawie: wprowadzenia druku ewidencji obecności studenta na zajęciach obowiązkowych. DECYZJA nr 16/2014 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 września 2014 roku w sprawie: wprowadzenia druku Regulaminu Zajęć. DECYZJA nr 7/1/2017 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie procedury działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów. Wybrane procedury funkcjonują.				
3	Inne działania jednostki					
II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry badawczo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/zakresów kształcenia?	U C H W A Ł A Nr 156 Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 13 czerwca 2017 roku w sprawie: zmiany uchwały nr 149 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 10 września 2014 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w planie i programie kształcenia studiów oraz zmian w obsadzie kadrowej studiów podyplomowych Wycena nieruchomości Decyzja 21/2016 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 23 listopada 2016 roku w sprawie dokumentacji i trybu postępowania związanego z zatrudnieniem nauczycieli akademickich na Wydziale	Prodziekan ds. kształcenia	Wzrost liczby pracowników posiadających stopień doktora habilitowanego oraz zatrudnionych na stanowiskach profesorów UWM	Umiarkowany rozwój naukowy na kierunku Budownictwo. Mało awansów na stanowiska prof. zw.	Przegląd kadr pod kątem ich dopasowania do kierunków kształcenia i nowej listy dyscyplin

		Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa z wyłączeniem postępowania konkursowego Analizę przeprowadza Kolegium Dziekańskie.				
2	W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą pod względem kompetencji merytorycznych i dydaktycznych prowadzącego?	Przeprowadzanie hospitacji pracowników - WSZJK oraz WSZJK-Z-GiGP-1 – Procedura oceny jakości zajęć i warunków ich prowadzenia, WSZJK-A-GiGP-4 – Procedura hospitacji zajęć. Upoważnienie przez Radę Wydziału pracowników nie będących samodzielnymi nauczycielami akademickimi do prowadzenia wykładów, seminariów, prac dyplomowych, egzaminów – protokoły z posiedzeń Rady Wydziału.	Dyrektor Instytutu Rada Wydziału Wydziałowy Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia.	Młoda i prężna kadra. Prowadzone przedmioty zgodne z zainteresowaniami naukowymi pracowników. Część pracowników posiada uprawnienia zawodowe. Pracownicy realizujący zajęcia na specjalności w języku angielskim uczestniczą w kursach doszkalających. Pozytywne oceny z hospitacji. Kompetencje pracowników weryfikowane są wewnątrz Instytutów.		Kurs doskonalący umiejętności z języka angielskiego dla osób prowadzących zajęcia w j.angielskim, specjalność geodesy and geoinformatics – Zadanie w trakcie realizacji (do końca 2019 roku).
3	Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego?	Tak - U C H W A Ł A Nr 161 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie zmiany uchwały nr 106 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie	Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia	Sukcesywny monitoring ujawnia nieprawidłowości w realizacji procesów dydaktycznych przez nauczycieli.	Nie wszystkie aspekty realizacji procesu dydaktycznego przez nauczycieli są omawiane. Obserwuje się dalszy spadek	Przesyłanie informacji o otwarciu ankiet bezpośrednio do studentów za pośrednictwem samorządu studenckiego oraz facebooka DN - Ustosunkowanie się nauczycieli akademickich do

		wprowadzenia Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.		Prezentacja wyników na posiedzeniu Rady Wydziału. Typowanie osób do hospitacji zajęć. Prezentacja wyników na stronie Wydziału. Wyniki ankiet są częścią Raportu Ewaluacji Jakości Kształcenia.	zainteresowania studentów badaniem ankietowym. Kierownik jednostki nie ma wglądu w wyniki badań ankietowych – brak informacji zwrotnej, brak możliwości reakcji. Niski procent wypełniania ankiet przez studentów.	uwag studentów zawartych w ankietach, weryfikacja po roku. – Zaobserwowano zmiany w zakresie dostosowania do uwag krytycznych – zorganizowano dodatkowe indywidualne spotkania z pracownikami w celu omówienia uwag.
4	Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?	Współuczestnictwo doktorantów w zajęciach dydaktycznych. Staże dydaktyczne. Prezentowanie osiągnięć i wyników badań na seminariach Wydziałowych i Ogólnouczelnianych. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.	Dyrektor Instytutu Dziekan	Duża liczba chętnych pracowników na staże.	Ograniczona ilość środków finansowych na działalność rozwojową w dydaktyce.	Udział pracowników w programie rozwojowym UWM „Realizacja programów stażowych dla pracowników naukowo-dydaktycznych UWM w Olsztynie”.
5	Czy w jednostce wyłaniany są najlepsi nauczyciele akademicki w oparciu o merytoryczne kryteria?	Plebiscyt „Belfer Roku” Nagroda	Samorząd studencki	Głosowanie zapewnia obiektywizm. Motywacja do osiągania jak najlepszych wyników w obszarze kształcenia.		Aktywny udział studentów Wydziału w promowaniu najlepszych nauczycieli
6	Inne działania jednostki					
III. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie	Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia. Procedura dotycząca zasad postępowania w zakresie określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz ustalania limitów przyjęć	Dziekani Prodziekani Rada Wydziału Konwent Wydziału	Opiniowanie limitu przyjęć przez Konwent Wydziału	Liczba kandydatów jedynie częściowo dostosowana do potrzeb rynku	

