

Decyzja Nr 6/2025

Dziekana Wydziału Geoinżynierii
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 13 marca 2025 roku

w sprawie: **Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Geoinżynierii**

Na podstawie § 24 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przyjętego Uchwałą Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) oraz § 6-7, § 9 ust. 2, § 12 ust. 2 i 3 Zarządzenia Nr 58/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, stanowi się, co następuje:

Rozdział 1

Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia

§ 1

1. Podstawowymi celami Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia są:
 - 1) stałe doskonalenie jakości kształcenia,
 - 2) zapewnienie spójności założonych celów, środków i rezultatów kształcenia,
 - 3) przeprowadzanie samooceny Wydziału w obszarze dydaktyki,
 - 4) dbałość o przejrzystość procedur zapewniania jakości kształcenia,
 - 5) podniesienie atrakcyjności i konkurencyjności kształcenia,
 - 6) dostosowanie kształcenia do potrzeb rynku pracy w Polsce i w Unii Europejskiej,
 - 7) zapewnienie łączności nauczania z prowadzonymi na Wydziale badaniami naukowymi,
 - 8) monitorowanie warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 2

1. Dziekan wprowadza następujące narzędzia zapewniania jakości kształcenia na Wydziale:
 - 1) protokół hospitacji zajęć dydaktycznych – dotyczący wszystkich nauczycieli akademickich,
 - 2) formularz zgłoszenia pracy dyplomowej – w którym student wpisuje wybrany temat pracy dyplomowej i promotora, pod kierunkiem którego będzie realizował wybrany temat,
 - 3) formularz oceny jakości pracy dyplomowej,
 - 4) formularz przekładania zajęć dydaktycznych lub ich realizowania w zastępstwie.
2. Wykaz narzędzi wymienionych w ust. 1 nie tworzy zbioru zamkniętego. Interesariusze procesu kształcenia mogą wykorzystywać również inne narzędzia zapewniania jakości.

Rozdział 2

Instytucjonalne umocowanie systemu zapewniania jakości kształcenia – struktura organizacyjna, kompetencje i odpowiedzialność organów

§ 3

1. Struktura organizacyjna Wydziału jest bazą do tworzenia systemu zapewniania jakości kształcenia.
2. Funkcjonujący na Wydziale system zarządzania i doskonalenia procesów kształcenia oparty jest na strukturalnie ze sobą powiązanych poziomach, które tworzą:
 - 1) Dziekan i prodziekani,
 - 2) Rada dziekańska,
 - 3) Wydziałowy zespół ds. zapewniania jakości kształcenia,
 - 4) Kierunkowe rady programowe,
 - 5) Kierownicy katedr,
 - 6) Koordynatorzy przedmiotów,
 - 7) Wydziałowy zespół ds. ankietyzacji.

§ 4

1. Kompetencje i uprawnienia dziekana i prodziekanów określają: Statut UWM, Regulamin Studiów UWM oraz inne przepisy, w tym decyzje dziekana wydziału.
2. Do kompetencji dziekana i prodziekanów należą wszystkie sprawy związane z zapewnieniem jakości kształcenia, nie zastrzeżone do właściwości innych organów, a w szczególności:
 - 1) wydawanie decyzji dotyczących kształcenia,
 - 2) prowadzenie polityki kadrowej dotyczącej kształcenia,
 - 3) koordynacja i nadzór nad wszystkimi działaniami związanymi z organizacją procesu dydaktycznego na Wydziale, w tym przygotowywanie i publikowanie procedur dotyczących zapewniania jakości kształcenia,
 - 4) wdrażanie systemów informacji na temat kształcenia, w tym oferty kształcenia związanej z planami i programami studiów oraz ich efektami,
 - 5) opracowanie wzorów dokumentów pomocniczych, usprawniających organizację i koordynację procesu dydaktycznego,
 - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z kształceniem i procesami zapewniania jakości kształcenia na Wydziale,
 - 7) zatwierdzanie wydziałowego harmonogramu i sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - 8) wykonywanie okresowych analiz, ocen uzyskiwanych przez studentów z zaliczeń i egzaminów, mających na celu doskonalenie procesów oceny efektów uczenia się,
 - 9) współpraca z jednostkami administracji Uniwersytetu koordynującymi realizację procedury wymiany międzynarodowej i krajowej,
 - 10) wyznaczanie recenzentów prac dyplomowych,
 - 11) powoływanie przewodniczącego i członków komisji egzaminacyjnych do przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
 - 12) typowanie kandydatów do nagród za najlepsze prace dyplomowe.

§ 5

1. Kompetencje i uprawnienia rady dziekańskiej określają: Statut UWM, Regulamin Studiów oraz inne przepisy, w tym decyzje dziekana.
2. Do kompetencji rady dziekańskiej należy:
 - 1) opiniowanie powierzenia prowadzenia wykładów nauczycielowi akademickiemu posiadającego stopień naukowy doktora,
 - 2) opiniowanie upoważnienia do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora,
 - 3) opiniowanie zasad przeprowadzania i zakresu egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach studiów,
 - 4) opiniowanie innych wniosków dotyczących kształcenia przedłożonych przez dziekana do zaopiniowania.

§ 6

Wydziałowy zespół ds. zapewniania jakości kształcenia podejmuje działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Geoinżynierii.

§ 7

1. W skład wydziałowego zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia, wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich,
 - 4) przedstawiciel studentów wskazany przez radę wydziałową samorządu studenckiego,
 - 5) przedstawiciel doktorantów wskazany przez radę samorządu doktorantów.

