

## **Regulamin wyborów przedstawicieli do Rady Dziekańskiej Wydziału Geoinżynierii**

Regulamin określa tryb i zasady pracy komisji oraz przeprowadzania wyborów przedstawicieli do Rady Dziekańskiej Wydziału Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z danej grupy pracowników zatrudnionych na Wydziale Geoinżynierii.

### **§1 Zasady ogólne**

1. Przepisy niniejszego działu określają tryb i zasady przeprowadzania wyborów.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. W wyborach można głosować tylko osobiście.
4. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
5. Dokumentacja z wyborów przechowywana jest w Dziekanacie.
6. Po upływie 30 dni od stwierdzenia przez właściwą komisję wyborczą ważności wyborów dokumenty z głosowania, oprócz sporządzonych w toku wyborów protokołów i list rankingowych kandydatów, podlegają brakowaniu zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Definicje pojęć stosowanych w trakcie wyborów:
  - 1) bierne prawo wyborcze – prawo do kandydowania i objęcia mandatu w Radzie Dziekańskiej przysługuje pracownikom, zatrudnionym na Wydziale Geoinżynierii, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę oraz staż pracy, przy czym pracownik zatrudniony jednocześnie w grupie nauczycieli akademickich oraz w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zobowiązany jest do złożenia przewodniczącemu komisji oświadczenia, w ramach której grupy pracowników będzie realizował swoje prawo wyborcze (wzór nr 1),
  - 2) czynne prawo wyborcze – przysługuje każdemu pracownikowi wydziału zatrudnionemu w grupie pracowników bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę oraz staż pracy, czym pracownik zatrudniony jednocześnie w grupie nauczycieli akademickich oraz w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zobowiązany jest do złożenia przewodniczącemu komisji oświadczenia, w ramach której grupy pracowników będzie realizował swoje prawo wyborcze (wzór nr 1),
  - 3) wyborca – pracownik wydziału posiadający czynne prawo wyborcze,
  - 4) komisja wyborcza – Komisja ds. przeprowadzenia wyborów przedstawicieli do Rady Dziekańskiej Wydziału Geoinżynierii,
  - 5) zebranie wyborcze – zgromadzenie pracowników Wydziału Geoinżynierii w danej grupie wyborczej:
    - a) profesorów i profesorów uczelni,
    - b) pozostałych nauczycieli akademickich,
    - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
  - 6) kworum – minimalna liczba wyborców uczestniczących w zebraniu wyborczym, niezbędna do przeprowadzenia wyborów,
  - 7) lista wyborcza – alfabetyczny wykaz kandydatów do pełnienia funkcji członka Rady Dziekańskiej,
  - 8) karta wyborcza – karta do głosowania wydrukowana na podstawie wzoru (wzór nr 2) do niniejszego regulaminu, opieczętowana przez komisję,
  - 9) głos wyborczy – głos wyborcy oddany na karcie wyborczej,
  - 10) nieważny głos wyborczy – głos wyborczy oddany na papierowej karcie wyborczej:

- a) innej niż ta, o której mowa w pkt. 6,
  - b) całkowicie przedartej,
  - c) z dopisanymi na niej nazwiskami niefigurującymi na liście wyborczej,
  - d) na której zaznaczono nazwiska większej liczby kandydatów niż liczba obsadzanych mandatów,
  - e) na której dokonano poprawek.
- 11) głos wstrzymujący się – głos oddany na papierowej karcie wyborczej, na której w żadnej z kratek nie postawiono znaku „X”.
8. Oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 1 i 2, wyborca składa przewodniczącemu komisji przed terminem pierwszego zebrania wyborczego. Termin i sposób przekazania przedmiotowego dokumentu wyznacza przewodniczący.

## §2 Przepisy ogólne komisji

1. Prezydium komisji tworzą przewodniczący komisji, jego zastępca oraz sekretarz.
2. Komisja w zakresie swych kompetencji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji. Protokoły zebrań komisji wyborczych są podpisywane przez co najmniej dwie osoby z prezydium komisji.
3. Przewodniczący komisji lub jego zastępca komunikuje się z wyborcami w formie obwieszczeń, ogłoszeń, komunikatów, informacji, wyjaśnień lub stanowisk.

## § 3 Zadania komisji

Do zadań komisji wyborczej należy:

1. organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu wyboru przedstawicieli do Rady Dziekańskiej z danej grupy pracowników,
2. zwoływanie zebrań wyborczych na wydziale, stwierdzanie ich prawomocności i ogłaszanie wyników wyborów,
3. nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów, w szczególności nad sporządzaniem protokołów z czynności wyborczych przez komisje skrutacyjne,
4. niezwłoczne powiadamianie Dziekana o dokonanych wyborze przedstawicieli do Rady Dziekańskiej.