	ustalania limitów przyjęć?					
2	Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub zakres kształcenia) organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry badawczo -dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich) oraz studiach doktoranckich)?	Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia. Procedura dotycząca zasad postępowania w zakresie określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz ustalania limitów przyjęć	Dziekan, Prodziekani, Konwent Wydziału	Wzrost poziomu zaplecza dydaktycznego i technicznego Wzrost zainteresowania kierunkiem Budownictwo wraz z większym zapotrzebowaniem z rynku	Zbyt duża liczba studentów w grupach na ćwiczeniach (także na ćwiczeniach terenowych). Spadek liczby studentów na kierunku Gospodarka Przestrzenna – likwidacja kierunku GP na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia,	
3	Inne działania jednostki					
IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów studiów - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów studiów (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia/ uczenia się)						
4.1. Tworzenie programów studiów:						
1	Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia/uczenia się opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne?	Macierz efektów kierunkowych i przedmiotowych Sylabusy przedmiotów	Komisja ds. kształcenia Koordynatorzy przedmiotów	Każdy z efektów znajduje odzwierciedlenie w sylabusie	Powielanie efektów w dużej liczbie przedmiotów	Przegląd sylabusów przez pełnomocników Dziekana ds. jakości kształcenia na kierunkach
2	Czy w sylwetce absolwenta w każdym z prowadzonych zakresów na wszystkich	W sylwetce absolwenta wyszczególniono zakresy dydaktyczne jakie absolwent realizował podczas toku studiów.	Komisja ds. kształcenia	Informacja dla pracodawcy czego od absolwenta może wymagać.	Kompetencje absolwenta zostały określone na podstawie programu	

	realizowanych poziomach studiów wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy?				studiów. Długotrwała procedura wdrażania zmian w planie co powoduje wolną reakcję na zapotrzebowanie rynku w przypadku tworzenia nowego kierunku. Pokreślenie kompetencji istotnych z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy podczas procesu dostosowawczego Długi okres wprowadzania zmian na istniejącym kierunku studiów, praktycznie brak reakcji na zmieniające się uwarunkowania zewnętrzne.	
3	Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia/uczenia się w ocenianej jednostce?	U C H W A Ł A Nr 55 Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie powołania, określenia zadań i zatwierdzenia składu Komisji Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa działającej pod nazwą Konwent Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa na lata 2016 - 2020 U C H W A Ł A Nr 50 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie 12 marca 2013 roku w sprawie: zatwierdzenia składu Komisji Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej działającej pod nazwą	Dziekan	Rozwinięcie współpracy z konwentem pracodawców.	Trudność w dostosowaniu procesu dydaktycznego (po rozpoczętym kształceniu) do oczekiwań pracodawców przy dynamicznie zmieniającym się rynku.	

		Konwent Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej. U C H W A Ł A Nr 241 Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 września 2015 roku w sprawie: zatwierdzenia jednolitego składu Komisji Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa działającej pod nazwą Konwent Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa				
4	Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?	Tak, U C H W A Ł A Nr 40 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie 12 lutego 2013 roku w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych.	Opiekun praktyk	Usystematyzowany proces wyboru pracodawcy.		Poszukiwanie i podpisywanie umów w sprawie praktyk z nowymi pracodawcami

4.2. Zatwierdzanie programów studiów:

1	Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu studiów uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?	Tak	Dziekan i Prodziekan ds. kształcenia	Co roku sporządzany jest Raport Ewaluacji Jakości Kształcenia uwzględniający perspektywy i posiadane zasoby		
---	---	-----	--------------------------------------	---	--	--