§ 8

1. Kompetencje i uprawnienia wydziałowego zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia określają: Statut UWM, Regulamin Studiów oraz inne przepisy, w tym decyzje dziekana.
2. Do kompetencji wydziałowego zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia należy:
 - 1) wprowadzanie obowiązujących w uczelni dokumentów,
 - 2) opracowywanie procedur zapewniania jakości, obejmujących elementy procesu dydaktycznego,
 - 3) monitorowanie jakości realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 4) analiza struktury ocen z egzaminów i zaliczeń,
 - 5) opracowanie raportu autoewaluacji jakości zajęć dydaktycznych,
 - 6) upowszechnianie wyników analiz jakości kształcenia,
 - 7) opiniowanie tematów prac dyplomowych,
 - 8) przedstawienie dziekanowi, co rocznie do 30 listopada, sprawozdania z działalności zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia.

§ 9

1. Za opracowywanie, monitorowanie i aktualizację programów studiów odpowiedzialne są kierunkowe rady programowe:
 - 1) rada programowa kierunku budownictwo,
 - 2) rada programowa kierunku geodezja i kartografia,

- 3) rada programowa kierunku geoinformatyka,
- 4) rada programowa kierunku gospodarka przestrzenna,
- 5) rada programowa kierunku inżynieria środowiska,
- 6) rada programowa kierunku turystyka i rekreacja.

§ 10

1. W skład kierunkowej rady programowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich,
 - 3) pracownik dziekanatu odpowiedzialny za kierunek studiów,
 - 4) przedstawiciel studentów wskazany przez radę wydziałową samorządu studenckiego.

§ 11

1. Do kompetencji kierunkowych rad programowych należy:
 - 1) monitorowanie i weryfikacja przyporządkowania efektów uczenia się na kierunku studiów,
 - 2) opracowywanie, monitorowanie i aktualizowanie programów studiów,
 - 3) konstruowanie programów studiów z zachowaniem przyjętych w Uniwersytecie postanowień i wytycznych,
 - 4) wycena efektów uczenia się z zachowaniem zasad określonych w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS),
 - 5) opracowywanie i weryfikacja zagadnień na egzamin dyplomowy,
 - 6) przygotowywanie dokumentacji PKA,
 - 7) analiza jakości prac dyplomowych,
 - 8) monitorowanie treści sylabusów,
 - 9) realizacja innych zadań wynikających z regulacji szczególnych.

§ 12

1. Kompetencje i uprawnienia kierowników katedr określają: Statut UWM, Regulamin Studiów oraz inne przepisy, w tym decyzje dziekana.
2. Do kompetencji kierowników katedr w zakresie zapewnienia jakości kształcenia należy w szczególności:
 - 1) współpraca z dziekanem i prodziekanami w zakresie organizacji procesu dydaktycznego na Wydziale,
 - 2) podejmowanie działań w zakresie stosowania procedur dotyczących zapewniania jakości kadry dydaktycznej,
 - 3) przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze oraz przygotowanie harmonogramu i sprawozdania (plan hospitacji i rejestr wykonanych hospitacji),
 - 4) przygotowywanie wykazu nauczycieli proponowanych na opiekunów prac dyplomowych,
 - 5) zapewnianie realizacji procesu wyboru promotora i procesu przygotowywania pracy dyplomowej,
 - 6) zapewnienie obsady przedmiotów z uwzględnieniem kompetencji merytorycznych prowadzących, a w ich obrębie poszczególnych form zajęć tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.,

- 7) zapewnienie warunków prowadzenia zajęć,
- 8) zapewnienie powiązań kształcenia realizowanego przez poszczególnych nauczycieli akademickich z badaniami naukowymi,
- 9) zgłaszanie wniosków o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia pracowników katedry,
- 10) przygotowywanie wykazu nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, w celu upoważnienia ich do prowadzenia wykładów i prac dyplomowych,
- 11) zatwierdzanie regulaminów laboratoriów lub pracowni,
- 12) kontrola nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w laboratoriach lub pracowniach.

§ 13

1. Do kompetencji i obowiązków koordynatora przedmiotu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie sylabusu przedmiotu,
 - 2) kontrola i nadzorowanie procesu kształcenia w zakresie tego przedmiotu,
 - 3) przygotowywanie zasad i kryteriów zaliczenia przedmiotu.

§ 14

1. Za przeprowadzanie i opracowywanie ankiet na Wydziale odpowiedzialny jest wydziałowy zespół ds. ankietyzacji.
2. W skład wydziałowego zespołu ds. ankietyzacji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – prodekan ds. kształcenia,
 - 2) przedstawiciel każdego kierunku studiów nauczyciel akademicki.
3. Do zadań wydziałowego zespołu ds. ankietyzacji należy:
 - 1) ankietyzacja zajęć dydaktycznych,
 - 2) opracowywanie przeprowadzanych na Wydziale ankiet.

§ 15

1. W ramach prac programowych wydziałowego zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia i kierunkowych rad programowych biorą udział przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego (konsultacje środowiskowe).
2. Program kształcenia, w trakcie jego tworzenia oraz walidacji może podlegać zaopiniowaniu przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych procesu kształcenia.

Rozdział 3 **Ewaluacja Jakości Kształcenia**

§ 16

1. Na początku roku akademickiego zespół opracowuje harmonogram prac wydziałowego zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia.
2. Corocznie zespół przeprowadza ewaluację jakości procesu kształcenia na Wydziale.

Rozdział 4
Inne postanowienia

§ 17

Ocena jakości kształcenia wynikająca z ankiet i hospitacji zajęć, stanowi istotny element polityki kadrowej Wydziału oraz jest wykorzystywana w okresowych ocenach nauczycieli akademickich.

§ 18

1. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Decyzja Nr 7/2024 Dziekana Wydziału Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 marca 2024 roku w sprawie Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Geoinżynierii.

Dziekan


dr hab. inż. Dariusz Popielarczyk, prof. UWM