## § 4 Zebranie wyborcze

1. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym, ze wskazaniem miejsca i terminu wyborów, podaje do wiadomości przewodniczący komisji lub jego zastępca, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
2. Ogłoszenie komisji w sprawie wyborów powinno być umieszczone w formie papierowej na tablicach informacyjnych wydziału oraz jednostek organizacyjnych wydziału, rozesłane pracownikom wydziału w formie elektronicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz zamieszczone na stronie internetowej wydziału.
3. W czasie jednego zebrania wyborczego mogą być przeprowadzane głosowania w różnych sprawach wyborczych. Informacja o takim trybie głosowania powinna być podana w ogłoszeniu wyborczym.
4. Na podstawie oświadczeń wyborców, o których mowa w § 1 ust. 8, przewodniczący komisji dokonuje zmian w liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Wyborcy uczestniczący w zebraniu wyborczym podpisują listę obecności oraz na żądanie komisji wyborczej przedstawiają dokument potwierdzający tożsamość. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia kworum zebrania wyborczego.
6. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący komisji lub członek tej komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.

7. Zebrania wyborcze do przeprowadzenia wyborów przedstawicieli do Rady Dziekańskiej są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania wyborców. W przypadku stwierdzenia braku kworum po upływie 15 minut od rozpoczęcia zebrania, przeprowadza się kolejne sprawdzenie listy obecności, a następnie komisja stwierdza prawomocność zebrania wyborczego bez względu na liczbę wyborców uczestniczących w zebraniu.
8. Przewodniczący zebrania wyborczego rozpoczyna zebranie od podania informacji o liczbie uczestników zebrania wyborczego. W zależności od kworum przeprowadza kolejne czynności wyborcze lub zamyka zebranie.
9. W przypadku wszczęcia procedury wyborów przewodniczący zebrania wyborczego proponuje, spośród członków komisji wyborczej protokolanta oraz spośród wyborców, którzy nie kandydują, skład komisji skrutacyjnej liczącej 3 członków. Zatwierdzenie składu komisji skrutacyjnej i protokolanta następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
10. W przypadku braku możliwości wyboru komisji skrutacyjnej spośród wyborców, zadania komisji skrutacyjnej wypełnia właściwa komisja wyborcza.
11. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego oraz sekretarza.
12. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu głosowania, który powinien zawierać: przedmiot głosowania ze wskazaniem nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej lub treści wniosku formalnego, liczbę głosujących, wynik głosowania, datę głosowania oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.
13. Wszystkie sprawy dotyczące procedury wyborczej, wynikłe w trakcie zebrania, nieuregulowane w regulaminie, rozstrzyga zebranie wyborcze zwykłą większością głosów w trybie jawnym.
14. Z zebrania wyborczego sporządzany jest protokół, którego załącznikami są protokoły z przebiegu głosowania, karty do głosowania i lista obecności. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego, protokolant oraz przewodniczący komisji skrutacyjnej.

#### § 5 Ogólne zasady głosowania i kandydowania w wyborach

1. Głosowanie przeprowadza się na papierowych kartach wyborczych, przygotowanych przez komisję wyborczą, opatrzonych pieczęcią, zgodnie ze wzorami (wzór nr 2).
2. Nazwiska kandydatów na karcie wyborczej podaje się w kolejności alfabetycznej.
3. W trakcie głosowań obowiązują następujące zasady:
  - 1) wyborcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” we właściwej kratce obok nazwiska kandydata, przy czym liczba postawionych znaków „x” nie może być większa niż liczba mandatów do obsadzenia.
  - 2) wybór następuje, gdy kandydat uzyskał bezwzględną większość głosów,
  - 3) jeżeli w głosowaniu nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, zarządza się drugie i kolejne głosowania,
  - 4) do każdego następnego głosowania wchodzi niewybrani kandydaci z poprzedniego głosowania, z tym że listę wyborczą skraca się wykreślając kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów; w przypadku, gdy najmniejszą liczbę głosów uzyskał więcej niż jeden kandydat, wszyscy oni nie kwalifikują się do następnej tury głosowania,
  - 5) głosowania przeprowadza się do chwili obsadzenia wszystkich mandatów,
  - 6) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia przewodniczący zebrania zarządza nowe wybory.
4. Prawo zgłaszania kandydatów do objęcia mandatu przedstawiciela do Rady Dziekańskiej

przysługuje każdemu wyborcy, który jest przedstawicielem danej grupy pracowników .