4.3. Weryfikacja programów studiów:

1	Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładanych w sylwetce?	Ciągłe monitorowanie losów absolwentów. Obligatoryjne ankiety przeprowadzane wśród absolwentów. Zarządzenie Rektora w sprawie badania losów absolwentów. Biuro Karier UWM. Raport przedstawiający Losy absolwentów Wydziału Geodezji Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa	Poza wydziałem	Ankietyzacja. Monitoring losów absolwentów, analiza wskazanych słabych i mocnych stron kształcenia z perspektywy absolwenta.	Efekty weryfikowane są w trakcie procesu kształcenia DN – ankietyzacja przeprowadzana wśród pracodawców	
2	Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji?	U C H W A Ł A Nr 55 Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie powołania, określenia zadań i zatwierdzenia składu Komisji Rady Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa działającej pod nazwą Konwent Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa na lata 2016 - 2020 U C H W A Ł A Nr 50 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie 12 marca 2013 roku w sprawie: zatwierdzenia składu Komisji Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej działającej pod nazwą Konwent Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej. Ankietyzacja pracodawców: Zarządzenie Nr 51/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 31 maja 2013 roku w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych.	Dziekan Poza wydziałem	Kreowanie nowej sylwetki absolwenta. Wprowadzanie nowych ścieżek kształcenia i specjalności po uwzględnieniu konsultacji z pracodawcami; aktualizacja treści sylabusów.	Długi proceduralny czas reakcji na uwagi pracodawców. Sytuacja na rynku pracy wiąże się z częstymi zmianami oczekiwań w stosunku do absolwentów.	Rozwinięto współpracę z pracodawcami – przeprowadzono cykl spotkań z potencjalnymi pracodawcami, w tym z udziałem studentów.
3	Czy i w jaki sposób bada się, czy program studiów umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia/uczenia się?	Części programów – Prace kontrolne, zaliczenia, egzaminy. Całość programu - przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.	Nauczyciele akademicy. Prodziekan kształcenia ds.	Weryfikacja efektów kształcenia		DN - Uproszczenie formularzy planów studiów na kierunku budownictwo

4.4. Modyfikacja programów studiów:						
1	Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu studiów do jego modyfikacji?	Dyskusja na komisji kształcenia oraz zespole ds. zapewnienia jakości kształcenia.	Prodziekan kształcenia ds.	Dostosowanie programu do aktualnych potrzeb.	Długi okres procedowania. Konieczne jest skrócenie czasu przystosowania programu studiów do stale zmieniających się warunków rynkowych.	DN - Ujednolicenie programów i planów kształcenia
2	Jakie aspekty programu studiów poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)?	Wymiana przedmiotów, modyfikacja efektów kształcenia, analiza pracy własnej studenta. Udział studentów w pracach komisji.	Prodziekan kształcenia ds.	Reakcja na zmiany zewnętrzne, zmiany w przepisach, nowe wyniki badań.	Opór pracowników w stosunku do zmian przedmiotów na inne w innych obszarach kształcenia.	
3	Inne działania jednostki					
V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur						
5.1. System oceny studentów:						
1	Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ?	Kryteria oceny podane są w sylabusach przedmiotów. Informacje o kryteriach oceny znajdują się w sylabusie i regulaminach przedmiotów.	Nauczyciel przedmiotu i poza wydziałem	Informacja dla studentów o kryteriach oceny. Dostępność sylabusów w systemie USOSWEB Wszystkie przedmioty mają opracowane regulaminy		Stworzenie procedury dotyczącej ogólnej zasady przenoszenia osiągnięć studentów WSZJK-PS-Z GIPB-2 Stworzenie procedur dotyczących zasad przenoszenia osiągnięć w ramach programu mobilności studentów ERASMUS WSZJK-PS-Z-GIPB-3 oraz mobilności studentów MOST WSZJK-PS-Z-GIPB-4

5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia/uczenia się, metodami kształcenia i formami zajęć						
1	Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria oceniania i uzasadniania ocen?	tak	Nauczyciel przedmiotu	Wpływ nauczyciela na kryteria oceny.		
2	Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów?	tak	Nauczyciel przedmiotu	Wpływ nauczyciela na kryteria oceny. Elastyczność w doborze metod w zależności od osiąganych efektów		
3	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot?	Koordynator przedmiotu ustala kryteria z innymi nauczycielami prowadzącymi ten sam przedmiot.	Koordynator przedmiotu	Jednolite kryteria w obrębie jednego zespołu dydaktycznego.		
4	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągania efektów kształcenia/uczenia się (testów, kolokwium, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)?	Kryteria ustala koordynator przedmiotu.	Nauczyciel przedmiotu	W poszczególnych przedmiotach nauczyciel decyduje na jaką formę zaliczenia powinny być kładziony większy nacisk.	Zróżnicowany poziom studentów na różnych specjalnościach, latach oraz studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wpływający na „tempo” realizacji projektów.	
5	W jaki sposób i przez kogo określone, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria?	Koordynatora przedmiotu	Koordynator przedmiotu	Powołanie jednego koordynatora przedmiotu.		
6	Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu?	Przygotowuje sylabus przedmiotu uwzględniając przedmiotowe kryteria.	Koordynator przedmiotu	Koordynator jest odpowiedzialny za opracowanie spójnych – sylabusów oraz regulaminów przedmiotów		
7	Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?	Weryfikują kryteria oceny poprzez system ankiet. Ocena nauczyciela i przedmiotu przez studentów. Zarządzenie Nr 51/2013 Rektora Uniwersytetu	Studenci	Informacja o nieprawidłowościach w ocenianiu widoczna dla pracownika.		

		Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 31 maja 2013 roku w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych. Zarządzenie Nr 50/2017 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 29 maja 2017r. w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badania ankietowego		Aktywny udział reprezentantów samorządu w pracach komisji i zespołu.		
--	--	--	--	--	--	--

5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów?	Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. DECYZJA nr 16/2014 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 września 2014 roku w sprawie: wprowadzenia druku Regulaminu Zajęć. Regulamin studiów UWM. Procedura weryfikacji podmiotów zewnętrznych, w których realizowane są praktyki zawodowe	Dziekan	Zasady są jasne i spójne.		
---	--	---	---------	---------------------------	--	--

5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych	Tak. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. DECYZJA nr 26/2014			Czaso- pracochłonność procesu archiwizacji. Trudny i do	Szkolenia z e-learningu dla kadry akademickiej w roku 2018/2019.
---	---	---	--	--	--	---

	prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji?	Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie: wzorów dokumentów Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.			monitorowania przez nauczyciela akademickiego czas przechowywania prac. Nisko rozwinięte możliwości przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi (wciąż dominuje „papier”)	
5.5. Zasady dyplomowania:						
1	Jaka jest procedura tworzenia grup seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia?	Tak w decyzjach Prodziekana ds. kształcenia.	Prodziekan kształcenia Prodziekan studenckich	ds. ds.	Seminaria prowadzone są w grupach ćwiczeniowych	
2	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia/uczenia się)?	Tak - U C H W A Ł A Nr 161 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie zmiany uchwały nr 106 Rady Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. karty prac dyplomowych – załącznik do DECYZJI nr 26/2014 Dziekana Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie: wzorów dokumentów Wydziałowego	Komisja kształcenia	ds.	Zatwierdzanie przez komisję wszelkich istotnych zmian w tematach prac dyplomowych. Wprowadzenie działania projakościowego – ograniczenie liczby prac dyplomowych przypadających na pracownika. Trudność związane z weryfikacją statusu dyplomanta przez opiekuna.	Wprowadzono limity prac dyplomowych oraz doprecyzowano zasady zgłaszania własnych tematów przez studentów-zrealizowane Wdrożenie ustaleń Komisji ds. Kształcenia z dnia 11 września 2018 roku odnośnie realizacji pracowni dyplomowej na Wydziale Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa. Ustalono terminy rejestracji w celu realizacji pracy/pracowni dyplomowej z udziałem opiekuna

		Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Decyzja DECYZJA Nr 22/2016 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 05 grudnia 2016 roku w sprawie sposobu wyboru przez dyplomanta jednostki organizacyjnej i opiekuna pracy dyplomowej, trybu zgłaszania pracy oraz trybu składania pracy dyplomowej. Decyzja Nr 10/2018 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie zmiany Decyzji nr 32/2017 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 grudnia 2017 roku.				
3	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?	DECYZJA Nr 22/2016 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 05 grudnia 2016 roku w sprawie sposobu wyboru przez dyplomanta jednostki organizacyjnej i opiekuna pracy dyplomowej, trybu zgłaszania pracy dyplomowej oraz trybu składania pracy dyplomowej DECYZJA Nr 23/2016 Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i	Rada Wydziału Kolegium Dziekańskie	Wytyczne są opublikowane na stronie Wydziału	Część studentów bardzo słabo redaguje swoje prace dyplomowe. Promotorzy zawiązują ocenę z recenzji pracy swojego dyplomanta.	DN – przygotowanie procedury oceny jakości realizacji pracy dyplomowej

		Budownictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 05 grudnia 2016 roku w sprawie wytucznych przygotowania Pracy Dyplomowej i Projektu Inżynierskiego na Wydziale Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa Tak, Wytuczne przygotowania projektu inżynierskiego. Wytuczne przygotowania pracy dyplomowej .				
4	Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i zakresu kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?	Tak, Zagadnienia tematyczne publikowane na stronie wydziału.	Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia, prodziekan ds. kształcenia Komisja ds. kształcenia	Dostosowanie zagadnień do planów studiów i zmian w strukturze Wydziału		
5	W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniania osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?	Wszystkie procedury dotyczą zarówno studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.		Zasady dotyczą wszystkich kierunków i form kształcenia		

5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania?	Zespół dokonuje analizy liczby studentów.		Raportowanie z systemu USOS.		
2	Inne działania jednostki					

VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów

1	Czy jednostka posiada infrastrukturę umożliwiającą lub wspomagającą	Tak Wydziałowy Zespół ds. Informatyki	Kierownicy jednostek Wydziałowy Zespół ds. Informatyki	Wykorzystywanie oprogramowania open source.	Proces uzupełniania zasobów oraz wymiany przestarzałego sprzętu	W ocenianym okresie zmodernizowano pracownię
---	---	---------------------------------------	--	---	---	--

	realizację zajęć dydaktycznych?		Prodziekan kształcenia ds.	Ujednolicenie licencji. Umowa o najem długoterminowy sprzętu geodezyjnego. Umowa na dzierżawę sprzętu geodezyjnego.	jest czasochłonny.	komputerową oraz zakupiono nowe oprogramowanie w ramach realizacji MPK GG.
2	Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki?	Powołany przedstawiciel do Rady Biblioteki UWM. Nie opracowuje harmonogramu tylko zgłasza zapotrzebowanie. Dane przedstawiane są co roku w Raporcie Jakości Weryfikacji efektów kształcenia jako Ocena jakości księgozbioru, dostępu studentów do biblioteki i czytelni oraz komputerowych baz danych i katalogów zarówno w Uniwersytecie jak i poza nim.		Coraz szerszy dostęp do publikacji elektronicznych.		
3	Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria?	Tak	Dyrektorzy jednostek	Baza do prowadzenia badań naukowych i ich komercjalizacji. Laboratoria wykorzystywane w procesie dydaktycznym.	Specjalistyczny sprzęt wymaga ciągłej aktualizacji co wiąże się z potrzebami zwiększania nakładów finansowych. Potencjalne problemy z podnoszeniem kwalifikacji kadry technicznej niezbędnej do obsługi laboratoriów.	
4	Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy SJO)	Nie dotyczy				
5	Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?	Tak				
6	Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych	Tak Decyzje Dziekana powołanie nowych opiekunów Kół	Prodziekan kształcenia ds.	10 Kół Naukowych (w tym 2	Tylko 5 na 10 kół naukowych wyróżniało się aktywnością.	DN - zwiększenie aktywności Kół Naukowych

	zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?	Naukowych		międzynarodowe) · Każdy rocznik studentów posiada opiekuna.	Niski udział w pozyskiwaniu środków i partnerów zewnętrznych	Wsparcie inicjatyw o dużym potencjale naukowym i wdrożeniowym z puli Dziekana.
7	Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?	Tak		Studenci Wydziału są jedną z najliczniej reprezentowanych grup uczestników aktywności oferowanych przez Biuro Karier, co świadczy o bardzo dobrej współpracy.		
8	Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?	Tak. Zachęcanie studentów do mobilności.			Zbyt wąska oferta mobilności dla studentów wszystkich kierunków i stopni kształcenia realizowanych na Wydziale	Szersza promocja programu Erasmus + oraz nowe umowy współpracy Nawiązanie szerszej współpracy podczas staży pracowników Wydziału
9	Inne działania jednostki					
VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji						
1	Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach studiów (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem	Tak				

	naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?					
2	Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Uchwały Rady Wydziału oraz zarządzenia Dziekana są publikowane na stronie www. Rozpowszechniane są także wewnętrzne akty prawne UWM poprzez maile do pracowników. REJK jest publikowany na stronie Wydziału.		Aktualizacja dokumentów realizowana jest na bieżąco		
3	Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?	Tak – coroczny raport do czasopism branżowych.				
4	Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Tak – rozwój wydziałowej strony oraz Facebooka		Informacje publikowane są na stronie na bieżąco.		Pozycjonowanie informacji na stronie, dodatkowa promocja ważnych wydarzeń. – zastosowanie form wyróżnienia na stronie głównej (przypinanie istotnych wiadomości na stronie głównej)
5	Inne działania jednostki					

* dobre praktyki

** stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych

DN – działania naprawcze