|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia**  **UWM w Olsztynie**  **Jakość obsługi administracyjnej  oraz infrastruktury wydziałowej** | Symbol: | Data: |
| WSZJK-Z-GN-1 | 2023-11-16 |
| Wydanie: | Stron: |
| 1/2023 | 5 |

1. **CEL PROCEDURY**

Celem procedury WSZJK-Z-GN-1 jest zebranie wśród studentów Wydziału Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie opinii na temat jakości obsługi administracyjnej oraz infrastruktury wydziałowej a następnie wykorzystanie zebranych opinii do sporządzenia okresowej oceny funkcjonowania Dziekanatu i stanu infrastruktury wydziałowej.

1. **PRZEDMIOT I ZAKRES**

Przedmiotem procedury WSZJK-Z-GN-1 jest dokonywana przez studentów Wydziału Geoinżynierii ocena jakości obsługi administracyjnej w zakresie komunikacji, jakości   
i aktualności przekazywanych informacji i realizacji zadań należących do kompetencji pracowników Dziekanatu oraz ocena stanu infrastruktury wydziałowej w zakresie wyposażenia sal dydaktycznych, pracowni komputerowych i laboratoriów wspomagających proces kształcenia a także ocena warunków sanitarnych i zaplecza socjalnego.

1. **UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH I ADMINISTRUJĄCYCH WSZJK**
   1. **Prodziekan ds. studenckich** odpowiada za przeprowadzenie procesu ankietyzacji.
   2. **Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia** odpowiada za analizę zebranych opinii i przedstawienie Dziekanowi wniosków oraz propozycji   
      w zakresie funkcjonowania Dziekanatu i stanu infrastruktury wydziałowej.
2. **OPIS POSTĘPOWANIA** 
   1. Ankieta oceny jakości obsługi administracyjnej oraz infrastruktury wydziałowej (dalej: Ankieta) ma charakter okresowy i jest realizowana w formie on-line   
      w czwartym kwartale każdego roku kalendarzowego.
   2. Ankieta jest anonimowa, a jej wyniki przedstawiane są w zestawieniach zbiorczych.
   3. Decyzję o terminie rozpoczęcia procesu ankietyzacji podejmuje Prodziekan ds. studenckich.
   4. Link do Ankiety rozsyłany jest do wszystkich studentów Wydziału na adres   
      e-mailowy w domenie [@student.uwm.edu.pl](mailto:w@student.uwm.edu.pl). Ankieta jest aktywna przez 7 dni.
   5. Po zamknięciu Ankiety Prodziekan ds. Studenckich niezwłocznie przekazuje Prodziekanowi ds. Kształcenia/Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia plik z Ankietami, w celu dalszego procedowania.
   6. Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na podstawie danych  
      z badania ankietowego opracowuje Raport dot. jakości obsługi administracyjnej oraz infrastruktury wydziałowej (dalej: Raport) zawierający wnioski oraz propozycje działań wynikających z analizy zebranych opinii.
   7. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia przekazuje Dziekanowi Raport, który może stanowić podstawę do podjęcia stosownych działań.
3. **PODSTAWA PRAWNA**
   1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 742 ze zm.).
   2. Uchwała Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia   
      21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego   
      w Olsztynie(ze zm.).
   3. Zarządzenie nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego   
      w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim   
      w Olsztynie
4. **ZAŁĄCZNIKI**

Wzór ANKIETY OCENY JAKOŚCI OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ ORAZ INFRASTRUKTURY WYDZIAŁOWEJ

ANKIETA   
OCENY JAKOŚCI OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ   
ORAZ INFRASTRUKTURY WYDZIAŁOWEJ

**Szanowni Studenci*,***Zapraszamy do wypełnienia ankiety dotyczącej jakości obsługi administracyjnej oraz infrastruktury wydziałowej.

Ankieta jest anonimowa, a jej wyniki zostaną przedstawione w zestawieniach zbiorczych. Czas wypełnienia ankiety to około 2 minuty.

Link do ankiety ……………………………….

Ankieta będzie aktywna do …………………………. roku

W razie pytań lub wątpliwości dotyczących wypełnienia ankiety, prosimy o kontakt pod adresem: [wg.dziekan@uwm.edu.pl](mailto:wg.dziekan@uwm.edu.pl)   
  
Bardzo dziękujemy za poświęcony czas.

**Dziekan i Prodziekani  
Wydziału Geoinżynierii**

**Forma studiów:** \* stacjonarne \* niestacjonarne

**Poziom organizacyjny:**  \* I stopnia \* II stopnia

**Kierunek studiów:** \* Budownictwo \* Geodezja i kartografia

\* Geoinformatyka \* Gospodarka przestrzenna

\* Inżynieria środowiska \* Turystyka i rekreacja

**Częstotliwość korzystania z usług Dziekanatu:**

* kilka razy w semestrze
* raz w semestrze
* raz w roku

**Forma korzystania z usług Dziekanatu:**

* przychodzę do Dziekanatu
* sprawy załatwiam drogą e-mailową/telefonicznie
* częściowo osobiście a częściowo drogą e-mailową/telefonicznie

**Kontakt drogą telefoniczną z pracownikami Dziekanatu oceniam:**

* zdecydowanie dobrze
* raczej dobrze
* ani dobrze, ani źle
* raczej źle
* zdecydowanie źle
* nie korzystałem(am) z tej formy kontaktu

**Komunikację drogą e-mailową z pracownikami Dziekanatu oceniam:**

* zdecydowanie dobrze
* raczej dobrze
* ani dobrze, ani źle
* raczej źle
* zdecydowanie źle
* nie korzystałem(am) z tej formy kontaktu

**Czas reakcji i rozwiązywania zgłoszonych przeze mnie problemów oceniam:**

* zdecydowanie dobrze
* raczej dobrze
* ani dobrze, ani źle
* raczej źle
* zdecydowanie źle
* nie zgłaszałem(am) problemów

**Godziny otwarcia Dziekanatu umożliwiają sprawne załatwienie spraw:**

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* ani tak, ani nie
* raczej nie
* zdecydowanie nie
* nie znam godzin otwarcia Dziekanatu

**Ogólnie pracę Dziekanatu oceniam:**

* zdecydowanie dobrze
* raczej dobrze
* ani dobrze, ani źle
* raczej źle
* zdecydowanie źle

**Jakość i aktualność informacji przekazywanych za pośrednictwem strony www oraz mediów społecznościowych oceniam:**

* zdecydowanie dobrze
* raczej dobrze
* ani dobrze, ani źle
* raczej źle
* zdecydowanie źle

**Infrastrukturę budynku(ów), gdzie odbywają się zajęcia oceniam:**

* zdecydowanie dobrze
* raczej dobrze
* ani dobrze, ani źle
* raczej źle
* zdecydowanie źle

**Wyposażenie sal wykładowych, pracowni komputerowych i laboratoriów wspomagających proces kształcenia (rzutniki, pomoce interaktywne, audiowizualne, dostęp do komputerów, nowoczesnego sprzętu laboratoryjnego, Internetu (WiFi), itp.) oceniam:**

* zdecydowanie dobrze
* raczej dobrze
* ani dobrze, ani źle
* raczej źle
* zdecydowanie źle

**Warunki sanitarne i zaplecze socjalne oceniam:**

* zdecydowanie dobrze
* raczej dobrze
* ani dobrze, ani źle
* raczej źle
* zdecydowanie źle

**Uwagi i propozycje dotyczące obsługi administracyjnej:**

**Uwagi i propozycje dotyczące infrastruktury wydziałowej:**