5. Zgłaszanie kandydatów, odbywa się w trakcie zebrania wyborczego. Kandydatury zgłaszane są przez pracowników posiadających czynne prawo wyborcze. Zgłoszony kandydat wyraża pisemną zgodę zgodnie z wzorem (wzór nr 3). W przypadku nieobecności kandydata na zebraniu pracowników zgłaszający jego kandydaturę przedkłada przewodniczącemu zebrania pisemną zgodę kandydata na kandydowanie.
6. Zamknięcie listy zgłoszonych kandydatów następuje po wyczerpaniu zgłoszeń lub na wniosek wyborcy uczestniczącego w zebraniu wyborczym. Wniosek taki jest przyjmowany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Wzory:

1. Wzór nr 1 – Oświadczenie wyborcy dotyczące wyboru grupy
2. Wzór nr 2 – Wzór karty wyborczej
3. Wzór nr 3 – Wzór oświadczenia zgody na kandydowanie

**Wzór nr 1**  
**Oświadczenie wyborcy dotyczące wyboru grupy**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w wyborach przedstawicieli do Rady Dziekańskiej Wydziału Geoinżynierii  
będę kandydować / głosować w grupie:

nauczycieli akademickich

pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

.....  
*Data i czytelny podpis składającego oświadczenie*

**Wzór nr 2**  
**Wzór karty wyborczej**

**Karta wyborcza**

**Wybory**  
**przedstawicieli Rady Dziekańskiej**  
**z grupy .....**  
**zatrudnionych na Wydziale Geoinżynierii**

**Data wyborów** .....

**Głosowanie nr** .....

**Liczba mandatów do obsadzenia:** .....

**LISTA KANDYDATÓW**

Kratka	Nazwisko i imię
<input type="checkbox"/>	<b><i>Nazwisko i imię 1</i></b>
<input type="checkbox"/>	<b><i>Nazwisko i imię 2</i></b>
<input type="checkbox"/>	<b><i>Nazwisko i imię 3</i></b>

**Zasady głosowania:**

*Głosując za wyborem kandydata, należy postawić znak „X” w kratce przy jego nazwisku.*

*Zaznaczenie co najmniej jednego kandydata, jednak nie więcej niż liczba mandatów do obsadzenia – głos ważny.*

*Brak zaznaczenia – głos ważny, wstrzymanie się od głosu.*

*Zaznaczenie większej liczby kandydatów niż liczba mandatów do obsadzenia – głos nieważny.*

**Wzór nr 3**

**Wzór oświadczenia kandydata do objęcia mandatu w wyborach**

**Oświadczenie kandydata do objęcia mandatu w wyborach**

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*PESEL*

.....  
*Seria i numer dowodu tożsamości*

.....  
*Miejsce zatrudnienia*

.....  
*Adres e-mail i numer telefonu*

**OŚWIADCZENIE**

Zgadzam się na kandydowanie w wyborach na przedstawiciela do Rady Dziekańskiej Wydziału Geoinżynierii na kadencję ..... z grupy pracowników ..... zatrudnionych na Wydziale Geoinżynierii.

Jednocześnie oświadczam, że spełniam warunki do objęcia mandatu przedstawiciela do Rady Dziekańskiej Wydziału Geoinżynierii.

.....  
*Data i czytelny podpis składającego oświadczenie*

---

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie (adres: ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn; telefon: 89 523 36 93).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: kontakt z Inspektorem Ochrony danych możliwy jest przez specjalnie w tym celu przygotowany formularz na stronie: [uwm.edu.pl/daneosobowe/formularz](http://uwm.edu.pl/daneosobowe/formularz) oraz e-mail: [bkw@uwm.edu.pl](mailto:bkw@uwm.edu.pl); nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie na adres: ul. Prawocheńskiego 9, 10-719 Olsztyn.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z postępowaniem w sprawie wyłaniania kandydatów do Rady Dziekańskiej Wydziału Geoinżynierii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
4. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów członków Rady Dziekańskiej.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia wyborów do Rady Dziekańskiej, a po tym okresie przez okres niezbędny do archiwizacji dokumentacji, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w UWM.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych dotyczących Pani/Pana osoby, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji celu określonego w punkcie 4.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób analogowy oraz zautomatyzowany.

.....  
*Data i czytelny podpis składającego oświadczenie*